



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ –E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Circolare n. 51

Messina, 02/11/2020

Ai Genitori e agli Alunni
Ai Docenti
Al Personale Ata
Al DSGA
Al Portale Argo
Al Sito Web

OGGETTO: Avvio attività didattiche a distanza

Facendo seguito all'ordinanza sindacale n. 370 del 30/10/2020 e alla circolare n. 50 del 31/10/2020, si forniscono le seguenti indicazioni operative al fine di avviare la didattica digitale integrata:

- **Giorno 03/11/2020:**
 - i docenti Coordinatori cureranno la creazione delle Classroom e inviteranno gli alunni tramite email istituzionale e predisporranno il calendario degli incontri in videoconferenza.
 - Nella stessa giornata saranno riabilitati gli account degli alunni; i genitori che hanno già effettuato le operazioni di attivazione dell'account del figlio, potranno utilizzare le credenziali create in occasione delle assemblee di classe; chi ancora non l'avesse fatto dovrà seguire il tutorial allegato che riporta sia la composizione del nome utente che la password temporanea. Nel caso in cui non si ricordasse la password, sarà possibile recuperarla autonomamente tramite l'opzione "Password dimenticata". Si ricorda che il nome utente non deve contenere spazi, accenti o apostrofi. Ogni alunno riceverà, sulla propria casella di posta elettronica istituzionale, l'invito contenente il link da cliccare per iscriversi nella Classroom di appartenenza.
- **Dal giorno 04/11/2020** inizieranno le lezioni di didattica a distanza in orario antimeridiano, tramite videoconferenza di Meet e secondo il calendario pubblicato dai Coordinatori sulla bacheca della Classroom e nel rispetto del monte ore settimanale indicato nel [Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata](#). Le lezioni online della scuola dell'infanzia avranno inizio alle ore 09:30 (durata 40 minuti circa, per fascia d'età).
 - Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico (cfr par. 1.7 del Piano per la DDI). Le videolezioni in diretta e le altre attività sincrone dovranno svolgersi all'interno delle ore di lezione dei docenti che avranno una durata massima di 45 minuti, in maniera da garantire almeno 15 minuti di pausa tra un'attività e la successiva.



- Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati, e saranno mirati a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva.
- Per eventuali problematiche tecniche legate agli account contattare l'Amministratore di sistema all'indirizzo email matilde.chiarenza@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it; per supporto tecnico nell'uso dei dispositivi informatici inviare email all'Animatore Digitale all'indirizzo graziella.venuto@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it
- **Regole fondamentali da osservare durante la DDI:**
 1. Si raccomanda a studenti e docenti di non comunicare le proprie credenziali ad altre persone e di utilizzare l'account @istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche. Si declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali e per eventuali danni materiali e/o morali eventualmente cagionati da un uso improprio del suddetto account.
 2. I genitori sono tenuti a vigilare che i propri figli rispettino le seguenti norme:
 - È vietato cedere, anche solo temporaneamente, il proprio codice utente e la propria password. **L'utente intestatario sarà considerato responsabile di qualunque atto illecito o scorrettezza attuati tramite questo account e ciò inciderà anche sul giudizio di condotta allo scrutinio finale.**
 - Le credenziali di accesso rimangono attive fino alla permanenza dello studente nell'Istituto.
 - Gli alunni che non mantengono **un comportamento corretto verranno esclusi dalla classe dal docente** annotando quanto accaduto sul registro elettronico.
 - Gli studenti devono usare correttamente le piattaforme online:
 - bisogna collegarsi puntualmente, **cinque minuti prima** dell'orario previsto per la video lezione, per evitare che l'ingresso nella classe virtuale disturbi la lezione in corso;
 - **non si devono diffondere i link delle lezioni ad estranei;**
 - per tutta la durata della lezione, gli studenti terranno la videocamera accesa;
 - per evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o per evitare rumori di fondo è consigliato **disattivare il microfono** già all'avvio della videolezione e quando non si deve parlare;
 - prenotarsi per partecipare alla discussione utilizzando la chat per chiedere la parola;
 - non si potrà partecipare alla video lezione **con account diversi da quello istituzionale**, anche se riportanti nomi noti;
 - **non si registrano né si divulgano le lezioni live al di fuori del gruppo-classe;**
 - **bisogna sempre rispettare le indicazioni del docente** (vestire in maniera



adeguata, non fare scritte non autorizzate, non disturbare in alcun modo la lezione etc).

I docenti sono tenuti ad annotare sul registro elettronico eventuali comportamenti scorretti da parte degli studenti e a segnalarlo al dirigente tramite email istituzionale della scuola.

Si invitano i genitori a prendere visione del [Regolamento di Google Workspace](#) (finora chiamato "GSuite") e le [Norme di comportamento della didattica a distanza](#).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angelina Benvegna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs 39/1993



PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROPRIO ACCOUNT ISTITUZIONALE

Tutti gli alunni sono stati profilati sulla piattaforma G Suite for Education ed è stato creato un Account personale Google dell'Istituto

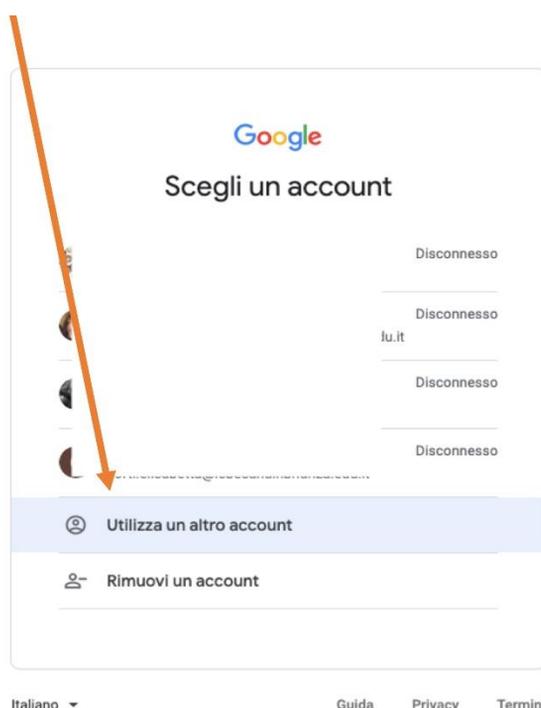
Es. nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it

Seguire le indicazioni di questo breve tutorial per procedere all'attivazione dell'account e al cambio della password.

1. Aprire nel browser la pagina di **Google** (<http://www.google.it>) e cliccare su **ACCEDI**



2. Ora cliccare su **AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT** (se si hanno altri Account Google assicurarsi di esserdisconnessi prima di procedere, altrimenti cliccare su ESCI e poi continuare).



3. Digitare l'indirizzo mail dello studente composto da nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it

Poi cliccare su **AVANTI**

Personalizzazione... WindowsMedia Importati da IE HELLO TE

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano Guida Privacy Termini

4. Inserire la **password** temporanea **Pascoli20** (cliccare sull'OCCHIO/VEDI per essere sicuri di averla digitata correttamente).

Poi clicca su **AVANTI**.

Personalizzazione... WindowsMedia Importati da IE HELLO TE

Google

Ciao

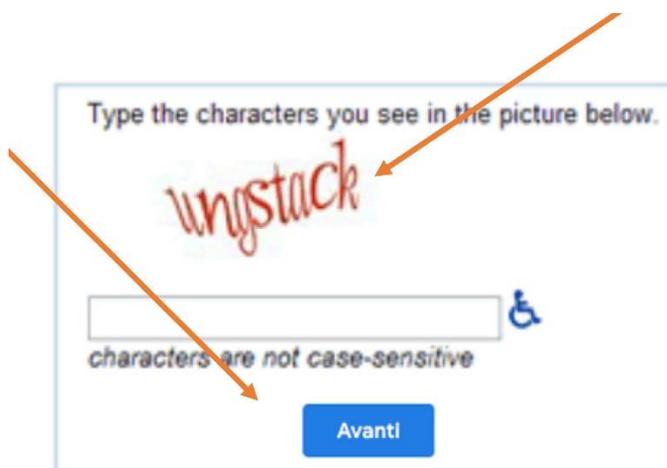
nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it

Inserisci la password

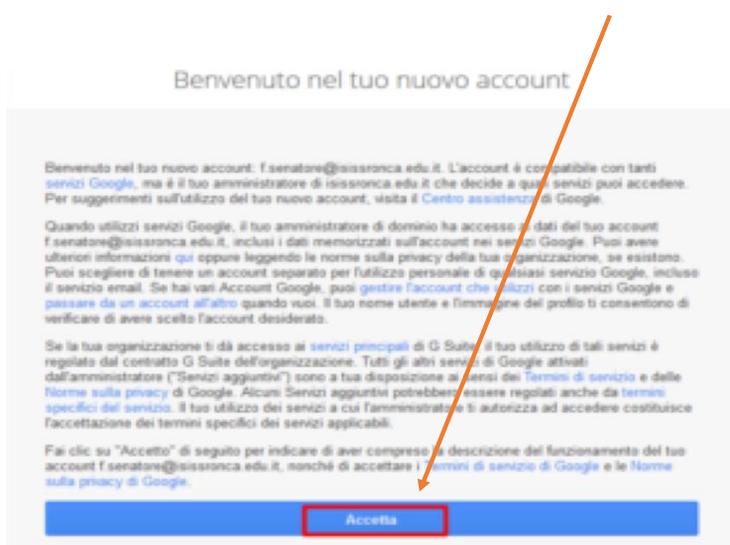
Password dimenticata? [Avanti](#)

Italiano Guida Privacy Termini

5. A questo punto potrebbe comparire un **CAPTCHA** che richiede di scrivere una serie di lettere e poi proseguire su **AVANTI**



6. Si aprirà la pagina di 'Benvenuto', dove occorre cliccare su **ACCETTA**



7. Al primo accesso dovrete impostare una **NUOVA PASSWORD PERSONALE**. La nuova password scelta dovrà seguire questi requisiti:

Essere composta da 8 caratteri e contenere:

- **Una lettera MAIUSCOLA**
- **Un numero**
- **Un carattere speciale (.?!\$£)**



Cambia la password di

nome.cognome@istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it

Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura

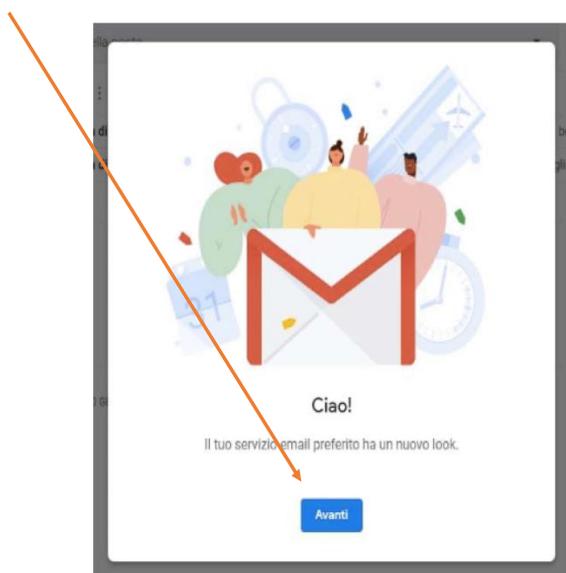
Cliccare e scrivere la nuova password

Riscrivere la password di nuovo

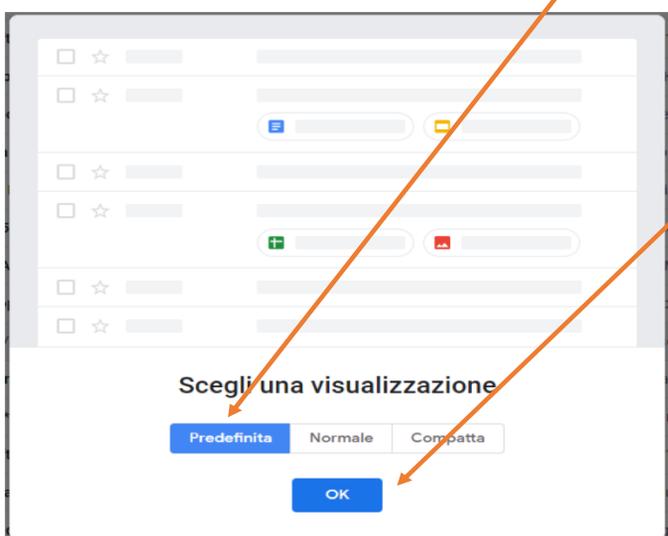
Confermare la password cliccando su

CAMBIA LA PASSWORD

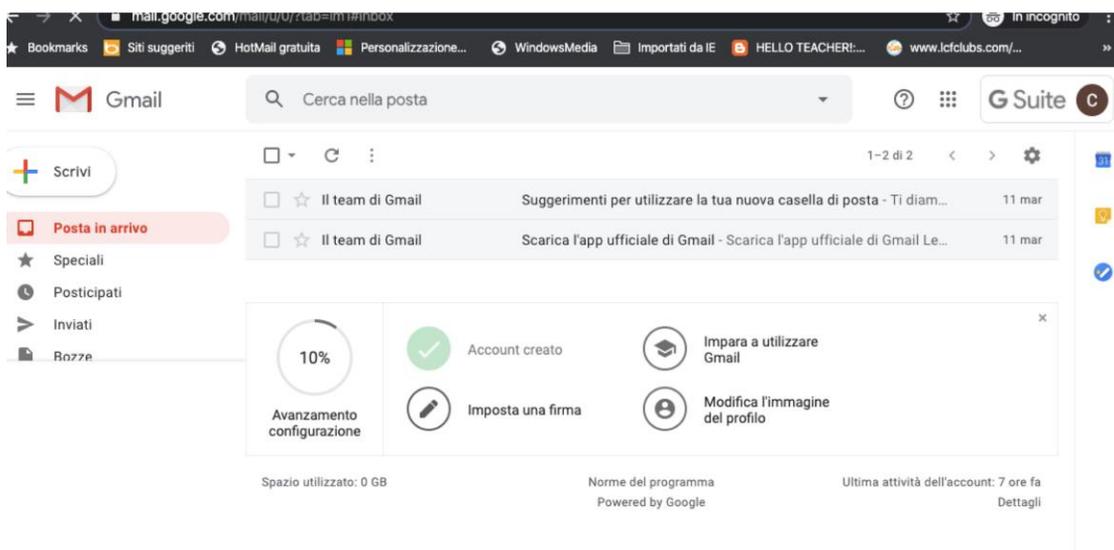
8. Questa è la pagina di ingresso nella nuova casella di posta elettronica in GSuite. Cliccare su **AVANTI**



9. Verrà chiesto come impostare la casella di posta: cliccare su **PREDEFINITA** e quindi su **OK**



10. Ecco la casella personale di posta elettronica @istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it dello studente.



- 11.** Cliccando sull'icona composta da «nove punti» si potrà accedere a tutte le varie applicazioni dellaG Suite.

