



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 - C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo on Line

Alla sezione PNRR del Sito WEB

OGGETTO: Decreto di costituzione del Gruppo di lavoro per la progettazione e la attuazione della linea di investimento 1.4 "Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Azione 1 – Next generation classrooms - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.M. n. 161 del 14 giugno 2022, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione dell'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente M4C1;

VISTO il DM n. 218 dell'8 agosto 2022, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" articolato in due sezioni (Azione 1 – *Next generation classrooms* e Azione 2 *Next generation labs*);

VISTO l'"Allegato 1 – Riparto risorse Azione 1 – Next Generation Classroom" con il quale è stato predisposto il riparto delle risorse e questa Istituzione scolastica risulta essere tra le Istituzioni assegnatarie del finanziamento (Azione 1 – *Next generation classrooms*);

RITENUTO che il gruppo di lavoro già costituito con atto prot. n. 1205 del 06/02/2023 debba essere integrato, come previsto nell'art. 4 del predetto decreto, al fine di garantire la attuazione del progetto di realizzazione di ambienti fisici e digitali di apprendimento, innovativi, adattivi e flessibili, connessi e integrati con tecnologie digitali, fisiche e virtuali come da progetto presentato, approvato e autorizzato;

SENTITO il Collegio dei Docenti;

DECRETA

Art. 1 - Composizione del Gruppo di lavoro di attuazione

E' costituito, come nella sottostante tabella, il Gruppo di lavoro per la progettazione di ambienti fisici e digitali di apprendimento, innovativi, adattivi e flessibili, connessi e integrati con tecnologie digitali, fisiche e virtuali in attuazione della linea di investimento 1.4 "Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Azione 1 – Next generation classrooms.



| COMPONENTE | RUOLO |
|----------------------------------|---|
| Prof.ssa GIUSY DE LUCA | Dirigente Scolastica n.q. di RUP |
| Dott.ssa ALESSIA IANNELLO | DSGA |
| Dott.ssa MARIA CINCONZE | A.A. |
| Sig.ra MARIA CONCETTA CICCARELLO | A.A. |
| Sig. STELLARIO ALLEGRA | C.S. già RLS |
| Sig. CARMELO ALATI | C.S. |
| Sig. ANTONIO LA FERLA | C.S. |
| Maestra MATILDE CHIARENZA | Animatore Digitale con ruolo di collaudatore |
| Prof.ssa GRAZIA DE PASQUALE | Docente referente per il sostegno agli alunni con BES |
| Maestra MARIAGIOVANNA SANÒ | Funzione strumentale Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa |
| Prof. ALESSANDRO BLANCO | Docente esperto in strumentazioni musicali digitali |
| Prof.ssa PATRIZIA SPRIZZI | Docente componente NIV |
| Maestra ANTONELLA ALIBRANDI | Docente componente NIV |
| Maestra GRAZIELLA VENUTO | Docente esperta di TIC |
| Maestra CATERINA MESSINA | Referente della documentazione sulla sicurezza |
| Prof.ssa ALMA POTESTÀ | Docente esperta nella la gestione degli spazi |
| Prof.ssa CRISTINA MARIA GALLIA | Docente esperta di didattica delle discipline scientifico-tecnologiche. |

Art. 2 - Articolazione del Team

Il Team potrà operare congiuntamente o per gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento.

Ciascuna seduta è presieduta dalla Dirigente scolastica o da un docente coordinatore col compito di curare la verbalizzazione dei lavori.

Art. 3 – Aree di intervento

1. Supporto contabile-amministrativo e gestionale nelle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto (DSGA, 2 A.A.) con i seguenti compiti:

- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal RUP, al fine di individuarne la migliore offerta sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP insieme con il gruppo di progettazione;
- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di acquisto;
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- ricezione delle forniture ordinate;
- verifica della corrispondenza di quanto consegnato e quanto ordinato;
- timesheet a documentazione delle ore lavorate.

2. Supporto tecnico-operativo per la definizione degli allestimenti da realizzare e delle azioni formative da rivolgere al personale docente con i seguenti compiti:

- supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- supporto agli studi di fattibilità del progetto con sopralluoghi approfonditi dei locali destinati agli interventi;
- gestione della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli
- accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- supporto nel controllare la qualità e i tempi della esecuzione;
- ricognizione dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire e studio di fattibilità degli stessi;
- collaborazione con gli altri componenti del gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative allo



sviluppo delle azioni, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

- addestramento e raccordo con il personale docente;
- timesheet a documentazione delle ore lavorate.

3. Supporto tecnico-operativo per l'installazione (collaboratori scolastici) e delle azioni formative da rivolgere al personale docente (animatore digitale, esperto TIC) con i seguenti compiti:

- ricezione della merce;
- assistenza nell'apertura, chiusura, predisposizione e pulizia dei locali al momento della consegna e del montaggio;
- collaudo;
- azioni formative e di accompagnamento rivolte ai docenti;
- timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Art. 4 - Integrazione del Team

Il Team di lavoro potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni qualora se ne ravvisasse la necessità.

Art. 5 – Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza secondo un massimo di ore di impegno come quantificate nel Contratti Integrativo d'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giusy De Luca

Documento firmato digitalmente

