



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ –E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"  
Prot. 0001577 del 14/03/2020  
07 (Uscita)

Messina 13 marzo 2020

A tutto il Personale

Ai Genitori e agli Studenti

Alla RSU d'Istituto

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Al Portale Argo

Al Sito Web

All'Albo on line

Oggetto: disposizioni attuative del DPCM 11 marzo 2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM del 11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori regole per le pubbliche Amministrazioni, stabilendo che le attività lavorative, fatte salve quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e quelle indifferibili da rendere in presenza, saranno svolte in modalità agile dal proprio personale, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

**VISTI** i precedenti DPCM emanati in materia di tutela della salute in attuazione del D.L. n.6/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 avente ad oggetto istruzioni operative del DPCM 8 marzo 2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000323 del 10/03/2020 "*..... per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita o legittima, ma anzi è doverosa ....*";

**VISTA** la Legge 146/90 art. 2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;

**VISTO** l'art. 1256, c. 2, del Codice Civile;

**VISTA** la necessità di attuare misure organizzative tali da ottemperare i seguenti aspetti:

a) Operare per tutelare la salute dei dipendenti e limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dal DPCM 11 marzo 2020;

b) Definire le attività indifferibili da rendere in presenza;

c) Disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle Istituzioni Scolastiche;

**VERIFICATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici effettuata nei giorni scorsi;

**VERIFICATO** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza;

**VERIFICATO** che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta

**TENUTO CONTO** che sono state sospese le lezioni ed è stata attivata la didattica a distanza;

### DISPONE

-I servizi amministrativi verranno assicurati unicamente in modalità di lavoro agile a partire da 16 marzo e fino al 25 marzo 2020;



Il DSGA e gli assistenti amministrativi presteranno la loro attività lavorativa da casa dalle ore 7:30 alle ore 14:42, dal lunedì al venerdì; gli uffici amministrativi, dunque, rimarranno regolarmente funzionanti, assicurando la continuità del servizio nella forma del lavoro agile.

-I locali scolastici saranno aperti con la dotazione minima di due unità di collaboratori scolastici al fine di garantire apertura e chiusura della scuola, vigilanza dei locali e delle attrezzature, ricevimento della posta cartacea e ricezione delle chiamate dell'utenza alla linea telefonica fissa dell'Istituzione scolastica 09047030 / 090360007.

Al DSGA viene dato mandato di provvedere alla turnazione dei collaboratori scolastici per garantire quotidianamente la presenza di n.2 unità.

È fatto obbligo di prestare il servizio al front-office secondo l'orario rimodulato 7:30-14:42 mantenendo la distanza minima di sicurezza di almeno 2 metri l'uno dall'altro, nonché di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie raccomandate dal ministero della salute.

E' fatto divieto assoluto di fare entrare persone nei locali dell'Istituzione scolastica al di fuori di coloro che per i quali è attivato il servizio di apertura della sede fisica (posta e centralino).

-La sospensione del servizio ricevimento al pubblico in presenza fino alla data del 3 aprile 2020; tutte le comunicazioni e/o richieste da parte dell'utenza dovranno essere trasmesse alle caselle di posta elettronica istituzionale [meic87300t@istruzione.it](mailto:meic87300t@istruzione.it) o [meic87300t@pec.istruzione.it](mailto:meic87300t@pec.istruzione.it) .

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs 39/1993

