



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

[www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp](http://www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp) – e Mail: [meic87300t@istruzione.it](mailto:meic87300t@istruzione.it) - [meic87300t@pec.istruzione.it](mailto:meic87300t@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"  
Prot. 0001375 del 02/02/2022  
VI-2 (Uscita)

Al personale dell'Istituto Comprensivo  
"Pascoli-Crispi" – Messina

Al l'Albo Web dell'Istituto

### Oggetto: AVVISO AL PERSONALE INTERNO

**Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla individuazione di PERSONALE INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione all'Avviso Pubblico AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021– Figura richiesta: n. 1 progettista.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'Avviso pubblico del MIUR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*";
- VISTA la nota MIUR prot. n. 00353 del 26/10/2021 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi al suddetto Avviso;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo Istituto per un impegno di spesa pari a € 52.944,45;
- VISTA la delibera n. 50 del Collegio Docenti del 12/05/2020 e del Consiglio d'Istituto n. 61 del 05/06/2020 di adesione al ciclo dei Programmi Operativi Nazionali "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;
- VISTA la delibera n. 14 del Collegio Docenti del 28/09/2021 e n. 153 del Consiglio di Istituto del 29/09/2021 di adesione al suddetto progetto;
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020;
- RAVVISATO che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi e selezionare figura di

adeguato profilo professionale per l'incarico di PROGETTISTA;

## EMANA

l'avviso pubblico di selezione per il personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di n. 1 progettista relativamente all'attuazione del Progetto PON-FESR annualità 2021 indicato in oggetto, come di seguito specificato:

PROGETTO	CODICE PROGETTO	CODICE CUP	Totale autorizzato
Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	13.1.2A-FESR PON-SI-2021-430	E49J21013290006	€ 52.944,45

### ART. 1 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/02/2022, la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando, a pena di esclusione, lo schema predisposto unitamente al curriculum vitae formato europeo.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa e recante la dicitura "PROGETTO **13.1.2A-FESR PON-SI-2021-430** "DIGITAL BOARD" PON FESR CANDIDATURA PROGETTISTA" presso l'Ufficio di Segreteria, previa richiesta di appuntamento, o tramite posta elettronica all'indirizzo [meic87300t@pec.istruzione.it](mailto:meic87300t@pec.istruzione.it).

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte o presentate fuori termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

L'invio dell'istanza di partecipazione resta a totale rischio e spese del mittente, e resta esclusa ogni responsabilità di questa Istituzione Scolastica ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine indicato. Si ricorda che l'attività di progettista è incompatibile con quella di collaudatore.

Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate per iscritto unicamente entro 24 ore dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione all'Albo on line dell'Istituto.

### Art. 2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale ed ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine si procederà all'attribuzione dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso la Dirigente Scolastica valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze dichiarate.

### ART. 3 - CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PROGETTISTA

Il candidato dovrà comprovare il possesso di:

TITOLO	PUNTI	MAX
Competenze informatiche	2	6
Conoscenze ed esperienze relative alle strumentazioni multimediali riferibili alla DAD (titoli/esperienze)	2	6
Incarico di Progettista in altri FESR	2	6
Esperienza nell'utilizzo della piattaforma GPU "Gestione del programma" – sezione gare e acquisti	2	6

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica.

Rappresentano requisiti essenziali, in possesso dei richiedenti, alla data di presentazione dell'istanza, pena l'esclusione dalla selezione:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

### ART. 4 - COMPITI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il progettista dovrà:

1. Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
2. Affiancare la Dirigente Scolastica nella scelta del materiale;
3. Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR
4. Redigere i verbali relativi alla sua attività
5. Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo;
6. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### ART. 5 - NATURA DELL'INCARICO E RETRIBUZIONE

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore a € 529,44 lordo stato. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività ed a effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee Guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020

## **ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giusy De Luca quale Responsabile Unico del Procedimento.

## **ART. 7 - INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giusy de Luca.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.*

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giusy De Luca