



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo - "Pascoli-Crispi"  
**Prot. 0011252 del 16/12/2022**  
VII (Uscita)

All'Albo on line  
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito WEB  
Al Portale Argo  
Al Sito WEB

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L’ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la necessità di rinnovare il conferimento dell’incarico di Medico Competente presso questa Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico è la tutela della sicurezza dei lavoratori e di tutti gli utenti della scuola;

**CONSIDERATO** che il Medico Competente dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 38 del D.Lgs 81/2008;

**VISTO** l’art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**ACCERTATO** che non esistono al momento Convenzioni Consip ex art 1, comma 449 L. 296/2006;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l’art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e ss.;

**VISTA** la L. 241/1990;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;



VISTO il decreto di annullamento in autotutela del bando di cui al prot. n. 10798 del 05/12/2022;

## INDICE

il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

### ART. 1- PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Professionista dovrà pertanto ricoprire il ruolo di Medico Competente svolgendo quanto previsto dal decreto facendosi carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolti espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e s.i.m. e del regolamento Europeo 679/2016 e nel rispetto del segreto professionale;
- consegna, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso all'istituzione scolastica;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;



- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica o in remoto in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, DVR rischio biologico, Protocollo sicurezza anticontagio Covid-19, DUVRI.....;
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

#### ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

- Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- Iscrizione ad Albo Professionale;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

#### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi, a decorrere dal 1 gennaio 2023, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

#### ART. 4 – COMPENSO

Il compenso previsto è pari a massimo Euro 500,00 IVA inclusa, forfettari per ogni anno e relativo all'incarico di medico competente annuale, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie. Le visite sono calcolate a parte, secondo le offerte degli aspiranti.

#### ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **entro le ore 13.00 del giorno 23/12/2022** e mediante le seguenti modalità:

1) A MEZZO PEC all'indirizzo [meic87300t@pec.istruzione.it](mailto:meic87300t@pec.istruzione.it),

La **domanda di partecipazione** in carta semplice, **da allegare alla PEC**, dovrà contenere:

1. **curriculum vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
2. **Copia documento di identità** in corso di validità;
3. **Offerta economica** per le diverse prestazioni come indicate nella tabella riportata all'art. 7; Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dalla Dirigente Scolastica procederà all'apertura delle domande pervenute e alla valutazione dei titoli



formativo-professionali e dell'offerta.

La Commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

#### **ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del punteggio calcolato dalla commissione di valutazione.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultò conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Avverso la graduatoria sarà possibile fare ricorso entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione della stessa. Oltre tale termine la graduatoria potrà considerarsi definitiva e potrà essere altresì utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità dell'incarico.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno quelli di cui al seguente art. 7.

#### **Art. 7 – REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI E OFFERTA ECONOMICA**

Requisiti formativo-professionali (punteggio massimo 40 punti)

- a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti;
- b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art.25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro). Valutazione: punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di 4 punti;
- c) esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 18 punti;
- d) esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di 10 punti.

Offerta economica (punteggio massimo 30 punti)

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	Periodicità
Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie		biennale
Visita medica per accertamento idoneità alla mansione		Per visita



Visite mediche con ergovisiotest		Per visita
Visite mediche per alcoltest		Per visita
Corsi di formazione		Per ogni corso di almeno 2-5 ore ( <b>precisare il costo/ora per le attività di formazione e se tale costo sia comprensivo di IVA</b> ).

### VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Offerta economica	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30 : offerta Max 30 punti
Requisiti formativo-professionali	Max punti 40
Totale punteggio	Max punti 70

A parità di punteggio avrà precedenza l'aspirante anagraficamente più giovane.

### ART. 8 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

### ART. 9 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura annuale (esclusivamente in formato elettronico), previo accertamento della regolarità del DURC (se previsto dal regime fiscale).

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;



per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e R.UE 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 11 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile opporre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa. Decorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Messina. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto, sul sito web nella sezione Bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Giusy De Luca*

