

ANNO SCOLASTICO 2018/19
CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14/02/2019
VERBALE N. 3

Il giorno quattordici del mese di febbraio, anno duemiladiciannove, nella Sala Eugenia dell'Istituto Comprensivo "Pascoli - F. Crispi", Messina, alle ore 15.45, si è riunito, in seguito a convocazione del Presidente, Sig. Cappuccio Pasquale, Prot. n° 0001181 del 07/02/2019, il Consiglio d'Istituto, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Approvazione P.A. 2019.
- 3) Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale.
- 4) Regolamento fondo economale minute spese.
- 5) Aggregazione aule plesso "Juvara" all'I.C. "Pascoli Crispi".
- 6) Proposta di donazione Smart TV 40° Led 08 TELE System.

Partecipano alla seduta

Cognome e Nome convocati	Presenti	Assenti	Componente
Dott.ssa Broccio Giuseppina	X		Dirigente Scolastico
Sig. ra Puglisi Mattia	X		Genitori
Sig. Furrer Giuseppe	X		"
Sig. Patti Pietro	X		"
Sig. Boemi Antonio		X	"
Sig. Cappuccio Pasquale	X		"
Sig. Caristi Giuseppe		X	"
Sig.ra Arena Antonella	X		"
Sig. Postorino Pasquale		X	"
Ins. Orecchio Rosalba		X	Docenti
Ins. Catanese Patrizia		X	"
Ins. Fava Concetta	X		"
Ins. Tripodo Maria Luisa	X		"
Ins. Dell'Arena Adriana	X		"
Ins. Farite Letteria		X	"
Ins. Donato Donatella	X		"
Ins. Vitale Concetta		X	"
Sig.ra Arcodia Carmela	X		ATA
Sig. Borgia Giuseppe		X	"
<i>Totale</i>	<i>11</i>	<i>8</i>	

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e verificata la presenza dei convocati, dichiara aperta la seduta; verbalizza l'insegnante Dell'Arena.

E' presente il D.S.G.A., Dott.ssa Anna Mallamaci.

PUNTO n° 1 all'O.d.g.: -Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il D.S. legge il verbale della seduta precedente, che è approvato all'unanimità.



Si passa alla discussione degli altri punti all'O.d.g.

PUNTO n° 2 all'O.d.g.: - Approvazione P.A. 2019 (DELIBERA N.8).

Su invito del Presidente, Il D.S.G.A., Dott.ssa Anna Mallamaci, rifacendosi alla documentazione inviata contestualmente alla convocazione, dichiara che ogni Consigliere ha avuto modo di approfondire nel dettaglio la distribuzione delle risorse finanziarie indicate nel Programma Annuale E.F. 2019 e riportate nell'apposita modulistica, allegata al presente verbale unitamente alla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

Il Consiglio di Istituto

VISTA la Relazione illustrativa al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, predisposta dal Dirigente Scolastico

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, approvato dalla Giunta Esecutiva

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori

Verificato che il programma annuale è coerente con le previsioni del piano dell'offerta formativa per l'A.S. 2018/2019 e il PTOF

all'unanimità

DELIBERA

di approvare il Programma Annuale, Esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente Scolastico con apposita relazione, allegata al presente verbale.

PUNTO n° 3 all'O.d.g.: - Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale (DELIBERA N.9)

Il D.S.G.A., anche per quanto riguarda il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, rimanda al Documento inviato contestualmente alla convocazione del Consiglio d'Istituto augurandosi che tutti i Consiglieri ne abbiano presa visione. All'Ins. Tripodo Maria Luisa che chiede chiarimenti in merito, la Dott.ssa Mallamaci fornisce dettagliate delucidazioni.

Il Consiglio di Istituto, sentito il D.S.G.A., all'unanimità

DELIBERA

di approvare il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e prestazioni d'opera come da Documento allegato al presente verbale.

PUNTO n° 4 all'O.d.g.: - Regolamento fondo minute spese (DELIBERA N.10)

In merito al suddetto punto all'ordine del giorno, il DSGA fa presente che la consistenza massima del fondo economale delle minute spese è stabilita, per ciascun esercizio finanziario, in sede di approvazione del programma annuale con delibera del Consiglio d'Istituto. Tale fondo, determinato in 900,00 euro, è anticipato dal D.S. al D.S.G.A, che provvede al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, per ciascun importo, di 150 euro.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità

DELIBERA

di approvare il Regolamento per la gestione del fondo economale delle minute spese (Art. 21 D.l. 129/2018) allegato al presente verbale

PUNTO n° 5 all'O.d.g.: -Aggregazione aule plesso "Juvara" all'I.C. "Pascoli Crispi" (DELIBERA N.11)

Il D.S., avendo fatto un giro di perlustrazione nel Plesso "Juvara", che ospita la Scuola dell'infanzia "EX-IAI", è venuta a conoscenza dell'esistenza di un'aula molto spaziosa a pianterreno, dove potrebbe essere trasferita una sezione della Scuola dell'Infanzia "Crispi".

Il Consigliere Patti Pietro, facendo presente che i genitori che iscrivono i propri figli alla Scuola dell'Infanzia "Crispi" non sarebbero d'accordo ad accompagnare i figli all'EX-IAI per motivi organizzativi delle famiglie, dichiara che la migliore soluzione è richiedere l'intero Plesso visto che attualmente è occupato solo dalla nostra Scuola dell'Infanzia e, pertanto, molti locali sono liberi.

Il Consiglio di Istituto, sentiti i pareri del D.S. e del Consigliere Patti Pietro e dopo una breve discussione, all'unanimità

DELIBERA

di richiedere, in considerazione del fatto che, nel plesso "Juvara", non sono più ubicate classi appartenenti all'I.C. "Battisti-Foscolo", l'aggregazione delle aule attualmente libere all'I.C. "Pascoli Crispi" o quantomeno dell'aula del pianterreno, che sarebbe molto utile alla Scuola dell'infanzia, che ha sede nel suddetto plesso.

PUNTO n° 6 all'O.d.g.: -Proposta di donazione Smart TV 40° Led 08 TELE System (DELIBERA N.12)

Il D.S. propone al Consiglio d' Istituto di accogliere una donazione da parte dell'Ins. Sanò (Prot. N.1092 del 04/02/2019) di una Smart TV 40° Led 08 TELE System; tale donazione non comporta alcun obbligo da parte dell'I.C. "Pascoli -Crispi" nei confronti della donatrice.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità

DELIBERA

di accettare la donazione da parte dell'Ins. Sanò di una Smart TV 40° Led 08 TELE System

Il D.S. infine comunica che una delegazione del Consiglio d'Istituto è invitata, dal comitato dei genitori, a partecipare a una riunione culturale che ha come tematica "La violenza" e che si terrà mercoledì 20 febbraio 2019, alle ore 17:00, presso l'Istituto Superiore "Minutoli".

Terminata la trattazione dei punti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 16:00.

IL SEGRETARIO

Ins. Dell'Arena Adriana



IL PRESIDENTE

Sig. Cappuccio Pasquale





ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo ls.401 n. 18 - 98121 MESSINA
Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it –E Mail – meic87300t@istruzione.it
meic87300t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE DELLE MINUTE SPESE

(ART. 21 D.I. 129/2018)

Delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 14/02/2019

Art. 1 – Contenuto regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi occorrenti al buon funzionamento dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018.

Art. 2 – Competenze del Dsga in ordine alla gestione del fondo delle minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione delle minute spese sono di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.I. 129/2018.

Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) e del DURC (documento unico regolarità contributiva).

Art 3 – Costituzione del fondo delle minute spese

1. La consistenza massima del fondo delle minute spese è stabilito, per ciascun esercizio finanziario in sede di approvazione del programma annuale, con delibera del Consiglio di Istituto.
2. Tale fondo, in tutto o in parte, è anticipato dal Dirigente Scolastico al Dsga, con mandato in conto di partite di giro, con imputazione all'Aggregato A02 Funzionamento amministrativo.
3. Il Dsga provvede con l'utilizzo del fondo al pagamento delle minute spese entro il limite massimo, per ciascun importo, di € 150,00.

Art. 4 – Utilizzo del fondo delle minute spese

A carico del fondo minute spese il Dsga può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese, a titolo orientativo:

- spese postali
- spese telegrafiche
- carte e valori bollati
- spese di registro e contrattuali
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
- minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia



ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA
Telefono e fax: 09047030 / 090360007- C. Fiscale: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it –E Mail – meic87300t@istruzione.it
meic87300t@pec.istruzione.it

- spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.

Art. 5 – Pagamento delle minute spese

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Dsga.

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c/postale, ricevuta di bonifico bancario, etc.

Art. 6 – Reintegro del fondo minute spese

Durante l'esercizio finanziario, il fondo minute spese è reintegrabile.

La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del Dsga e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

Art. 7 – Scritture economiche

La registrazione dei reintegri e delle spese sostenute è effettuata, in ordine cronologico, su apposito registro delle minute spese.

Nella registrazione va specificato il progetto e/o attività al quale la spesa si riferisce e il conto/sottoconto collegato.

Art. 8 – Chiusura del fondo minute spese

Alla chiusura dell'esercizio la somma messa a disposizione del Dsga rimasta inutilizzata deve essere a cura dello stesso, con una reversale, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'Aggr. A02 Funzionamento amministrativo.

Art. 9 – Controlli

Il servizio relativo alla gestione delle minute spese è soggetto a verifiche da parte del Dirigente Scolastico e dei Revisori dei Conti.

Art. 10 – Altre disposizioni

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso riferimento al D.I. 129/2018 ed alla normativa vigente in materia.