#### **ALLEGATO 1**

colonna)

# ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11— Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA
Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it – e Mail: <a href="mailto:meic87300t@istruzione.it">meic87300t@istruzione.it</a> - meic87300t@pec.istruzione.it

PON "Competenze di base" - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

ASSE I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROGETTO	CLASSI	AMBITO/DISCIPLINA	TITOLO	ORDINE PREFERENZA
PERCORSI MULTICAMPO		Lingua inglese	Hello friends!!	
	Scuola	Lingua inglese	Hello friends!! 2	
	dell'infanzia	Musica	Le note in gioco	
		Musica	Le note in gioco 2	

PROGETTO	CLASSI	AMBITO/DISCIPLINA	TITOLO	ORDINE PREFERENZA
	Scuola sec. 1° grado	Lingua madre	Messina tra storia e arte: alla scoperta delle proprie radici	
IN VIAGGIO VERSO LE COMPETENZE	Classe 4 <sup>a</sup>	Matematica	Dalla codifica del testo alla risoluzione dei problemi	
	Scuola sec. 1° grado	Matematica	La matematica attraverso il gioco	
	Classe 2 <sup>a</sup> Scuola primaria	Scienze	Crescere con le scienze	
	Scuola sec. 1° grado	Lingua Inglese	La lingua inglese: un investimento per il futuro	
	Classe 5 <sup>a</sup> Scuola primaria	Tedesco	Il tedesco, una lingua per crescere	
	Classe 1 <sup>a</sup> Scuola primaria	Lingua Inglese	Let's play with storytelling 1	
	Classe 1 <sup>a</sup> Scuola primaria	Lingua Inglese	Let's play with storytelling 2	

Λ	tal fina	dichiara:	(harrara	ام ما	chiara	ioni i	
А	tai tine	dichiara:	(parrare	ie ai	cniara	izioni i	resei

di essere cittadino italiano
di godere dei diritti politici
di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito
di procedimenti penali
di non essere stato destituito da pubblico impiego
di essere in possesso di sana e robusta costituzione
di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad
eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

# Alla presente istanza allega

☐ Curriculum vitae in formato EUROPASS

### COMPITI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

# Gli Esperti dovranno:

- Su eventuale richiesta del Dirigente Scolastico esibire i titoli dichiarati;
- Partecipare agli incontri di programmazione;
- Predisporre, in caso di conferimento dell'incarico, su indicazioni del tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali e/o elaborati da produrre;
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;

- Fornire al Referente dei progetti d'Istituto e PON 2014/2020 (FS) tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso ed alla documentazione da produrre;
- Svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dall'Istituto;
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma INDIRE GPU "GESTIONE DEL PROGRAMMA";
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.

### I Tutor dovranno:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari sulla piattaforma INDIRE GPU "GESTIONE DEL PROGRAMMA",
   dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze sulla piattaforma INDIRE GPU "GESTIONE DEL PROGRAMMA", monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

CC	DNSENSO per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI e SENSIBILI			
11/1	a sottoscritto/a			
	<b>autorizza</b> al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti			
	<b>presta il suo consenso</b> per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informatica pena impossibilità a valutare la presente istanza.			
	s'impegna ad assicurare la propria presenza negli incontri all'inizio delle attività e nelle iniziative			
	dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli dichiarati nel Curriculum formato EUROPASS.			
	FIRMA			
ta	Firma			