



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA**

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it –E Mail – meic87300t@istruzione.it meic87300t@pec.istruzione.it

**AL Personale Scolastico  
Dell' I.C. Pascoli-Crispi  
Loro sedi  
Albo web**

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs 09/04/2008 N. 81**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.M. 129 del 28.08.2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 aggiornato all'avviso di rettifica aggiornato al Decreto “Correttivo” 19.04.2017 n. 56 aggiornato al Decreto “Semplificazioni” 14.12.2018 n. 135 successive modifiche – “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

**VISTA** la Legge n. 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge 217/2010;

**TENUTO CONTO** che il D.Lgs. n. 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione ed in particolare l'art. 32, comma 8 il quale prevede che negli Istituti di Istruzione, formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo in prima battuta tra: il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

**VERIFICATO** che si rende necessario individuare con procedura interna personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P.;

### **E M A N A**

Il presente avviso di selezione interna, indirizzato esclusivamente al personale interno dell'Istituzione Scolastica con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' I.C. “Pascoli-Crispi” – Messina con sede in Via Gran Priorato,11 – Via Monsignor D'Arrigo, mediante prestazione d'opera professionale da conferire ad un dipendente dell'Istituzione Scolastica in forma individuale in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico, della durata di un anno dalla stipula del contratto deve essere svolto per n 2 edifici dell'Istituto ubicati come di seguito indicato:



1) Scuola Sec. I grado e Primaria e Infanzia “Pascoli-Crispi” Via Gran Priorato –Via Monsignor D’Arrigo 98121 Messina;

2) Scuola dell’Infanzia “Ex IAI” – P.zza Casa Pia – 98121 Messina

## **Art.1 - Oggetto dell'incarico**

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere, in stretto accordo con il Dirigente Scolastico, i seguenti compiti:

- sopralluogo per la valutazione dei rischi in tutti i plessi in cui si articola l’Istituto al fine di verificare lo stato, la presenza di fattori di rischio, adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi e/o presidi, ecc. Inoltre il sopralluogo dovrà effettuarsi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere apposito verbale da consegnare al Dirigente;
- revisione ed eventuali aggiornamenti dei documenti inerenti al D. L.gs n. 81/2008, e successive modifiche;
- predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie dei fabbricati scolastici;
- predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell’esistente da realizzare entro 60 giorni dalla data di affidamento dell’incarico, ed in particolare:
  - DVR lavoratrici in gravidanza;
  - DVR dipendenti addetti ad attività d’ufficio (eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro);
  - DVR lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelli d’ufficio;
  - DVR docenti e studenti;
- aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- predisposizione del piano di emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell’effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti per gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l’individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del “Registro degli Infortuni”;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi, con gli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- predisposizione del DUVRI e richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza



dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

- esecuzione di corsi di informazione/formazione, con fornitura di dispense e materiale informativo, al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto per un totale di n. 12 ore.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

## **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione.**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti prestino servizio nell'Istituzione Scolastica nel corrente a.s. e siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgvo n. 81/2008, così come modificato dal D.L.vo n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza corsi triennali di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti o società di servizi.

## **Art. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## **Art. 4 - Presentazione delle domande di partecipazione**

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire, in busta chiusa recante la dicitura: "**AVVISO di selezione RSPP**", al protocollo di questo Istituto, brevi man, o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), all'indirizzo di : **ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI-CRISPI" Via Gran Priorato n.11 – 98121 – MESSINA, o mediante posta elettronica certificata ( PEC) entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 18/01/2019** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità. (modulo allegato al bando);
- Scheda personale compilata e sottoscritta (modulo allegato al bando);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto. (Modulo allegato al bando).

## **Art. 5 - Importo del corrispettivo dell'incarico.**



L'impegno di spesa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a € **1.400,00** annui lordi, onnicomprensivi di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di regolare attestazione del lavoro svolto.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di rescindere il contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico dott.ssa Giuseppina Broccio.

#### **Art. 7 - Criteri di scelta della migliore offerta**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa per l'Istituzione, tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

<b>Tabella di valutazione titoli culturali e professionali</b>		<b>Punteggio massimo 112</b>
Laurea in Ingegneria- Architettura)	Punti 20	20 punti
Diploma di geometra	Punti 10	
Diploma di istruzione superiore	Punti 5	
<b>Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale:</b> per ciascuna esperienza	Punti 5	10 punti
Fino ad un massimo complessivo di		
<b>Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento</b>	Punti 1	10 punti
Fino a un massimo complessivo di		
<b>Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro:</b> - Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici	Punti 4	12 punti
Fino ad un massimo complessivo di		
<b>Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici:</b> - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno	Punti 8	40 punti
- Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici per ogni anno	Punti 4	
Fino ad un massimo complessivo di		
<b>Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso:</b> - per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori,	Punti 4	20 punti
- per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso	Punti 2	
Fino ad un massimo complessivo di :		

#### **Art. 8 - Procedura di aggiudicazione**



In caso di rinuncia dell'aggiudicatario l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico. Sarà pubblicata sul sito web della scuola: [www.istitutocomprensivopascolicrispi.it](http://www.istitutocomprensivopascolicrispi.it) la graduatoria con il punteggio attribuito a ciascuna candidato.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere a nuova aggiudicazione seguendo l'ordine della graduatoria. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

#### **Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#)**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili ai sensi dell'art 9 del [Regolamento \(UE\) 2016/679](#) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Il prestatore d'opera si impegna, ai sensi del codice sulla privacy, a non divulgare dati e/o situazioni dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento del suo lavoro.

#### **Art. 10 - Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul sito all'indirizzo [www.istitutocomprensivopascolicrispi.it](http://www.istitutocomprensivopascolicrispi.it)

#### **Art. 11 - Foro competente**

In caso di controversie il foro competente è quello di Messina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppina BROCCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs 39/1993

Arcodia

