



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp– e Mail:meic87300t@istruzione.it- meic87300t@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"
Prot. 0003492 del 27/06/2020
06-13 (Uscita)

Al personale dell'Istituto Comprensivo
"Pascoli-Crispi" – Messina

All'Albo Web dell'Istituto

Oggetto: AVVISO AL PERSONALE INTERNO

Selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla individuazione di PERSONALE INTERNO per l'attuazione delle azioni di formazione all'Avviso Pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – Figura richiesta: n. 1 progettista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- l'Avviso pubblico del MIUR per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10332 del 30-04-2020 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi al suddetto Avviso;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 con la quale viene autorizzato il progetto presentato da questo Istituto per un impegno di spesa pari a € 13.000,00;
- VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 50 del 12/05/2020 e del Consiglio d'Istituto n. 61 del 05/06/2020 di adesione al ciclo dei Programmi Operativi Nazionali "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020;
- RAVVISATA la necessità di selezionare in via prioritaria personale interno per la realizzazione delle attività

EMANA

Per la procedura di selezione finalizzata al reclutamento di n. 1 progettista relativamente all'attuazione del del seguente Progetto PON-FESR annualità 2020 per la realizzazione di una smart class:

TITOLO MODULO	CODICE PROGETTO	CODICE CUP	Totale autorizzato
Nativi digitali 3.0	10.8.6A-FESRPON-SI-2020-229	E42G20001010007	€ 13.000,00

ART. 1 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 04/07/2020**, la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando, a pena di esclusione, lo schema predisposto unitamente al curriculum vitae formato europeo.

L'istanza di partecipazione può essere presentata in busta chiusa e recante la dicitura "PROGETTO **10.8.6A-FESRPON-SI-2020-229** "Nativi Digitali 3.0" PON FESR CANDIDATURA PROGETTISTA" presso l'Ufficio di Segreteria, previa richiesta di appuntamento, o tramite posta elettronica all'indirizzo meic87300t@pec.istruzione.it o meic87300t@istruzione.it.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte o presentate fuori termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

L'invio dell'istanza di partecipazione resta a totale rischio e spese del mittente, e resta esclusa ogni responsabilità di questa Istituzione Scolastica ove, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il termine indicato. Si ricorda che l'attività di progettista è incompatibile con quella di collaudatore.

Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate per iscritto unicamente entro 24 ore dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione all'Albo on line dell'Istituto.

Art. 2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale ed ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine si procederà all'attribuzione dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze dichiarate.

ART. 3 - CRITERI PER LA SELEZIONE DEI PROGETTISTI

Il candidato dovrà comprovare il possesso di:

TITOLO	PUNTI	MAX
Competenze informatiche	2	6
Conoscenze ed esperienze relative alle strumentazioni multimediali riferibili alla DAD (titoli/esperienze)	2	6
Esperienza nell'utilizzo della piattaforma GPU "Gestione del programma" - incarico di Progettista	2	4
Esperienza nell'utilizzo della piattaforma GPU "Gestione del programma" - incarico di Referente alla valutazione, Tutor, Esperto	2	4

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica.

Rappresentano requisiti essenziali, in possesso dei richiedenti, alla data di presentazione dell'istanza, pena l'esclusione dalla selezione:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

ART. 4 - COMPITI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il progettista dovrà:

1. Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
2. Affiancare il Dirigente Scolastico nella scelta del materiale;
3. Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
4. Redigere i verbali relativi alla sua attività;
5. Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo;
6. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

ART. 5 - NATURA DELL'INCARICO E RETRIBUZIONE

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore a € 195,00 lordo stato. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività ed a effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee Guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna quale Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 7 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs 39/1993