

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Scuola a indirizzo musicale

Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 - C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

[www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it](http://www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it)

E-Mail [meic87300t@istruzione.it](mailto:meic87300t@istruzione.it) e PEC [meic87300t@pec.istruzione.it](mailto:meic87300t@pec.istruzione.it)

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

TITOLO: *Paradigmi educativi del nuovo millennio*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32263

CUP: E44D23003180006

All'Albo on line  
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito WEB  
Alla pagina PNRR del sito WEB  
Al Portale Argo

**OGGETTO: Determina di incarico al DSGA di supporto al DS/RUP/PM nella gestione contabile-amministrativa e documentale del progetto.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, di modifica del decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che prevede l'avvalimento, da parte dell'Unità di missione per il PNRR, dell'Ufficio I, ovvero di altro Ufficio o soggetto della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola Ministero dell'Istruzione e del Merito 5 digitale, al fine di garantire una più efficace attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché il raggiungimento di target e milestone ivi previsti e un coordinamento delle procedure gestionali sui capitoli di spesa relativi ai progetti c.d. "in essere" del PNRR;

**VISTO** l'allegato 1 al D.M. 65/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, con il quale sono state adottate le linee guida per le STEM;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a

sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”;

**RICHIAMATA** la delibera n. 65 del 13/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;  
**RICHIAMATA** la delibera n. 42 del 16/04/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 73 del 24/01/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/02/2024 n. prot. 22921;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 26/03/2024 prot. n. 2963;  
**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento **3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**, oltre al *project management* e al RUP, costituisce uno strumento operativo fondamentale il direttore dei servizi generali e amministrativi per gli adempimenti amministrativo contabili e per la gestione dei documenti;

**RITENUTO** che la dott.ssa Concetta Maria Piccione, DSFA di questa Istituzione scolastica, possiede le competenze tecniche e professionali necessarie allo svolgimento dell’incarico;

#### **DETERMINA**

1. di assegnare alla DSGA, dott.ssa Concetta Maria Piccione, l’incarico finalizzato allo svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili e della gestione dei documenti del progetto **“Paradigmi educativi del nuovo millennio”** a valere sul PNRR ex DM 65/2023;
2. che l’incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
4. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisti/spese generali alla voce “spese di coordinamento generale del progetto”/costi indiretti sostenuti per l’organizzazione del percorso formativo, ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a euro 4.050,00 (27,00 euro x 150 h.) lordo Stato.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Giusy De Luca**

(documento firmato digitalmente)