



ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA
Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"
Prot. 0006369 del 13/07/2021
07-03 (Uscita)

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui “È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”;

VISTO l'art. 32, c.2 e c.5, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTI il D.L. n. 112/2008 e la C. n. 2/2008;

CONSIDERATA la necessità di ricoprire l'incarico, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel P.A. 2021;

INDICE

il presente bando di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo “Pascoli-Crispi” di Messina, mediante incarico da conferire al personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Pascoli-Crispi” di Messina e dovrà pervenire entro le ore **12,00 del 28/07/2021 tramite mail all'indirizzo meic87300@pec.istruzione.it**. Il termine previsto è perentorio.

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n. 196/2003, Regolamento U.E. n. 679/2016, al decreto legislativo 101/2018.

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 art. 32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario:



ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA
Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

art. 32 comma 2:

- *Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell’art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e 2 dall’accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:*
- *attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore)*
- *aggiornamento quinquennale di 40 ore*

(art. 32 comma 5:

- *Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:*
 - *attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)*
 - *aggiornamento quinquennale di 40 ore)*
- b) comprovata esperienza nella gestione e contenimento del rischio epidemiologico da Covid-19 nelle scuole;
- c) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell’U.E.;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- f) l’assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un’apposita Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri per offerta qualitativa	Indicatori/Punti
Laurea	Max 20 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	Max 5 punti
Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10 punti
Master universitari attinenti all’incarico	Max 5 punti
Certificata esperienza nella gestione degli spazi per il contenimento da COVID -19 nelle scuole (2,5 punti per ogni incarico)	Max10 punti

Il presente avviso è rivolto in via prioritaria al personale interno a quest’Istituzione scolastica e, in mancanza di candidati provvisti di idonee competenze, ad esperti esterni.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA
Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Art. 4 – Attività previste

Tale attività prevede:

- sopralluogo per la valutazione dei rischi in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare lo stato, la presenza di fattori di rischio, adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi e/o presidi, ecc. Inoltre il sopralluogo dovrà effettuarsi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere apposito verbale da consegnare al Dirigente;
- revisione ed eventuali aggiornamenti dei documenti inerenti al D. L.gs n. 81/2008;
- predisposizione e/o aggiornamento ove necessario delle planimetrie dei fabbricati scolastici;
- predisposizione del documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente da realizzare entro 60 giorni dalla data di affidamento dell'incarico, ed in particolare:
 - DVR lavoratrici in gravidanza;
 - DVR dipendenti addetti ad attività d'ufficio (eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro);
 - DVR lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelli d'ufficio;
 - DVR docenti e studenti;
- aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- predisposizione del piano di emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti per gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro degli Infortuni";
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi della redazione del verbale di riunione;
- predisposizione del DUVRI e richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA
Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

- esecuzione di corsi di informazione/formazione, con fornitura di dispense e materiale informativo al personale, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto secondo le modalità di legge;
- elaborazione della documentazione tecnica necessaria in materia di pianificazione, attuazione, controllo e implementazione delle misure organizzative, logistiche, operative, formative in materia di contrasto e contenimento del rischio epidemiologico da Covid-19

Art. 5 – Durata dell’incarico

L’incarico ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento U.E. n. 679/2016, al decreto legislativo 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall’Istituto Comprensivo “Pascoli-Crispi” di Messina esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell’eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Norme Finali

L’Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l’incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all’affidamento dell’incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l’inadempimento degli obblighi contrattuali

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola: www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it.
Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

In caso di parità di requisiti costituirà titolo preferenziale l’esperienza pregressa nel ruolo, maturata preferibilmente in realtà scolastiche.

L’attività del RSPP si svolgerà in tutti i plessi dell’Istituto; alla scadenza dell’incarico il RSPP dovrà presentare relazione finale sulle attività svolte.

La retribuzione, onnicomprensiva dei contributi assistenziali e previdenziali (al lordo stato), consisterà in un compenso forfettario € 2.500,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelina Benvegna

Modello domanda

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Pascoli-Crispi”
SEDE



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA
Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Oggetto: Richiesta attribuzione incarico di RSPP.

..... I .. sottoscritt.... in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente/ ATA,

CHIEDE

L'attribuzione dell'incarico di RSPP per la durata di anni 1 (uno) a partire dalla stipula del contratto.
Dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'incarico di RSPP Dichiara inoltre:

				Riservato all'Ufficio
Possesso Laurea in			Max 20 punti	
Possesso di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore in			Max 5 punti	
Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico)	nr		Max 20 punti	
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	nr		Max 5 punti	
Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	nr		Max 5 punti	
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	nr		Max 10 punti	
Master universitari attinenti all'incarico	nr		Max 5 punti	
Certificata esperienza nella gestione e nel contenimento da COVID -19 nelle scuole (2,5 punti per ogni incarico)	nr		Max 10 punti	

Nelle varie voci: inserire il numero complessivo di incarichi ed esperienze valutabili

Allega curriculum vitae formato europeo e documentazione attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Data, _____

firma _____