



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ –E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"
Prot. 0003152 del 13/06/2020
07 (Uscita)

Messina 13 giugno 2020

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA RSU
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
AI GENITORI
AGLI ALUNNI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

OGGETTO: misure organizzative erogazione servizio scolastico dal 15 giugno 2020

VISTO l' art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione prot. n. ADOOPIT 0000392 del 18.3.2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legge del 24 marzo 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 ed in particolare: l'art.1 che proroga la sospensione delle attività didattiche in presenza; l'art. 2 "Proseguo del lavoro agile";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000622 dell'1.5.2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000682 del 15.5.2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

VISTA l'ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 9 del 16.5.2020 concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTA la Nota MPI n.1033 del 29/05/2020 concernente "Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali";



VISTO l' "Estratto Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" Prot. n. 2875 del 05/06/2020;

VERIFICATO che vi sono le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza: attività amministrative conclusive dell'a.s. 2019/2020; messa in atto di misure organizzative per la ripresa dell'attività didattica nel nuovo a.s. 2020/2021;

DISPONE

l'adozione delle seguenti misure organizzative a decorrere dal 15 giugno 2020:

1. rimane sospeso il ricevimento del pubblico fino al 31 luglio 2020, se non per casi eccezionali, urgenti e indifferibili ed esclusivamente previo appuntamento; l'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica istituzionale oppure telefonicamente al numero 090 47030 in orario d'ufficio;

2. i servizi amministrativi verranno assicurati in presenza da almeno n. 2 unità di personale amministrativo al giorno, dalle ore 7:30 alle 14:42 fino al 30 giugno e dalle ore 7:30 alle 13:30 fino al 31 luglio, secondo la turnazione predisposta dal DSGA, al fine di garantire lo svolgimento degli adempimenti conclusivi a.s. 2019/2020 e la ripresa delle attività didattiche per il nuovo anno scolastico;

3. il personale che non effettuerà il servizio in presenza continuerà a svolgere i propri compiti con la modalità di "lavoro agile" fino al 31 luglio 2020;

4. i docenti, per tutte le attività relative alla valutazione degli alunni, ai vari adempimenti finali e alle riunioni degli organi collegiali, continueranno ad operare a distanza;

5. i collaboratori scolastici saranno in servizio nel plesso centrale secondo il prospetto predisposto dal D.S.G.A. dott.ssa A.C. Mallamaci in modo tale da assicurare giornalmente la presenza di almeno n.2 unità;

6. tutte le comunicazioni ufficiali continueranno ad essere effettuate tramite sito web, account di posta elettronica o tramite la bacheca di "Argo".

Quanto sopra disposto potrà essere modificato a seguito di sopravvenute esigenze di servizio e/o ulteriori interventi normativi da parte degli organi competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa omessa
ex art. 3, c. 2 D.L.gs.n.39/93

