



ALLEGATO 1

ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA
 Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH23
 www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it -
 meic87300t@pec.istruzione.it

PON "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DELL'I.C. "PASCOLI-CRISPI"
 98121 MESSINA

La sottoscritta _____, nata a _____ (____), residente a _____ (____) in via/piazza _____, telefono _____, cell. _____, e-mail _____ in servizio presso la scuola _____ di questo Istituto, avendo preso visione del bando relativo al Piano Integrato di questo Istituto,

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di:

Esperto Tutor

per la realizzazione delle attività inerenti al PIANO INTEGRATO 2014-2020 - **AZIONE 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-648** in riferimento al percorso formativo (indicare l'ordine di preferenza nell'ultima colonna)

Ordine di scuola	Alunni	Ore	Disciplina/ ambito	Titolo	Ordine preferenza
Primaria e Secondaria di 1° grado	30	30	Ed. alimentare e territorio	Sicilia in tavola: storia e cultura sono servite	
	30	30	Benessere, corretti stili di vita	Cultura e consapevolezza alimentare (studenti e famiglie)	
	30	30	Benessere, corretti stili di vita	Cultura e consapevolezza alimentare	
	30	30	Educazione motoria e sport	Scacco al Re	
	30	30	Civismo e cittadinanza attiva	PC News	

A tal fine dichiara: (barrare le dichiarazioni rese)

- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti politici
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego
- A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega

- Curriculum vitae in formato EUROPASS

COMPITI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Gli Esperti dovranno:

- Su eventuale richiesta del Dirigente Scolastico esibire i titoli dichiarati;
- Partecipare agli incontri di programmazione;
- Predisporre, in caso di conferimento dell'incarico, su indicazioni del tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali e/o elaborati da produrre;
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- Fornire al Referente dei progetti d'Istituto e PON 2014/2020 (FS) tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso ed alla documentazione da produrre;
- Svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dall'Istituto;
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”;
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.

I Tutor dovranno:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- curare in tempo reale il registro delle presenze sulla piattaforma INDIRE – GPU “GESTIONE DEL PROGRAMMA”, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

CONSENSO per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI e SENSIBILI

Il/la sottoscritto/a _____

- autorizza** al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti
- presta il suo consenso** per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informatica pena impossibilità a valutare la presente istanza.
- s'impegna** ad assicurare la propria presenza negli incontri all'inizio delle attività e nelle iniziative
- s'impegna** a svolgere i compiti richiesti nei tempi stabiliti e a curare la piattaforma INDIRE-GPU
- dichiara** sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli dichiarati nel Curriculum formato EUROPASS.

FIRMA _____

data _____

Firma _____