



## ISTITUTO COMPRENSIVO “ PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3  
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it –E Mail – meic87300t@istruzione.it meic87300t@pec.istruzione.it

Prot. 5676/A1

Messina 18 ottobre 2016

Al sito web dell’I.C. Pascoli-Crispi

Oggetto: Sostituzione della firma autografa del Dirigente scolastico con la stampa meccanografica del suo nominativo.

Il Dirigente scolastico

**Richiamato** il D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: “Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche” con particolare riferimento all’art. 3 che integralmente si riporta:

Art. 3

1. Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati.
2. Nell’ambito delle pubbliche amministrazioni l’immissione, la riproduzione su qualsiasi supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l’emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnati dall’indicazione della fonte e del responsabile dell’immissione, riproduzione, trasmissione e emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l’apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall’indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.

**Vista** la nota ministeriale prot. n. 02338 del 27/09/2013 della Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi, con la quale si richiede che la spedizione di posta elettronica certificata ad indirizzi del MIUR e alle sue articolazioni avvenga solo da mittente con indirizzo di PEC e, inoltre, ribadisce l’attuazione dell’art. 45 comma 1 del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale – D.Lgs, 7 marzo 2005 e s.m.i.);

**Visto** l’art. 14 della Legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del DL 21 giugno 2013 n. 69 – Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia che stabilisce, ai fini della verifica della provenienza delle comunicazioni, che è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax;

### Determina

di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l’indicazione a stampa, in calce, del nominativo del sottoscritto, in qualità di dirigente scolastico, come segue: “Il Dirigente scolastico – Prof. Gianfranco Rosso”, negli avvisi, atti o documenti amministrativi, comunque denominati, relativi alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del personale e della gestione degli alunni, con l’apposizione della dicitura “Firma autografa omissa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993”;

di dare atto che l’autorizzazione si debba intendere automaticamente confermata anche nell’ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione o in aggiunta di quelli attualmente in uso prodotti dall’azienda ARGO;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

di autorizzare il Direttore dei servizi generali e amministrativi a svolgere l’attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi connessi e/o consequenziali al presente provvedimento.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Gianfranco Rosso  
Firma autografa omissa ai sensi  
dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ARCODIA

