



ISTITUTO COMPRESIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocompresivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo -"Pascoli-Crispi"
Prot. 0007332 del 01/09/2022
VII-8 (Uscita)

Al Dottor Ignazio La Rosa
Via dei Marinai, n. 96
98049 Villafranca Tirrena
ignaziolarosa8@gmail.com

Oggetto: Incarico Responsabile Servizio della Protezione dei Dati – cig ZAE379CF29.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui “È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione”;

VISTO l'art. 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

VISTI i provvedimenti delle Autorità garanti per la protezione dei dati personali europea ed italiana, nonché dalle linee guida redatte dal Comitato europeo per la protezione dei dati;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo-contabile istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in ossequio al nuovo Regolamento di Contabilità D.l. 18 agosto 2018 n° 129 recepito dal D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 approvato dal C.d.I. con delibera n. 9 del 14/02/2019;

CONSIDERATA la necessità di ricoprire l'incarico di RPD;

PRESO ATTO della disponibilità del Responsabile del Trattamento Dati attualmente incaricato, dott. Ignazio La Rosa, manifestata con offerta acquisita agli atti con prot. n. 7097 del 17/08/2022;

VALUTATA la congruità dell'offerta e la qualità del lavoro finora svolto dal dott. Ignazio La Rosa;

INCARICA

il Dottor Ignazio La Rosa, Responsabile Servizio della Protezione dei Dati, con particolare riferimento agli aspetti di protezione dei dati personali connessi agli adempimenti previsti dalle norme per la gestione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonché al al D. Lgs. n. 33/2013, ossia la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Art. 1 – Durata e Compenso dell'incarico

L'incarico ha durata di tre anni con decorrenza dal 01/09/2022 al 31/08/2025.

Il compenso per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico è di € 900,00/anno (novecento/00) onnicomprensivo, previa relazione annuale relativa all'incarico svolto, per un totale pari a euro 2.700,00 (duemilasettecento/00) onnicomprensivo.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Art. 2 - Revoca.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 3 – Attività previste

Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati, obbligatorio per le pubbliche amministrazioni, comportante lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“Regolamento”):

- a.** informare e dare consulenza al titolare e ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti coinvolti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché dalle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b.** sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché le politiche del titolare e dei responsabili del trattamento, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle annesse attività di controllo;
- c.** fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- d.** cooperare con l'autorità di controllo; e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo sulle questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualsiasi altra questione inerente il trattamento dei dati.

Svolgimento di ulteriori attività di adeguamento al Regolamento:

- a.** redazione informative rivolte a studenti a famiglie, personale docente e ATA, fornitori di beni, lavori e servizi, atti di nomina a responsabile del trattamento e atti di individuazione quale persona autorizzata al trattamento ed eventuale ulteriore documentazione in materia (es.: moduli di consenso al trattamento, richiesta di accesso ai dati e segnalazione di violazione dei dati);
- b.** predisposizione procedure e redazione di documenti connessi alle misure di contenimento e gestione dell'epidemia da SARS COV 2.
- c.** predisposizione procedure e redazione di documenti connessi all'utilizzo di forme di didattica digitale integrata (es.: informativa per la didattica digitale integrata, atti di individuazione quale persona autorizzata per il personale incaricato, atti di nomina a responsabile del trattamento per i fornitori di piattaforme e servizi web, redazione regolamenti, linee guida e vademecum sulle misure base di sicurezza informatica, incontri formativi in materia)
- d.** predisposizione di percorsi formativi per il personale docente e ATA coinvolto nelle operazioni di trattamento e di incontri formativi pensati specificamente per studenti e famiglie;
- e.** supporto nella gestione del registro delle attività di trattamento ex art. 30 del Regolamento; f. pianificazione e conduzione di analisi sullo stato degli adempimenti in materia di protezione dei dati e del grado di conformità al



ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it – e Mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Regolamento;

g. verifica dell'adeguamento dei sistemi informatico-telematici dell'Istituto agli standard minimi di sicurezza ICT delineati dall'AgID.

Art. 4- Riservatezza.

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, dati personali ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 5 - Trattamento dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore, prof.ssa Giusy De Luca.

Art. 6 - Foro competente.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Messina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giusy De Luca
(Documento firmato digitalmente)