



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: [meic87300t@istruzione.it](mailto:meic87300t@istruzione.it) - [meic87300t@pec.istruzione.it](mailto:meic87300t@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"  
Prot. 0005862 del 22/06/2021  
07-03 (Uscita)

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE SERVIZIO DELLA PROTEZIONE DEI DATI (con particolare riferimento agli aspetti di protezione dei dati personali connessi agli adempimenti previsti dalle norme per la gestione e il contenimento dell'emergenza epidemologica da Covid-19, nonché al al D.Lgs. n. 33/2013, ossia la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui “È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”;

**VISTO** l'art. 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

**VISTO** il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

**VISTI** i provvedimenti delle Autorità garanti per la protezione dei dati personali europea ed italiana, nonché dalle linee guida redatte dal Comitato europeo per la protezione dei dati;

**VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo-contabile istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in ossequio al nuovo Regolamento di Contabilità D.l. 18 agosto 2018 n° 129 recepito dal D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 approvato dal C.d.I. con delibera n. 9 del 14/02/2019;

**CONSIDERATA** la necessità di ricoprire l'incarico per l'a.s. 2021/2022, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto quale Responsabile per il Servizio di Protezione dei Dati Personali;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nel P.A. 2021;

### INDICE

il presente bando di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione dei Dati Personali dell'Istituto Comprensivo “Pascoli-Crispi” di Messina, mediante incarico da conferire al personale interno/esterno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

#### Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice (all. 1), deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Pascoli-Crispi” di Messina e dovrà pervenire entro le ore **12:00 del 07/07/2021** tramite mail all'indirizzo [meic87300@pec.istruzione.it](mailto:meic87300@pec.istruzione.it). Il termine previsto è perentorio.

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH23

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: [meic87300t@istruzione.it](mailto:meic87300t@istruzione.it) - [meic87300t@pec.istruzione.it](mailto:meic87300t@pec.istruzione.it)

### Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l’ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

### Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un’apposita Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri per offerta qualitativa	Indicatori/Punti
Laurea attinente all’incarico	10 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	5 punti
Incarichi RPD pregressi (punti 5 per ogni incarico)	Max 35 punti

Sarà data priorità al personale interno a quest’Istituzione scolastica.

### Art. 4 – Attività previste

**Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati, obbligatorio per le pubbliche amministrazioni, comportante lo svolgimento dei compiti previsti dall’art. 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“Regolamento”):**

- a. informare e dare consulenza al titolare e ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti coinvolti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché dalle altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l’osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché le politiche del titolare e dei responsabili del trattamento, compresa l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle annesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento;
- d. cooperare con l’autorità di controllo; e. fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo sulle questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualsiasi altra questione inerente il trattamento dei dati.

**Svolgimento di ulteriori attività di adeguamento al Regolamento:**

- a. redazione informative rivolte a studenti a famiglie, personale docente e ATA, fornitori di beni, lavori e servizi, atti di nomina a responsabile del trattamento e atti di individuazione quale persona autorizzata al trattamento ed eventuale ulteriore documentazione in materia (es.: moduli di consenso al trattamento, richiesta di accesso ai dati e segnalazione di violazione dei dati);
- b. predisposizione procedure e redazione di documenti connessi alle misure di contenimento e gestione



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA**

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: [meic87300t@istruzione.it](mailto:meic87300t@istruzione.it) - meic87300t@pec.istruzione.it

dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 previste dai protocolli di sicurezza e dalle linee guida in materia (es.: informativa per la rilevazione della temperatura e la gestione del possibile caso sintomatico, atti di individuazione quale persona autorizzata per i referenti Covid e il personale addetto alla rilevazione della temperatura, informative sintetiche da inserire nelle autocertificazioni, validazione del registro degli accessi, incontri formativi in materia)

**c.** predisposizione procedure e redazione di documenti connessi all'utilizzo di forme di didattica digitale integrata (es.: informativa per la didattica digitale integrata, atti di individuazione quale persona autorizzata per il personale incaricato, atti di nomina a responsabile del trattamento per i fornitori di piattaforme e servizi web, redazione regolamenti, linee guida e vademecum sulle misure base di sicurezza informatica, incontri formativi in materia)

**d.** predisposizione di percorsi formativi per il personale docente e ATA coinvolto nelle operazioni di trattamento e di incontri formativi pensati specificamente per studenti e famiglie;

**e.** supporto nella gestione del registro delle attività di trattamento ex art. 30 del Regolamento; **f.** pianificazione e conduzione di analisi sullo stato degli adempimenti in materia di protezione dei dati e del grado di conformità al Regolamento;

**g.** verifica dell'adeguamento dei sistemi informatico-telematici dell'Istituto agli standard minimi di sicurezza ICT delineati dall'AgID.

### **Svolgimento di attività consulenziale in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza:**

**a.** verifica dei contenuti e delle modalità di pubblicazioni delle informazioni nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale;

**b.** monitoraggio periodico della completezza degli adempimenti;

**c.** eventuale assistenza al personale amministrativo competente tramite risposta a quesiti e fornitura di pareri in materia.

### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità annuale a decorrere dal 01/09/2021 fino al 31/08/2022.

### **Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento U.E. n. 679/2016, al decreto legislativo 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo “Pascoli-Crispi” di Messina esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 7 – Norme Finali**

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola: [www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it](http://www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it).

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA**

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: [meic87300t@istruzione.it](mailto:meic87300t@istruzione.it) - meic87300t@pec.istruzione.it

In caso di parità di requisiti costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nel ruolo, maturata preferibilmente in realtà scolastiche.

La retribuzione, onnicomprensiva dei contributi assistenziali e previdenziali (al lordo stato), consisterà in un compenso forfettario € 1.000,00 onnicomprensivi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Angelina Benvegna**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L vo n. 39/93



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: [meic87300t@istruzione.it](mailto:meic87300t@istruzione.it) - meic87300t@pec.istruzione.it

All.1

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"Pascoli-Crispi"

### Oggetto: Richiesta attribuzione incarico di RPD

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

L'attribuzione dell'incarico di RPD per la durata di anni 1 (uno) dal 01/09/2021 al 31/08/2022.

A tal fine dichiara di:

- Essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI	PUNTI		Riservato all'Ufficio
Possesso Laurea attinente all'incarico		10 punti	
Possesso di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore		5 punti	
Incarichi RPD pregressi (punti 5 per ogni incarico)		Max 35 punti	

### Allega curriculum vitae formato europeo

Data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: [meic87300t@istruzione.it](mailto:meic87300t@istruzione.it) - [meic87300t@pec.istruzione.it](mailto:meic87300t@pec.istruzione.it)

### CONSENSO per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI e SENSIBILI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- autorizza** al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti
- presta il suo consenso** per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informatica pena impossibilità a valutare la presente istanza.
- s'impegna** ad assicurare la propria presenza negli incontri all'inizio delle attività e nelle iniziative
- s'impegna** a svolgere i compiti richiesti nei tempi stabiliti e a curare la piattaforma INDIRE-GPU
- dichiara** sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli dichiarati nel Curriculum formato EUROPASS.

FIRMA \_\_\_\_\_