



ALLEGATO 1

ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

PON "Orientamento formativo e rio-orientamento". Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "PASCOLI-CRISPI"
98121 MESSINA

La sottoscritta _____, nata a _____ (____), residente a _____ (____) in via/piazza _____, telefono _____, cell. _____, e-mail _____ in servizio presso la scuola _____ di questo Istituto, avendo preso visione del bando relativo al Piano Integrato di questo Istituto,

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di:

Esperto

Tutor

per la realizzazione delle attività inerenti al PIANO INTEGRATO 2014-2020 - cod. **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-304**

in riferimento al percorso formativo (indicare l'ordine di preferenza nell'ultima colonna)

Ordine di scuola	Alunni	Ore	Disciplina/ambito	Titolo	Ordine preferenza
Secondaria di 1° grado	30	30	Latino	Avviamento allo studio della lingua latina	
	30	30	Greco	Avvio allo studio della lingua greca	
	30	30	Storia dell'arte	Alla scoperta del nostro territorio tra archeologia, storia e arte	

A tal fine dichiara: (barrare le dichiarazioni rese)

di essere cittadino italiano

di godere dei diritti politici

- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego
- A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega

- Curriculum vitae in formato EUROPASS

COMPITI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Gli Esperti dovranno:

- Su eventuale richiesta del Dirigente Scolastico esibire i titoli dichiarati;
- Partecipare agli incontri di programmazione;
- Predisporre, in caso di conferimento dell'incarico, su indicazioni del tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali e/o elaborati da produrre;
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- Fornire al Referente dei progetti d'Istituto e PON 2014/2020 (FS) tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso ed alla documentazione da produrre;
- Svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dall'Istituto;
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”;
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.

I Tutor dovranno:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

CONSENSO per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI e SENSIBILI

Il/la sottoscritto/a _____

- autorizza** al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti
- presta il suo consenso** per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informatica pena impossibilità a valutare la presente istanza.
- s'impegna** ad assicurare la propria presenza negli incontri all'inizio delle attività e nelle iniziative
- s'impegna** a svolgere i compiti richiesti nei tempi stabiliti e a curare la piattaforma INDIRE-GPU
- dichiara** sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli dichiarati nel Curriculum formato EUROPASS.

FIRMA _____

data _____

Firma _____