



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" di MESSINA



Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D'Arrigo is. 401 n. 18 – Via Concezione
98121 MESSINA

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/
C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

Telefono: 09047030 - E-mail: meic87300t@istruzione.it – PEC: meic87300t@pec.istruzione.it

Messina, 2 settembre 2024

A tutto il Personale dell'Istituto
Al Consiglio d'Istituto

Alle Famiglie

All'Albo on line

Alla Sezione Amministrazione trasparente del sito WEB

OGGETTO: Atto d'indirizzo della Dirigente scolastica per la modifica/integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex L. 107/2015, art. 1 co. 14, a valere sul triennio 2022/2025 con particolare riferimento all'a.s. 2024/2025 e per la elaborazione del PTOF a valere per il triennio 2025/2028.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 1 co. 14 della L. 107/2015;

VISTI il D.lgs. 62/2017 e l'O.M. 172 del 4/11/2020 e le allegate Linee guida;

VISTI il D.lgs. 66/2017 come modificato dal D. lgs. 96/2019 e il D.I. 182 del 29/12/2020;

VISTO l'art. 1 cc. 12 -17 della L. 107/2015 secondo cui

- le istituzioni scolastiche predispongono il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi PTOF) entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente al triennio di riferimento,
- il PTOF è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'Atto di Indirizzo emanato dal Dirigente scolastico,
- il PTOF, come elaborato dal Collegio dei Docenti, è approvato dal Consiglio d'Istituto,
- eventuali modifiche al PTOF possono essere apportate entro il mese di ottobre di ciascun anno,
- il PTOF viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti dell'organico assegnato;

RITENUTO di dover perseguire gli obiettivi di

- ridurre e prevenire la dispersione scolastica e realizzare il successo formativo delle studentesse e degli studenti (valido per tutti gli ordini di scuola);
- migliorare le competenze didattico-pedagogiche dei docenti in un'ottica di innovazione didattica (valido per tutti gli ordini di scuola);

CONSIDERATA l'importanza, anche nel primo ciclo di istruzione, dell'obiettivo regionale di migliorare il raccordo tra la scuola e il territorio, progettando il PTOF al fine di rafforzare le competenze trasversali (soft skills e characters skills) degli studenti;



TENUTO CONTO del PTOF di questo Istituto per il triennio 2022-2025, già emanato con prot. 9548 del 29/10/2021, elaborato alla luce della nota MI prot. n. 21627 del 14/09/2021 contenente indicazioni circa la predisposizione del PTOF a valere sul triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025;

TENUTO CONTO della nota MIUR 3645/2018 recante *Indicazioni nazionali e nuovi scenari*;

TENUTO CONTO della *Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente* adottata dal Consiglio dell'UE il 22/05/2018;

TENUTO CONTO delle priorità riferite agli esiti scolastici di cui alla Direttiva ministeriale n. 11 del 18/09/2014;

TENUTO CONTO del monitoraggio per l'autovalutazione d'Istituto con riferimento all'a.s. 2023/2024;

TENUTO CONTO della L. 92/2017 circa l'entrata a regime, a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021, dell'insegnamento di Educazione Civica e le Linee guida adottate con D.M. 35 del 22/06/2020;

TENUTO CONTO delle preesistenti *Linee guida* per l'attuazione del Piano della Didattica Digitale Integrata allegate al DM 89 del 07/08/2020 e Piano scuola 4.0 dei cui finanziamenti questa istituzione è beneficiaria per l'azione 1 – *Next Generation classrooms* nonché dei più recenti FSE di cui al DM 65/2023 e al DM 66/2023;

EMANA

il seguente ATTO D'INDIRIZZO PER LE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA
E LE SCELTE DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE AD ESSE ATTINENTI
PER IL TRIENNIO 2022/2025 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'A.S. 2023/2024

Art. 1 – Definizione del contesto.

L'istituto comprensivo "Pascoli-Crispi" presenta un alto livello di complessità derivato dal numero delle alunne e degli alunni e dalla varietà dell'ESC che caratterizza la popolazione scolastica. La caratteristica accoglienza e inclusività dell'istituzione attrae numerosi alunni con Bisogni Educativi Speciali di diversa natura ai quali è necessario rispondere con azioni fondate su un costante aggiornamento e su una consolidata formazione del personale scolastico, in particolare del personale docente. Il presente atto intende fornire indicazioni circa le possibili strategie e azioni da sviluppare per garantire la continuità del servizio didattico-educativo e il miglioramento dello stesso in un'istituzione scolastica che, finora, si è affermata sul territorio non soltanto per la sua centralità geografica rispetto all'agglomerato urbano e per il prestigio storico, ma anche e soprattutto per la qualità del servizio didattico-educativo prestato dalla scuola dell'infanzia fino al conseguimento del diploma del primo ciclo di istruzione.

È necessario prendere atto degli esiti delle azioni poste in essere. Allo scopo sono stati proposti diversi questionari alle varie parti che compongono la comunità scolastica e deve tenersi conto dei livelli di apprendimento e degli esiti conseguiti nelle prove INVALSI per programmare interventi non soltanto in linea con le più recenti iniziative nazionali, ma soprattutto rispondenti alle esigenze formative emergenti nel territorio, alle aspirazioni delle famiglie delle alunne e degli alunni, talora legate al contesto socio-economico di appartenenza, e alle attitudini delle alunne e degli alunni che hanno il diritto di essere accompagnati serenamente lungo un percorso che, con successo, li conduca alla loro **realizzazione personale**.

Il monitoraggio effettuato tramite piattaforma RAV consentirà una riflessione secondo lo schema SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Treats).

Le analisi e le osservazioni finora condotte, comunque, consentono di evidenziare che questa Istituzione scolastica tende ad acquisire un ruolo aggregante e centrale rispetto alla comunità educante che le gravita attorno. Prova ne sono le numerose collaborazioni, spesso ratificate da accordi di rete, i patti educativi di comunità e le convenzioni che l'Istituzione promuove con le Istituzioni, gli Enti, le Imprese, le altre scuole e le altre agenzie educative presenti nel territorio.

Si insiste nella missione di promuovere nelle alunne e negli alunni competenza digitale, spirito di iniziativa, responsabilità e autonomia nonché altre importanti soft skills e character skills, ma non possono certo trascurarsi le conseguenze emotive, oltre che didattiche, evidenti nelle fasce di alunne e alunni più giovani.

Art. 2 – Vision e Mission dell'Istituzione scolastica.

La persona si realizza attraverso lo sviluppo dell'autonomia e della responsabilità nonché attraverso la maturazione dell'intelligenza emotiva intra- e interpersonale e l'acquisizione di competenze sociali. Questi sono gli ingredienti di un **apprendimento permanente e l'esercizio autonomo e responsabile della cittadinanza** alla base della quale si pongono principi quali **uguaglianza, solidarietà, cooperazione e inclusione**.

Questa Vision si declina nella seguente Mission:

- **il successo scolastico e formativo delle alunne e degli alunni;**
- **la promozione delle relazioni interpersonali all'interno e all'esterno dell'Istituto;**
- **lo stimolo e lo sviluppo dell'intelligenza emotiva anche al fine di riconoscere risorse,**



interessi, attitudini per un orientamento di successo;

- **lo sviluppo della consapevolezza sociale, che si declina in termini di autonomia, di responsabilità e di interdipendenza positiva.**

Art. 3 – Definizione dell’Offerta Formativa

Sulla base del monitoraggio effettuato fra le famiglie delle alunne e degli alunni e dei conseguenti risultati finalizzati all’autovalutazione d’Istituto nonché sulla base degli esiti scolastici registrati al termine dell’a.s. 2023/2024, nonché sulla base dei più recenti esiti scolastici e nelle prove standardizzate, si confermano le aree in cui è prioritario intervenire per promuovere l’attuazione di un soddisfacente servizio didattico-educativo coerente con il curriculum che caratterizza questa Istituzione scolastica.

ESITI

Priorità 1 - risultati scolastici: garantire maggiore omogeneità fra i vari gruppi classe nell’acquisizione degli apprendimenti.

TRAGUARDO: migliorare le risorse degli studenti di tipo euristico (capacità di individuare la questione e rappresentarla al fine di risolverla) e le capacità strategiche (capacità di progettare la risposta e capacità di monitorare la soluzione proposta).

Obiettivi di processo

- Area del Curriculum, della progettazione e della valutazione: progettare per competenze proponendo compiti di realtà e adottando maggiore trasparenza nella valutazione che deve avere un valore prevalentemente formativo.
- Area dell’ambiente di apprendimento: promuovere attività cooperative e di peer tutoring;
- Area della continuità e dell’orientamento: attivare percorsi di accompagnamento psicologico funzionali all’autoanalisi delle risorse, degli interessi, delle attitudini;
- Area dell’inclusione: adottare strategie di didattica personalizzata e individualizzata;
- Area dell’orientamento strategico e dell’organizzazione della scuola: Distribuire la leadership suddividendo compiti e incarichi e favorire un clima di condivisione per rinforzare il senso di affiliazione alla scuola e responsabilità circa i risultati.
- Area dello sviluppo e della valorizzazione delle risorse umane: migliorare le competenze comunicative, relazionali, didattiche e pedagogiche dei docenti attraverso specifiche occasioni formative e di confronto;
- Area dell’integrazione con il territorio e dei rapporti con le famiglie: promuovere episodi di apprendimento situato, partecipazione a concorsi e manifestazioni.

Priorità 2 – punteggi nelle prove standardizzate: garantire maggiore omogeneità fra i vari gruppi classe nei risultati delle performance nelle prove standardizzate.

TRAGUARDO: migliorare le risorse degli studenti di tipo euristico (capacità di individuare la questione e rappresentarla al fine di risolverla) e le capacità strategiche (capacità di progettare la risposta e capacità di monitoraggio della soluzione proposta).

Obiettivi di processo

- Area del Curriculum, della progettazione e della valutazione: potenziare le competenze di base (letto-scrittura, calcolo) e le competenze nelle lingue straniere anche con attività di recupero;
- Area dell’ambiente di apprendimento: promuovere l’autonomia e la fiducia in sé stessi;
- Area dell’inclusione: adottare strategie di didattica personalizzata e individualizzata.

Priorità 3 – Competenze chiave per l’apprendimento permanente e di cittadinanza: rilanciare gli apprendimenti nella chiave dell’attivismo pedagogico.

TRAGUARDO: promuovere lo sviluppo di competenze sociali e civiche (rispetto delle regole, capacità di creare rapporti positivi con gli altri, costruzione del senso di legalità, sviluppo dell’etica della responsabilità e di valori in linea con i principi costituzionali) e di competenze personali legate alla capacità di orientarsi e di agire efficacemente nelle diverse situazioni, in particolare di autoregolarsi nella gestione dei compiti scolastici e dello studio.

Obiettivi di processo

- Area del Curriculum, della progettazione e della valutazione: implementare il curriculum d’Istituto con uno specifico curriculum di Educazione Civica che, in osservanza della normativa vigente, impegni trasversalmente tutti i campi di esperienza nella scuola dell’infanzia, gli ambiti disciplinari nella scuola primaria e le discipline nella scuola secondaria di primo grado;
- Area della continuità e dell’orientamento: attivare percorsi di accompagnamento psicologico funzionali all’autoanalisi delle risorse, degli interessi, delle attitudini;
- Area dell’inclusione: adottare strategie di didattica personalizzata e individualizzata;
- Area dell’orientamento strategico e dell’organizzazione della scuola: Distribuire la leadership suddividendo compiti e incarichi e favorire un clima di condivisione per rinforzare il senso di affiliazione alla scuola e responsabilità circa i risultati.



AZIONI STRATEGICHE

Per i traguardi e gli obiettivi di processo di cui sopra si individuano le seguenti azioni strategiche:

- Didattica per competenze che faccia riferimento alle *Indicazioni Nazionali e nuovi scenari* di cui alla nota MIUR 3645/2018 e alla *Raccomandazione sulle competenze chiave* adottata dal Consiglio dell'Unione europea il 22 maggio 2018;
- Innovazione degli ambienti di apprendimento sia sul piano strumentale (TIC) sia sul piano della relazione educativa;
- Valorizzazione delle lingue straniere anche attraverso percorsi potenziati e adesioni a reti di formazione (es. e-twinning, ANILS), Erasmus e connessi progetti nonché accordi con enti certificatori;
- Valorizzazione dell'arte musicale anche attraverso l'attivazione di apposito percorso ex L. 124/99, art. 9 e D.M. 201/1999 e la promozione di attività rivolte all'esterno;
- Valorizzazione delle attività sportive attraverso convenzioni con CONI, ASD, adesioni a reti, attivazione dell'indirizzo sportivo, costituzione di un Comitato Sportivo Scolastico;
- Valorizzazione delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e/o delle STEAM (Science, Technology, Engineering, Art and Mathematics);
- Valorizzazione delle attività artistiche e musicali;
- Attività di recupero, consolidamento e potenziamento per piccoli gruppi e/o classi aperte;
- Partecipazione ad iniziative che valorizzino le eccellenze;
- Partecipazione ad iniziative che promuovano i rapporti con l'esterno a livello locale, a livello nazionale e a livello internazionale (solo titolo esemplificativo adesione a iniziative di educazione all'uso consapevole dei social network e dei media e alla fruizione critica delle informazioni);
- Progetti di inclusione con particolare riferimento alle azioni promosse dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ex CM 8/2013 e D. lgs. 66/2017 come modificato e integrato con D.gs. 96/2019 e linee guida di cui al D.l. 182/2020, percorsi di istruzione domiciliare e percorsi di alfabetizzazione in italiano L2 per la comunicazione e lo studio.
- Promozione della memoria storica a fini pedagogici (giornata dell'unità nazionale e delle forze armate, giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, giornata internazionale delle persone con disabilità, giornata della memoria della Shoah, Giorno del ricordo delle Foibe, Giornata dell'Unità d'Italia, Festa della Liberazione, Festa dei Lavoratori, Festa della Repubblica, Festa dell'autonomia siciliana, Giornata dell'ambiente, Giornata della terra, Giornata dell'acqua, Giornata dell'educazione alla legalità e del ricordo delle vittime della mafia);
- Partecipazione ad iniziative di educazione alla legalità e di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
- Revisione del patto di corresponsabilità educativa e del Regolamento di disciplina delle Alunne e degli Alunni.

Art. 4 – STAFF

Si individua lo staff per il perseguimento delle priorità, dei traguardi, degli obiettivi di processo e dell'attuazione delle azioni strategiche come sopra delineati.

N. 2 figure di collaboratori del Dirigente scolastico (ex art. 25, co. 5 del D. lgs. 165/2001 e art. 1, co. 83 della L. 107/2015) di pari dignità per lo svolgimento dei seguenti compiti:

Collaboratore tipo 1

- cura l'accoglienza dei docenti in ingresso;
- aiuta il DS nella cura dei rapporti scuola-famiglia e scuola-territorio;
- aiuta il DS nella cura della comunicazione interna ed esterna anche in forma digitale;
- svolge il ruolo di animatore digitale – azione #28 PNSD (curando e/o promuovendo/organizzando la formazione interna, coinvolgendo la comunità scolastica, diffondendo soluzioni creative nell'ambito delle TIC, come da L. 107/2015, art. 1 cc. 56-59);
- collabora con il DS e il DSGA nella gestione dei PON;
- interagisce con il DS, il DSGA, l'altro collaboratore del DS, le FF.SS., i coordinatori di dipartimento e dei consigli di classe anche ai fini dell'organizzazione dei calendari delle attività collegiali e funzionali alla didattica, didattiche curriculari ed extracurriculari;
- sostituisce il DS, in caso di assenza, nei CdC e negli scrutini intermedi e finali.

Collaboratore tipo 2

- cura l'accoglienza dei docenti in ingresso;
- aiuta il DS nella cura dei rapporti scuola-famiglia e scuola-territorio;



- interagisce con il DS, il DSGA, l'altro collaboratore del DS, le FF.SS., i coordinatori di dipartimento e dei consigli di classe anche ai fini dell'organizzazione dei calendari delle attività collegiali e funzionali alla didattica, didattiche curriculari ed extracurriculari;
- svolge il ruolo di referente per il sostegno e l'inclusione degli alunni con BES, curando il trattamento e la corretta conservazione di tutta la documentazione relativa agli alunni con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, temporanei bisogni educativi speciali, promuovendo eventuali screening, relazionandosi con l'AT, il GIT, l'ASP e l'UMV con particolare riferimento alla Neuropsichiatria infantile e promuovendo specifiche azioni di intervento e di accompagnamento in seno ai consigli di classe e al collegio dei docenti, redigendo il PI e il PAI insieme al GLI;
- sostituisce il DS in caso di assenza nei CdC e negli scrutini intermedi e finali.

N. 3 aree di Funzione strumentale le cui mansioni sono di seguito definite.

F.S. Gestione PTOF (progettazione, supporto ai docenti e valutazione d'Istituto)

Funzione 1.1

- ❖ Gestisce la revisione, l'aggiornamento e l'integrazione del PTOF - annualità 2022/2023;
- ❖ Collabora con il NIV ai fini dell'individuazione delle priorità e dei traguardi di miglioramento e della stesura dei documenti strategici della scuola;
- ❖ Supporta la progettazione (sul piano didattico-educativo e sul piano tecnico-finanziario) e la realizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare collaborando con il DS e con il DSGA e con le altre funzioni strumentali;
- ❖ Analizza i bisogni formativi dei docenti;
- ❖ Predisporre e organizza l'autovalutazione d'Istituto;
- ❖ Interagisce con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di dipartimento e di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- ❖ Partecipa alla revisione e all'aggiornamento del RAV e del PdM;
- ❖ Partecipa ad eventuali corsi di formazione inerenti alla propria funzione.

Funzione 1.2

- ❖ Raccoglie le proposte delle componenti e/o dei singoli docenti circa la elaborazione e l'eventuale revisione del PTOF anche sulla base dell'atto di indirizzo del DS e di eventuali innovazioni normative intervenute;
- ❖ Cura la verticalizzazione del curricolo;
- ❖ Coordina i gruppi di lavoro per le attività inerenti al PTOF;
- ❖ Cura la raccolta, l'armonizzazione e l'archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali ai fini della Rendicontazione sociale;
- ❖ Collabora con il NIV ai fini dell'individuazione delle priorità e dei traguardi di miglioramento e della stesura dei documenti strategici della scuola;
- ❖ Interagisce con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di dipartimento e di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- ❖ Partecipa alla revisione e all'aggiornamento del RAV e del PdM;
- ❖ Partecipa a eventuali corsi di formazione inerenti alla propria funzione.

F.S. Interventi e servizi per gli studenti (accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento)

Funzione 2.1

- ❖ Interagisce con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di dipartimento e di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- ❖ Organizza e gestisce le attività di accoglienza e di inclusione di tutti gli alunni;
- ❖ Svolge il ruolo di Referente per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo in seno al GOSP;
- ❖ Predisporre iniziative per il recupero, il consolidamento e il potenziamento delle competenze di base;
- ❖ Predisporre attività di tutoraggio/supporto psicologico per gli alunni che ne manifestino il bisogno o che vengano segnalati dai docenti e/o dalle famiglie;
- ❖ Organizza e gestisce attività di orientamento scolastico in qualità di tutor;
- ❖ Supporta la progettazione (sul piano didattico-educativo e sul piano tecnico-finanziario) e la realizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare collaborando con il DS e con il DSGA e con le altre funzioni strumentali.

Funzione 2.2



- ❖ Interagisce con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di dipartimento e di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
- ❖ Svolge il ruolo di Referente per il contrasto alla dispersione e all'abbandono;
- ❖ Predisporre iniziative per il recupero, il consolidamento e il potenziamento delle competenze di base;
- ❖ Organizza e gestisce attività di continuità e orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici;
- ❖ Supporta la progettazione (sul piano didattico-educativo e sul piano tecnico-finanziario) e la realizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare collaborando con il DS e con il DSGA e con le altre funzioni strumentali;
- ❖ Svolge il ruolo di referente alla salute.

Funzione 2.3 Rapporti con Enti esterni, progetti con il territorio

- ❖ Svolge il ruolo di Referente per l'educazione alla legalità e referente per le iniziative di solidarietà;
- ❖ Cura i rapporti con l'esterno per le collaborazioni e le attività formative, nonché la partecipazione a manifestazioni e concorsi per la valorizzazione delle eccellenze collaborando con la F.S. area 2.1 per la realizzazione del portfolio di orientamento;
- ❖ Promuove e cura la revisione del curricolo di Educazione civica e delle iniziative a esso connesse;
- ❖ Supporta la progettazione (sul piano didattico-educativo e sul piano tecnico-finanziario) e la realizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare collaborando con il DS e con il DSGA e con le altre funzioni strumentali.

F.S Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Funzione 3.1

- ❖ Cura la pianificazione e gli aspetti istruttori e burocratici inerenti alle uscite didattiche e alle visite guidate;

Funzione 3.2

- ❖ Cura la pianificazione e gli aspetti istruttori e burocratici inerenti ai viaggi d'istruzione.

Il NIV (Nucleo Interno di Valutazione), presieduto dal DS e composto dal DSGA, dai due collaboratori del DS e da tre docenti afferenti ai tre segmenti scolastici. Con esso collabora in particolare la F.S. Gestione PTOF, nonché dal referente delle prove nazionali

- ❖ coordinando le attività valutative inerenti tutto il piano dell'offerta formativa della scuola (RAV, PDM);
- ❖ cura la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dai sistemi informativi e il loro costante aggiornamento predisponendo report, risultati e statistiche di sua competenza;
- ❖ cura lo scambio e la circolazione dei risultati di valutazione interna ed esterna;
- ❖ predisporre strumenti per monitorare i risultati di eventuali interventi e registra il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- ❖ raccoglie e analizza i dati osservativi sul miglioramento delle competenze professionali, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ❖ relaziona al Collegio dei Docenti i risultati rilevati.

N. 1 Referente del Coro scolastico

N. 1 Referente per le prove INVALSI

n. 1 Referente del centro sportivo scolastico

N. 4 Responsabili di plesso

1 per la scuola secondaria di primo grado

2 per i plessi di scuola primaria

1 per i plessi di scuola dell'infanzia

N. 1 Referente della documentazione sulla sicurezza

Art. 5 – Formazione dei docenti

Per la realizzazione degli obiettivi e delle priorità secondo le azioni strategiche di cui al precedente articolo, i docenti sono orientati alla formazione relativa ai seguenti ambiti:



- Tecnologie per la didattica;
- Didattica per competenze nel curricolo verticale;
- Didattica inclusiva;
- Progettazione del PEI e progetto di vita;
- Interventi psico-educativi e didattici per i disturbi comportamentali e relazionali;
- Tecniche e forme di valutazione;
- Media education;
- Educazione civica: Costituzione e cittadinanza, Agenda 2030, Competenza digitale, dialogo interculturale.
- Comunicazione a scuola e gestione delle dinamiche professionali e di classe.
- Gestione dell'emergenza, del primo soccorso e della sicurezza;

Art. 6 – Formazione del personale ATA

Per tutto il personale ATA si rende necessaria la formazione nella

- Gestione dell'emergenza, del primo soccorso e della sicurezza;

Per il personale ausiliario si rende specificamente necessaria la formazione nella

- Assistenza igienico-sanitaria degli alunni con particolari difficoltà.

Per il personale amministrativo si rende specificamente necessario l'aggiornamento sui

- Processi di innovazione dell'istituzione scolastica;
- Passweb per le cessazioni dal servizio.

Art. 7 – Continuità e orientamento

Devono essere potenziate le procedure di scambio di informazioni con gli istituti scolastici del secondo ciclo. Si deve intensificare la rete di rapporti con il territorio.

Sarebbe opportuno il supporto di uno psicologo o pedagogista al fine di guidare il processo di orientamento e di progetto di vita degli studenti.

Art. 8 – Fabbisogno dell'organico funzionale e dell'autonomia e del personale ATA

Si rinvia all'atto di indirizzo per il triennio.

Art. 9 – Attrezzature e infrastrutture

L'Istituto continuerà a partecipare a tutti i progetti finanziati dall'Unione europea, dal MIUR, dalla Regione Siciliana e dagli Enti Locali al fine di implementare strutturalmente e tecnologicamente gli ambienti di apprendimento, potenziare la tecnologia sia in ambito amministrativo che in ambito didattico-educativo.

Art. 10 – Elaborazione e realizzazione del PTOF

L'elaborazione del PTOF verrà curata, in modo particolare dalla Funzione strumentale per la Gestione del PTOF con la collaborazione delle Funzioni strumentali per *Interventi e servizi per gli studenti e Rapporti con Enti esterni, progetti con il territorio, uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.*

Il PTOF verrà condiviso dall'intero Collegio dei Docenti e, quindi, sottoposto al parere del Consiglio d'Istituto entro il 31 ottobre 2024.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Atto di indirizzo viene condiviso col Collegio dei Docenti e, quindi, pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto nonché in home page del sito.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giusy De Luca
(Documento firmato digitalmente)

