



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Circolare n. 200

Messina, 5 marzo 2023

A tutto il Personale

All'Albo on line

Al Portale Argo

Al Sito WEB

OGGETTO: mobilità del personale docente ed ATA – operazioni connesse.

Nel ricordare che in data 1 marzo u.s. il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato Ordinanza prot. n. 36 relativa alla mobilità del personale docente, del personale educativo e del personale ATA per l'a.s. 2023/2024 e Ordinanza prot. n. 38 relativa alla mobilità del personale docente di RC per l'a.s. 2023/2024, che si allegano alla presente unitamente al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 18/05/2022, si informano le SS. LL. della consueta necessità di redigere le graduatorie d'Istituto finalizzate all'individuazione di eventuale personale in soprannumero.

È fatta eccezione per i docenti di IRC, che faranno riferimento alle indicazioni di cui all'art. 10 co. 3 dell'O.M. prot. n. 38/2023, ove si specifica che «Per gli insegnanti di religione cattolica non si dà luogo alla compilazione e pubblicazione di graduatorie d'istituto, ma si procede ugualmente all'attribuzione di un punteggio sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo [...]».

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. a inoltrare tutta la documentazione necessaria all'attribuzione dei punteggi per la stesura delle graduatorie finalizzate all'individuazione di eventuali soprannumerari. A tal uopo si allegano in formato word le schede B1 ex novo (per i docenti) e B2 ex novo (per il personale ATA) nonché i modelli D e F conformi agli allegati al CCNI per la mobilità del triennio 2019-2022 di cui al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/autodichiarazioni-2023-2024> (tutta la modulistica è allegata alla presente)

In particolare il personale docente e ATA a tempo indeterminato, già titolare presso questo Istituto prima dell'a.s. 2021/2022, dovrà provvedere a compilare la dichiarazione di aggiornamento di punteggio 'scheda A'.

Il Personale Docente dovrà inoltrare la propria documentazione a mezzo mail, all'indirizzo PEO meic87300t@istruzione.it, a decorrere **dal 07 marzo p.v. ed entro e non oltre il 21 marzo p.v. per consentire la pubblicazione delle graduatorie interne provvisorie entro il 2 aprile p.v. e delle graduatorie interne definitive entro il 12 aprile p.v.** Nella mail si dovrà avere cura di indicare come oggetto: "cognome e nome del docente, ordine di scuola, posto o classe di concorso – GRADUATORIE INTERNE".

Il Personale ATA dovrà presentare la propria documentazione in modalità cartacea o a mezzo mail, all'indirizzo PEO meic87300t@istruzione.it, a decorrere **dal 22 marzo p.v. ed entro e non oltre il 31 marzo p.v. per consentire la pubblicazione delle graduatorie interne provvisorie entro il 18 aprile p.v. e delle graduatorie interne definitive entro il 28 aprile p.v.** Nella lettera di accompagnamento si dovrà avere cura di indicare come oggetto: "cognome e nome del dipendente, area – GRADUATORIE INTERNE".

Il personale docente beneficiario di legge 104/92, ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione del personale soprannumerario, è tenuto a presentare entro i termini sopra indicati



relativa istanza di esclusione dalla graduatoria della classe di insegnamento di appartenenza, sempre a mezzo mail, all'indirizzo PEO meic87300t@istruzione.it. Nella mail si dovrà indicare come oggetto: "cognome e nome del docente/dipendente, ordine di scuola, posto o classe diconcorso / Area – GRADUATORIE INTERNE".

Il personale ATA beneficiario di legge 104/92, ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione del personale soprannumerario, è tenuto a presentare entro i termini sopra indicati relativa istanza di esclusione dalla graduatoria secondo la categoria di appartenenza in modalità cartacea indicando come nella lettera di accompagnamento "cognome e nome del docente/dipendente, ordine di scuola, posto o classe diconcorso / Area – GRADUATORIE INTERNE".

Allegati

- Scheda A – aggiornamento punteggio
- Scheda per la valutazione dei titoli e dei servizi finalizzata alla graduatoria interna dei docenti
- Scheda per la valutazione dei titoli e dei servizi finalizzata alla graduatoria interna del personale ATA
- Allegato D
- Allegato F
- Istanza di esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto perché beneficiari delle prerogative di cui alla legge 104/92.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giusy De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs 39/1993

