



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ –E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"
Prot. 0003156 del 13/06/2020
07-07 (Uscita)

Messina 13 giugno 2020

Al personale docente e non docente
Ai visitatori
Alla DSGA
Al RSPP
Al Medico competente
Al RLS
Agli atti
Al sito web
Al Portale Argo

Oggetto: Misure di tutela per emergenza COVID 19 - Informazione all'utenza. Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34. Informazione ai visitatori

Considerato il perdurare dell'attuale emergenza Covid-19 e nell'ottica del nuovo decreto legge in oggetto, si emanano le seguenti indicazioni operative, adottate nel contesto di assoluta eccezionalità, che hanno lo scopo di fornire, nei limiti del possibile e nell'attuale situazione, un inquadramento gestionale generale **nel periodo che precede l'inizio del nuovo anno scolastico 2020-2021.**

Le presenti disposizioni attuano le misure previste dal Protocollo COVID allegato al DVR.

Tutti i visitatori (stakeholders esterni) devono prendere visione della presente disposizione.

INFORMAZIONE

L'istituto, attraverso l'esposizione di cartelli nei luoghi strategici (corridoi, atrio, bagni, uffici), informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni ANTI COVID.

Le procedure messe in atto dalla scuola e rese con informativa ai lavoratori mediante documento prot. n. 3154 del 13/06/2020 vengono qui sintetizzate:

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) per i quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

MODALITA DI INGRESSO NEI LOCALI SCOLASTICI (UFFICI)



Sia i visitatori occasionali che il personale, prima dell'accesso nei locali, sono sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5°, non verrà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate negli spazi individuati, fornite di mascherine, se sprovviste, non devono recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma devono contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Dirigente Scolastico informa pertanto della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Tale dichiarazione deve essere resa formalmente.

MODALITA DI ACCESSO PER LE DITTE

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono, se possibile, a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati, ed è stato previsto il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantita una adeguata pulizia giornaliera.

È stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione ...), gli stessi sono sottoposti a tutte le regole previste dal citato protocollo COVID, ivi comprese quelle per l'accesso agli uffici o ai magazzini.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si è proceduto alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, ..., con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nelle aule, sia nelle zone di transito.

La scuola, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute e secondo le modalità ritenute più opportune, organizza interventi particolari/periodici di pulizia e sanificazione.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Le persone presenti a scuola devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la pulizia delle mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Si raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, devono essere indossate le mascherine conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

GESTIONE SPAZI COMUNI



L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, la scuola ha disposto la chiusura di tutti i piani destinati alla didattica. Fino a nuova disposizione l'accesso ai locali è consentito solo al piano seminterrato, lato uffici del Plesso Principale. La scuola ha assicurato un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti. Ha utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza.

GESTIONE ENTRATA E USCITA

Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. È stata garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni. In particolare, verrà utilizzata come porta di ingresso/uscita quella sita in Via Della Concezione. L'accesso è consentito a turno (un visitatore alla volta); gli utenti esterni attenderanno il proprio turno prima della porta di accesso agli uffici all'esterno dell'edificio scolastico.

SPOSTAMENTI DALL'ESTERNO AI LOCALI INTERNI

Gli spostamenti all'interno degli spazi aperti ai visitatori sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della dirigenza, anche attraverso l'uso di opportuni distanziatori o colonnine segna percorso. Non sono consentite le riunioni in presenza. Non è consentita la sosta negli spazi delimitati dell'atrio. I visitatori in attesa di entrare negli uffici dovranno sostare all'esterno dell'edificio in aree opportunamente delimitate nel rispetto della distanza di sicurezza.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso dovesse risultare che un visitatore abbia immediatamente dichiarato sintomi di infezione respiratoria quali, ad esempio, la tosse e febbre, la scuola procederà al suo isolamento collaborando con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti", al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria verrà svolta con continuità e rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, e secondo le indicazioni del medico competente.
Sono state privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è stata interrotta.
Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RSPP d'istituto e l'RLS.
Il medico competente segnalerà alla scuola eventuali situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy, il medico competente provvede ad applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE



È stato costituito un Comitato, Prot.n. 2907 del 05/06/2020, per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali, del medico competente, del RSPP d'istituto e del RLS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa omessa
ex art. 3, c. 2 D.L.gs.n.39/93

