



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

Prot. n. 4776 del 18/09/2020

A tutti i Docenti

Agli Studenti e alle loro Famiglie

Al D.S.G.A.

A tutto il Personale A.T.A.

Al Sito Web

**OGGETTO:** Nomina Referenti Scolastici per COVID-19 e Team di supporto.

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il "Piano scuola 2020/2021" del Ministero dell'Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni sanitarie, contenute nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo;

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-21, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** l'art. 231 bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

### DECRETA

di nominare per l'anno scolastico 2020/21 il personale di seguito individuato:

PLESSO	NOME E COGNOME	QUALIFICA
I.C. "Pascoli-Crispi"	Ermelinda Midiri	Referente Scolastico Covid-19 (titolare)
I.C. "Pascoli-Crispi"	Giuseppina Borrello	Referente Scolastico Covid-19 (sostituto)



Plesso centrale	Mariagrazia Maio	Team di Supporto Covid-19 Referente Settore Infanzia-Crispi (titolare)
	Maria Scibilia	Team di Supporto Covid-19 Referente Settore Infanzia-Crispi (sostituto)
Plesso centrale Settore Primaria	Matilde Chiarenza	Team di Supporto Covid-19 Referente Settore Primaria-Crispi (titolare)
	Letizia Noto	Team di Supporto Covid-19 Referente Settore Primaria-Crispi (sostituto)
Plesso centrale Settore Secondaria	Grazia De Pasquale	Team di Supporto Covid-19 Referente Settore Secondaria-Pascoli (titolare)
	Giuseppina Borrello	Team di Supporto Covid-19 Referente Settore Secondaria-Pascoli (sostituto)
Plesso Ex IAI	Maria Quartarone	Team di Supporto Covid-19 Referente Settore Infanzia-Ex IAI (titolare)
	Tiziana Morabito	Team di Supporto Covid-19 Referente Settore Infanzia-Ex IAI (sostituto)

L'incarico di Referente Scolastico Covid-19 comporterà i seguenti compiti:

1. mantenere i contatti con la ASL;
2. raccogliere dai Coordinatori dei Consigli di classe le eventuali assenze degli studenti se superiori al 40% e comunicarle al DdP;
3. collaborare con il DdP nei seguenti casi: in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact-tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per agevolare le attività di contact-tracing con il DdP presso l'ASL, il Referente Scolastico per Covid-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti nei locali scolastici.

Il Referente Scolastico Covid, e in sua assenza il suo sostituto, ha anche il compito di verificare che le figure di seguito indicate svolgano i seguenti compiti:



- a. il coordinatore di classe deve:
  - comunicare, per iscritto, al referente Covid un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno), al fine di informare il Dipartimento di Prevenzione;
  - gestire e custodire il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.
- b. il Direttore S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

Nella sua attività il referente scolastico Covid-19 sarà coadiuvato dal Team di Supporto con i seguenti compiti:

- collaborare con il Referente Scolastico Covid-19;
- nel caso in cui una persona presente nel settore di appartenenza sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, avrà cura di supervisionare affinché vengano applicate le misure di organizzazione sanitaria previste per la gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto;
- verificare che la persona interessata, munita di mascherina chirurgica, sia immediatamente accompagnata da un collaboratore scolastico all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (aula Covid);
- avvisare la famiglia al fine di consentire il rientro al suo domicilio quanto prima possibile e il Referente Scolastico Covid per quanto di sua competenza.

Il Referente Scolastico Covid-19 e il Team di Supporto verranno formati su tutte le procedure da seguire per compiere l'incarico affidato.

Il compenso per lo svolgimento del presente incarico sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/21.

Messina, 18/09/2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs 39/1993

