



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

# INFORMAZIONI SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/2008 – TESTO UNICO



*Il presente opuscolo è stato predisposto per adempiere agli obblighi di informazione di tutti i componenti della scuola (studenti, personale docente e non docente, dirigenti) ai sensi dell'art. 36, Titolo I, Sez. IV del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.*





UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>LE FIGURE COINVOLTE NELLE SCUOLE</b>	
Il Dirigente Scolastico .....	3
Dirigente e Preposto .....	4
Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) .....	5
Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) .....	6
Il medico competente .....	6
Personale docente e non docente (lavoratori) .....	7
Addetti alle emergenze e addetti al primo soccorso .....	8
<b>I PRINCIPALI RISCHI, LE CAUSE E LE MISURE DI PREVENZIONE NEI VARI AMBIENTI SCOLASTICI</b>	
<b>RISCHI PER LA SICUREZZA</b>	
Le scale, i corridoi e gli spazi comuni .....	9
Le aule .....	10
La sala insegnanti e la biblioteca .....	11
I magazzini, gli archivi ed i depositi .....	12
La palestra .....	13
I laboratori .....	14
Gli uffici .....	15
Gli spogliatoi ed i servizi igienici .....	16
La centrale termica .....	16
<b>RISCHI PER LA SALUTE</b>	
La movimentazione manuale dei carichi .....	17
Utilizzo di videoterminali .....	19
Valutazione rischio gestanti .....	22
<b>NORME COMPORTAMENTALI GENERICHE</b> .....	24
<b>PIANO DI EMERGENZA</b> .....	26
Obiettivi del Piano di Emergenza .....	27
Planimetria di Sicurezza .....	27
Compiti degli addetti alla gestione dell'emergenza .....	28
Compiti degli addetti al pronto intervento/lotta antincendio .....	29
Compiti degli ausiliari per assistenza ai disabili .....	29
Compiti degli apri-fila, dei chiudi-fila e degli insegnanti .....	30
Compiti delle singole classi .....	30
<b>NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA</b> .....	31
<b>LA SEGNALETICA DI SICUREZZA</b> .....	32



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

---

### PREMESSA

Il verificarsi con sempre maggiore frequenza di eventi calamitosi e di infortuni sul lavoro ha contribuito a sensibilizzare la coscienza individuale e ha modificato l’atteggiamento fatalista che pregiudicava l’affermazione del processo culturale della protezione civile e della sicurezza sui posti di lavoro.

L’obiettivo principale è quello di superare le condizioni di incertezza ed improvvisazione che, per lungo tempo, hanno rappresentato la precaria risposta alle varie situazioni di rischio, dedicando la massima attenzione nei confronti di ciò che può essere fonte di pericolo con la consapevolezza di dover imparare a prevenire e a fronteggiare gli eventi con adeguate misure di sicurezza e corrette azioni comportamentali.

Le azioni e i compiti di ciascuno devono coordinarsi in un programma che ha come scopo la sicurezza di tutti, devono pertanto mirare al senso di responsabilità e ad attiva collaborazione (**SGSSL = Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro**). A tale scopo questo manuale informa sui contenuti del titolo I del D.Lgs. 81/08, i rischi connessi all’attività lavorativa ed ai luoghi di lavoro, le relative misure di prevenzione e protezione e le norme sulla corretta gestione delle emergenze.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

---

### LE FIGURE COINVOLTE NELLE SCUOLE

La gestione della sicurezza nelle scuole è affidata a una serie di figure per le quali sono definite specifiche attribuzioni.

---

#### *Il Dirigente Scolastico*

È il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo l’organizzazione della scuola, ha la responsabilità della scuola stessa ovvero dell’unità produttiva in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa.

#### IL DS: Che fa?

- È responsabile della scuola
- Valuta i rischi presenti
- Adotta misure di prevenzione e protezione
- Nomina le figure e organizza l’attività in modo da ridurre al minimo i rischi (Servizio di Prevenzione e Protezione – **artt. 18, 19 e 43 del D.Lgs. n. 81/08**)





UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH23

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

---

### ***Il Dirigente***

Il Dirigente è una persona che, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l’attività lavorativa e vigilando su di essa. Tale figura, in base alle attribuzioni e competenze stabilite dal Dirigente Scolastico, ha gli stessi obblighi di quest’ultimo, secondo quanto stabilito dall’**art. 18 del D.Lgs. n. 81/08** ed in particolare:

- Collaborare alla nomina di Medico competente e addetti all’emergenza;
- Stabilire l’utilizzo di locali, i dispositivi, le attrezzature e i DPI necessari al corretto svolgimento delle attività lavorative;
- Adottare le misure necessarie per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;
- Richiedere l’osservanza delle misure di sicurezza e salute e della normativa vigente;
- Programmare l’informazione e formazione del personale scolastico;
- Consultare l’RLS sulle condizioni lavorative ed informarlo circa le misure di prevenzione e protezione adottate;
- Verificare l’idoneità di ditte e lavoratori che svolgono attività all’interno della scuola;
- Vigilare sui lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria

### ***Il Preposto***

Il Preposto è una persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali relativi all’incarico conferitogli, sovrintende alle attività lavorative e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione in relazione immediata con i lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. Tale figura, in base a quanto stabilito dall’**art. 19 del D.Lgs. n. 81/08** deve:

- Sovrintendere e vigilare sui lavoratori in base a quanto stabilito dal D.S. o dal Dirigente e sull’applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza e salute;
  - Informare e vigilare sui lavoratori circa l’uso di locali e dispositivi;
  - Vigilare sull’applicazione delle procedure in caso di emergenza;
  - Vigilare e segnalare tempestivamente, in caso di incongruenze, sull’uso di dispositivi, attrezzature, DPI e in caso di condizioni di pericolo;
  - Frequentare appositi corsi di formazione.
-



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

---

### ***Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)***

Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'**art. 32 del D.Lgs. n. 81/08**, incaricata del **coordinamento** del Servizio di Prevenzione e Protezione.

È designato direttamente dal datore di lavoro ed è in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Il RSPP non risponde direttamente per i reati propri in materia di prevenzione ma, se dall'omissione di misure di prevenzione, deriva un danno a persone o cose questo può essere chiamato in causa per verificare il suo operato.

E' il soggetto che **coordina** le operazioni e i programmi organizzativi del Servizio di Prevenzione e Protezione (**art. 2 del D.Lgs. n. 81/08**) e gestisce l'applicazione delle misure di sicurezza e salute nella scuola.

### **IL RSPP: Che fa?**

- Collabora con il DS per valutare i rischi e definire le misure di prevenzione e protezione
- Visita periodicamente gli ambienti di lavoro per accertarne le condizioni di sicurezza
- Propone programmi di informazione e formazione
- Partecipa alle consultazioni e alla riunione periodica in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- Fornisce informazioni ai lavoratori



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

---

### *Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)*

Il rappresentante di lavoratori per la sicurezza è una figura eletta o designata dai lavoratori per essere rappresentante in tema di igiene e sicurezza. L’RLS è di norma eletto direttamente dai lavoratori al loro interno e ha un preciso ruolo nel contesto lavorativo le cui attribuzioni sono stabilite dall’**art. 50 del D.Lgs. n. 81/08**.

#### **L’RLS: Che fa?**

- Viene consultato e partecipa attivamente alla gestione della sicurezza
- Riceve la documentazione e le informazioni sulla sicurezza
- Formula proposte
- Avverte il responsabile dei rischi che individua o di cui ha notizia



---

### *Il Medico Competente*

Il medico competente (MC) è un dottore con attribuzioni specifiche sulla salute e la sicurezza sul lavoro (**art. 38 del D.Lgs. n. 81/08**). Il MC deve essere nominato direttamente dal datore di lavoro e deve avere requisiti professionali che lo abilitano alla funzione.

#### **IL MC: Che fa?**

- Partecipa alla valutazione dei rischi con il DL e RSPP
- Effettua la sorveglianza sanitaria e custodisce la documentazione
- Informa i lavoratori e l’azienda sui risultati della sua attività
- Visita gli ambienti di lavoro



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### **Personale docente e non docente (lavoratori)**

Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

### **I DOCENTI E NON DOCENTI: Che fanno?**

- Ricordano e verificano che gli allievi si attengano ai comportamenti previsti in casodi emergenza;
- Rispettano e fanno rispettare il divieto di fumare in ogni locale scolastico;
- Organizzano ogni attività affinché gli spazi siano sufficienti a garantire la sicurezza dei movimenti di ogni operatore;
- Riferiscono al RSPP e/o al Dirigente Scolastico ogni eventuale incidente o infortunio e le condizioni di locali, dispositivi ed ambienti che possano creare condizioni di rischio per la salute e sicurezza di tutta la popolazione scolastica.

Inoltre, in quanto **lavoratori**, si devono attenere agli obblighi di cui all’**art. 20 del D.Lgs. n. 81/08** ed in particolare:

- Prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle persone presenti sul luogo di lavoro;
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- Contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti ed ai preposti ad adempiere a tutti gli obblighi di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Utilizzare correttamente attrezzature, dispositivi, sostanze, mezzi e DPI messi a loro disposizione e mantenere in ordine la propria postazione di lavoro;
- Segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto eventuali malfunzionamenti di dispositivi, attrezzature e DPI e qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, dandone notizia al RLS;
- Non manomettere, rimuovere o modificare, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo o compiere azioni che possano compromettere la propria e l’altrui sicurezza;
- Sottoporsi ai controlli sanitari previsti e partecipare ai programmi di formazione ed addestramento previsti dal datore di lavoro.





## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### **Addetti alle emergenze (art. 46 D.Lgs. n. 81/08)**

Sono dei lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di salvataggio e di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato. Tali soggetti devono avere una specifica formazione con relativo aggiornamento (*quinquennale*) e devono essere in numero sufficiente a garantire un’adeguata protezione del plesso scolastico (es. almeno 2 per piano per turno lavorativo e relativi sostituti).



### **Addetti alle emergenze di primo soccorso (art. 45 del D.Lgs. n. 81/08)**

Sono dei lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di emergenza sanitaria (salvataggio e primo soccorso). Tali soggetti devono avere una specifica formazione con relativo aggiornamento (*triennale*) e devono essere in numero sufficiente a garantire un idoneo soccorso della popolazione scolastica (es. almeno 1 per piano per turno lavorativo e relativi sostituti).

Gli incaricati del primo soccorso devono accertarsi del corretto ed idoneo contenuto dei presidi sanitari (cassette di primo soccorso / pacchetti di medicazione - allegati 1 e 2 D.M. 388/03).



Tali lavoratori sono designati direttamente dal datore di lavoro e scelti in base alle loro capacità e attitudini.

**Gli addetti alle Emergenze non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (art. 43, comma 3, D.Lgs. n. 81/08)**

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### ***I PRINCIPALI RISCHI, LE CAUSE E LE MISURE DI PREVENZIONE NEI VARI AMBIENTI SCOLASTICI***

I rischi presenti all’interno dell’istituto risultano essere differenti nei vari ambienti scolastici a seconda delle diverse attività che vi vengono svolte.

#### **RISCHI PER LA SICUREZZA:**

#### **Le scale, i corridoi e gli spazi comuni**

##### **RISCHI:**

- Cadute con contusioni, traumi o fratture;
- Urti accidentali.

##### **CAUSE:**

- Movimenti scorretti;
- Pavimenti scivolosi;
- Mancanza di bande antisdrucciolo nelle pedate dei gradini;
- Eccessivo affollamento.



##### **PREVENZIONE:**

- Calma e cautela nel salire e scendere le scale;
- Comportamenti adeguati (non correre, non spintonarsi);
- Vigilanza da parte del personale docente e ATA, soprattutto negli orari di entrata, di uscita e durantel’intervallo.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### Le aule

#### RISCHI:

- Scivolamenti e/o cadute;
- Caduta di materiale dall'alto e rovesciamento di scaffali e armadi;
- Igienico/ambientali;
- Contusioni e ferimenti;
- Elettrocuzione e guasti elettrici;
- incendio;



#### CAUSE:

- Pavimenti bagnati o scivolosi;
- Sovraccarico di materiali (didattici o ludici), oggetti ed attrezzature su armadi e scaffali;
- Mancato o inadatto fissaggio al muro di armadi e scaffali;
- Microclima inadeguato dovuto ad eccessivo affollamento dei locali, al cattivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento o alla presenza di umidità;
- Presenza di spigoli vivi nelle ante degli infissi o negli arredi;
- Utilizzo imprudente di spine o prese elettriche e cattivo stato degli impianti elettrici.

#### PREVENZIONE:

- Pulizia dei pavimenti nei tempi e nei modi adeguati;
- Verifica della stabilità di armadi e scaffali e corretto fissaggio / divieto di sovraccaricare gli arredi;
- Aerazione manuale dei locali;
- Controllo del corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento;
- Interventi di manutenzione straordinaria al fine di eliminare le cause dell'insorgere di umidità;
- Posa in opera di para spigoli negli arredi;
- Sostituzione delle ante degli infissi con altre di tipo scorrevole;
- Controllo dello stato di interruttori, prese, spine e cavi elettrici;
- Installazione di rilevazione di fumo.

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### La sala insegnanti e la biblioteca

#### RISCHI:

- Caduta di materiale dall’alto e rovesciamento di scaffali e armadi;
- Contusioni e ferimenti;
- Ingombro di spazi;
- Elettrocuzione e guasti elettrici;
- Incendio.

#### CAUSE:

- Sovraccarico di materiali, oggetti ed attrezzature su armadi e scaffali;
- Presenza di spigoli vivi nelle ante degli infissi o negli arredi;
- Mancato o inadatto fissaggio al muro di armadi e scaffali;
- Utilizzo imprudente di spine o prese elettriche e cattivo stato degli impianti elettrici;
- Concentrazione di materiale cartaceo.



#### PREVENZIONE:

- Corretta collocazione di libri, riviste e materiale cartaceo negli appositi scaffali;
- Evitare carichi pesanti e collocarli correttamente (materiale leggero in alto e pesante in basso);
- Verifica della stabilità di armadi e scaffali e corretto fissaggio / divieto di sovraccaricare gli arredi;
- Controllo dell’usura e della tenuta delle scaffalature e degli arredi;
- Posa in opera di para spigoli negli arredi;
- Controllo dello stato di interruttori, prese, spine e cavi elettrici;
- Installazione di rilevatori di fumo e presidi antincendioappositi.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### I magazzini, gli archivi ed i depositi

#### RISCHI:

- Caduta di materiale dall’alto e rovesciamento di scaffali e armadi;
- Igienico-ambientali;
- Ingombro di spazi;
- Elettrocuzione e guasti elettrici;
- Incendio.

#### CAUSE:

- Presenza di umidità, muffe, polveri;
- Sovraccarico di materiali, oggetti ed attrezzature su armadi e scaffali;
- Mancato o inadatto fissaggio al muro di armadi e scaffali;
- Utilizzo imprudente di spine o prese elettriche e cattivo stato degli impianti elettrici;
- Possibilità di corto circuito e presenza di materiale infiammabile;
- Concentrazione presenza di materiale cartaceo.



#### PREVENZIONE:

- Collocazione delle diverse categorie merceologiche in ambienti separati e suscaffalature metalliche;
- Verifica della stabilità di armadi e scaffali e corretto fissaggio / divieto di sovraccaricare gli arredi;
- Tenere ben aerati ed asciutti i locali utilizzando dei deumidificatori o mediante interventi di manutenzione straordinaria atti ad eliminare le cause dell’insorgere di umidità e muffe;
- Tenere i prodotti chimici (detersivi, disinfettanti, disinfestanti) o liquidi infiammabili in un locale dedicato ed in appositi armadi chiusi a chiave;
- Controllo dell’usura e della tenuta delle scaffalature e degli arredi;
- Evitare carichi pesanti;
- Mantener le vie di fuga libere da ingombri;
- Controllo dello stato di interruttori, prese, spine e cavi elettrici;
- Controllo e manutenzione periodica dei locali e dell’impianto elettrico;
- Installazione di rilevatori di fumo e presidi antincendio appositi;
- Collocazione di appositi cartelli indicanti il carico massimo ammissibile sulle scaffalature.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### La palestra

#### RISCHI:

- Contusioni, distorsioni, traumi e ferimenti;
- Utilizzo di attrezzature in modo non idoneo.

#### CAUSE:

- Disattenzione o movimenti scoordinati;
- Poca concentrazione durante lo svolgimento degli esercizi;
- Utilizzo errato degli attrezzi;
- Contusioni e urti contro dispositivi e attrezzature.

#### PREVENZIONE:

- Seguire scrupolosamente le indicazioni degli insegnanti;
- Mantenere la concentrazione durante lo svolgimento degli esercizi;
- Controllo costante delle attrezzature presenti;
- Mantenere le vie di fuga libere da ingombri, attrezzature, palloni, strumenti e dispositivi;
- Installazione di rilevatori di fumo e presidi antincendio appositi;
- Utilizzo di apposita cartellonistica di sicurezza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### I laboratori

#### RISCHI:

- Elettrocuzione e guasti elettrici;
- Affaticamento visivo e muscolare;
- Incendio.

#### CAUSE:

- Presenza di numerose spine, prese multiple e cavi elettrici in disordine;
- Utilizzo imprudente di spine o prese elettriche e cattivo stato degli impianti elettrici;
- Riflessi sullo schermo;
- Assunzione di posture scorrette;
- Possibilità di corto circuito e presenza di materiale infiammabile;



#### PREVENZIONE:

- Gli alunni devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente e/o del collaboratore tecnico per quanto riguarda l’uso dei PC;
- Controllo dello stato di interruttori, prese, spine e cavi elettrici;
- Controllo e manutenzione periodica dell’impianto elettrico;
- Pulizia e controllo costante delle macchine;
- Assumere una postura corretta (piedi ben appoggiati al pavimento, schiena poggiata allo schienale e avambracci poggiati al piano di lavoro);
- Effettuare un riposo o cambiamento di attività di almeno 15 minuti dopo l’eventuale uso di videoterminali protratto per due ore;
- Installazione di rilevatori di fumo e presidi antincendio appositi;
- Alla chiusura dei laboratori, interrompere l’erogazione di corrente elettrica disattivando l’interruttore generale o l’interruttore dedicato;
- Utilizzo di apposita cartellonistica di sicurezza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### Gli uffici

#### RISCHI:

- Affaticamento visivo e muscolare;
- Elettrocuzione e guasti elettrici;
- Igienico – ambientali;
- Incendio.



#### CAUSE:

- Presenza di numerose spine, prese multiple e cavi elettrici in disordine;
- Postazioni non ottimali per il lavoro al PC (sedia e/o tavolo non ergonomici)
- Riflessi sullo schermo;
- Assunzione di posture scorrette;
- Presenza di materiale altamente infiammabile.

#### PREVENZIONE:

- Tenere sgomberi gli spazi tra i tavoli e gli arredi;
- Controllo dello stato di interruttori, prese, spine e cavi elettrici;
- Controllo e manutenzione periodica dell’impianto elettrico;
- Pulizia e controllo costante delle macchine;
- Assumere una postura corretta (piedi ben appoggiati al pavimento, schiena poggiata allo schienale e avambracci poggiati al piano di lavoro);
- Evitare, per quanto possibile, riflessi sullo schermo orientandolo ed inclinandolo opportunamente;
- Effettuare un riposo o cambiamento di attività di almeno 15 minuti dopo l’eventuale uso di videoterminali protratto per due ore;
- Posizionamento delle fotocopiatrici in luogo idoneo e ventilato;
- Installazione di rilevatori di fumo e presidi antincendio appositi.





## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### Gli spogliatoi ed i servizi igienici

#### RISCHI:

- Scivolamento;
- Trasmissione batterica;
- Igienico – ambientali;
- Elettrocuzione e guasti elettrici.

#### CAUSE:

- Pavimenti bagnati;
- Igiene e pulizia inadeguate dei locali;
- Presenza di umidità.
- Presenza di interruttori e prese in cattivo stato;



#### PREVENZIONE:

- Pulizia dei pavimenti nei tempi e nei modi adeguati;
- Pulizia costante dei sanitari, delle maniglie delle porte e degli interruttori;
- Frequente ricambio dell’aria;
- Controllo e manutenzione periodica dell’impianto elettrico;
- Non sostare a lungo ed evitare l’affollamento.

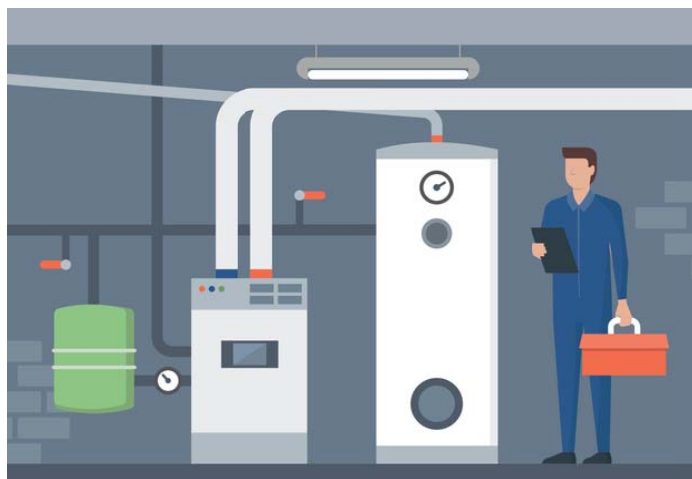
### La centrale termica

#### RISCHI:

- Incendi;
- Esplosioni.

#### CAUSE:

- Impianto elettrico non a norma o guasto;
- Presenza di materiali infiammabili;
- Fughe di gas.



#### PREVENZIONE:

- Controllo e manutenzione periodica dell’impianto elettrico;
- Manutenzione periodica e certificata della caldaia;
- Installazione di rilevatori di fumo e presidi antincendio appositi;
- Valvola di intercettazione ben visibile e facilmente raggiungibile;
- Utilizzo di apposita cartellonistica di sicurezza.

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### **RISCHI PER LA SALUTE:**

#### **La movimentazione manuale dei carichi**

Prima di movimentare qualsiasi oggetto pesante ricordarsi di:

- Valutare approssimativamente il carico. Nel caso esso sia troppo pesante, chiedere aiuto ad un collega;
- Afferrare bene il carico prima di sollevarlo;
- Effettuare spostamenti graduali partendo dalla posizione a ginocchia flesse;
- Operare spostando i carichi in modo simmetrico se si devono trasportare due pesi contemporaneamente;
- Tenere le gambe in modo che l’apertura crei una base di ancoraggio più ampia;



- Sollevare il carico flettendo le ginocchia e mantenendo la schiena in posizione retta;
- Mantenere il carico in posizione prossima al corpo;
- Non caricare nulla sulla spalla;
- Nel movimentare il carico da un punto ad un altro non torcere il busto, ma spostare le gambe;
- Appoggiare la schiena al mobile e far forza sulle gambe se si devono spostare armadi;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

- Utilizzare quanto più possibile ogni mezzo meccanico utile e rispettare la portata massima degli stessi per movimentare i pesi;
- Mantenere nel trasporto dei pesi la colonna dritta ed evitare di ruotare il corpo;
- Conservare i pesi più pesanti sui ripiani a portata di mano al fine di evitare sforzi.



*Non esitare a chiedere aiuto o ad usare mezzi meccanici, un peso sollevato da più persone è più facile da trasportare*



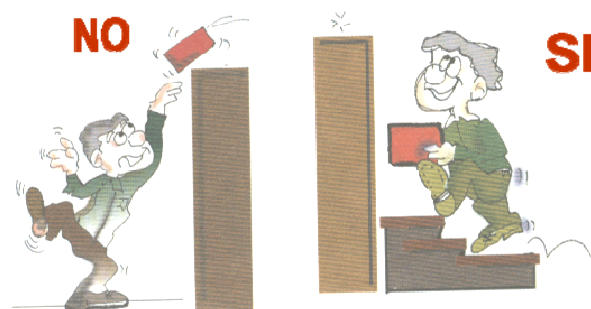
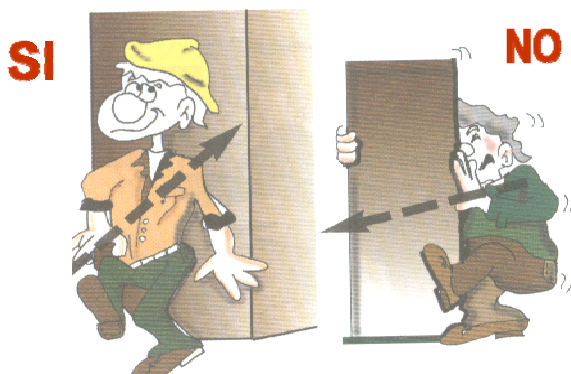
*Usare quanto più possibile ogni mezzo utile per la movimentazione dei pesi (come ad esempio i carrelli)*



*Assumere una posizione eretta, senza piegarsi di lato e mantenendo il più possibile la spina dorsale dritta.*



*Non spostarsi con strattoni, prendere tempo e valutare il peso che si deve sollevare, valutare i propri limiti ed effettuare manovre graduali di sollevamento partendo dalla posizione a ginocchia flesse.*



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

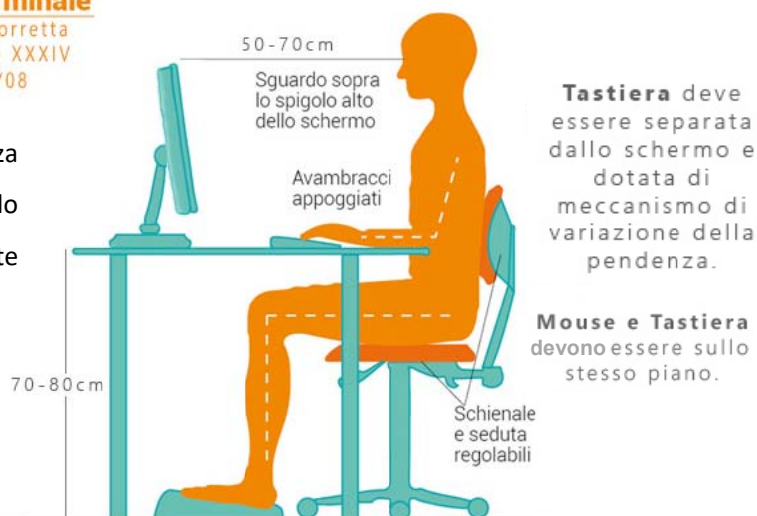
### Utilizzo dei videotermini

La postazione deve rispondere a requisiti precisi in termini di attrezzature e della loro collocazione rispetto alle caratteristiche dell’ambiente.

Il posto di lavoro è l’insieme che comprende le attrezzature munite di videoterminale, eventualmente con tastiera ovvero altro sistema di immissione dati, incluso il mouse, il software per l’interfaccia uomo – macchina, gli accessori opzionali, le apparecchiature connesse, comprendenti l’unità a dischi, il telefono, il modem, la stampante, il supporto per i documenti, la sedia, il piano di lavoro, nonché l’ambiente di lavoro immediatamente circostante.

#### Lavoro al videoterminale postura corretta ALLEGATO XXXIV D.LGS. 81/08

Il lavoratore soggetto a rischio VDT è colui che utilizza un’attrezzatura munita di videotermini in modo sistematico o abituale per **20 ore settimanali**, dedotte le interruzioni previste dall’**art. 175 del D. Lgs. 81/08**.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

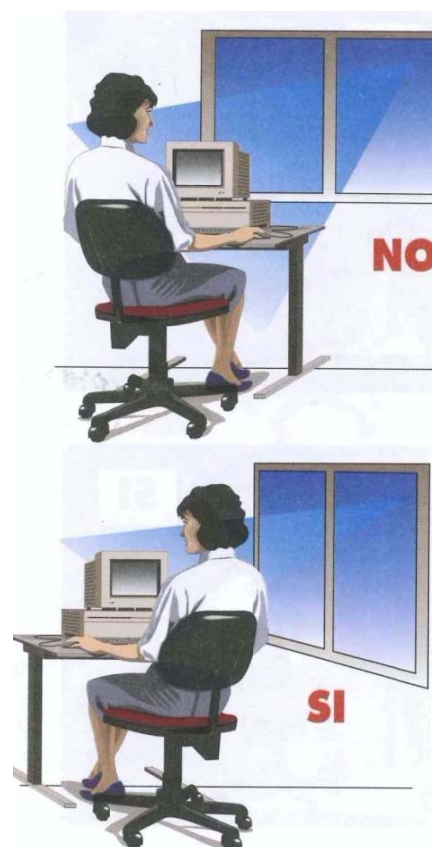
Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

All’atto della valutazione del rischio il datore di lavoro analizza lepostazioni di lavoro con particolare riferimento a:

- Rischi per la vista e per gli occhi;
- Problemi nella postura e per l’affaticamento visivo e mentale;
- Condizioni ergonomiche e di igiene ambientale.
- Il lavoratore ha diritto ad un’interruzione della sua attività mediante opportune **pause di 15 minuti ogni 2 ore di applicazione continuativa al videoterminale**. L’art. 176 stabilisce che i lavoratori siano sottoposti alla sorveglianza sanitaria con particolare riferimento a:
  - Rischi per la viste e per gli occhi;
  - Rischi per l’apparato muscolo scheletrico.
- Le visite devono essere ripetute con **periodicità biennale** per i lavoratori che abbiano compiuto i 50 anni di età, **quinquennale** se di età inferiore.
- Cosa fare per ridurre il rischio:
  - Posizionare gli schermi correttamente rispetto alle fonti di luce naturale affinché non ci siano riflessi e abbagliamenti sugli schermi (90° rispetto alle fonti luminose), e regolare le tende per evitare un’illuminazione troppo intensa;
  - Le fonti di luce artificiali devono essere provviste di schermi ed esenti da sfavillio e devono essere poste in modo che siano fuori del campo visivo del video terminalista

### illuminazione naturale



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

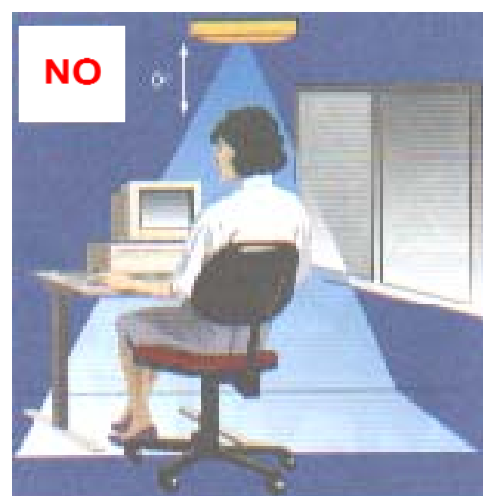
Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

- In caso di lampade a soffitto nonschermate, la linea tra l’occhio e la lampada formare con l’orizzonte un angolo non inferiore a 60°;
- Le luci da tavolo o anche le altre luci per posto singolo non sono raccomandabili in quanto forniscono in genere una distribuzione non uniforme della luce. In ogni caso, se utilizzate, devono essere schermate e posizionate in modo da non provocare riflessi sul video;
- Il piano di lavoro (la scrivania) deve essere stabile e di altezza indicativamente tra 79 e 80 cm;
- Il piano di lavoro deve avere una superficie chiara, possibilmente non di colore bianco, ed in ogni caso non riflettente;
- Posizionare il video e la tastiera in posizione corretta rispetto al corpo (il corpo, la tastiera e il video devono essere sulla stessa linea).

### illuminazione artificiale





UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### Valutazione rischio gestanti

La finalità di queste linee guida è quella di diffondere agli attori della prevenzione a livello scolastico uno strumento efficace e pratico per la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza delle **lavoratrici gestanti o in periodo di allattamento**, così come previsto dagli **articoli 11 e 12 del D.Lgs. 151/01**.

Premessa fondamentale è quanto troviamo riportato su questo tema nella Comunicazione della Commissione delle Comunità Europee del 5/10/2000: *“La gravidanza non è una malattia ma un aspetto della vita quotidiana”*, tuttavia *“condizioni suscettibili di essere considerate accettabili in situazioni normali possono non esserlo più durante la gravidanza”*; lo stesso dicasi per il **periodo dell’allattamento** che la normativa tutela fino al VII mese dopo il parto.



### **A) PENDOLARISMO**

Il viaggio tra il luogo di lavoro e l’abituale residenza non viene contemplato dalla legislazione, ma viene comunque citato come fattore di rischio nelle Linee Diretrici UE. In linea di massima, si applica il seguente criterio:

un mese anticipato se presente solo il requisito della distanza o il tempo di percorrenza, tutto il periodo del pre-parto se presenti almeno due degli elementi su indicati.

### **B) MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**

Le linee direttrici dell’U.E. definiscono rischiosa la movimentazione manuale di carichi pesanti durante la gravidanza, in quanto questa situazione può determinare lesioni al feto e parto prematuro; inoltre vi è una maggiore suscettibilità dell’apparato osteoarticolare a causa dei mutamenti ormonali che determinano un rilassamento dei legamenti e dei problemi posturali ingenerati dalla gravidanza



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

avanzata. Nel periodo del **post-parto**, cioè dal IV al VII mese dopo il parto, va poi tenuto in considerazione che la madre che allatta è più soggetta ad affaticamento psico-fisico e la ripresa dell’attività lavorativa può richiedere un periodo di adattabilità.

Durante la gravidanza deve essere evitata la movimentazione manuale di carichi. Per “**carico**” si intende un peso superiore ai 3 kg che venga sollevato in via non occasionale.

Per spostamenti di pesi inferiori ai 3 kg non si applicano i criteri relativi alla movimentazione manuale carichi; in tale contesto vanno valutati altri rischi quali la stazione eretta, le posture incongrue, i ritmi lavorativi.

### C) RUMORE

Il rumore rientra tra gli agenti di cui all’allegato C che il datore di lavoro deve valutare, ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. 151/01, individuando le misure di prevenzione e protezione da adottare.

Il criterio adottato per l’allontanamento dall’esposizione è il seguente:

- Per tutto il periodo della gravidanza quando i livelli di esposizione al rumore siano uguali o superiori a 80dB A ( Lep,d);
- Anche nel post parto quando i livelli di esposizione siano uguali o superiori agli 85 dB A ( Lep,d). (art. 7 comma 4 D. Lgs. 151/01).

### D) STATO DI SALUTE DELLA MADRE

Vi possono essere situazioni lavorative che, pur non costituendo di per sé fonte di rischio tale da richiedere l’allontanamento, tuttavia potrebbero aggravare una patologia preesistente della madre.

Pertanto è necessario considerare anche lo stato di salute dell’interessata (previa opportuna documentazione sanitaria specialistica) in rapporto all’esposizione al rischio e/o eventuali sospette malattie professionali: ad esempio, eventuali stati ansiosi o depressivi in attività che espongono a stress, allergopatie in attività che comportano l’uso di sostanze irritanti e/o allergizzanti (es. addette alle pulizie ecc.)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

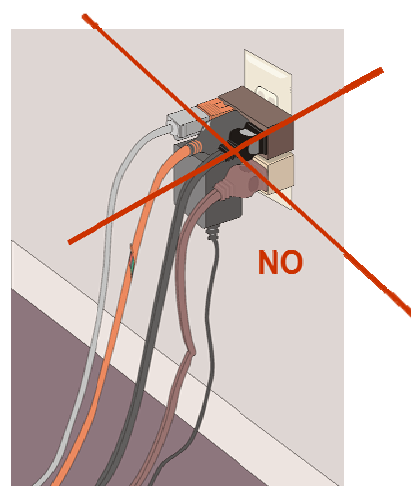
Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH23

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### NORME COMPORTAMENTALI GENERICHE

- Mantenere i cassetti delle scrivanie chiusi per evitare urti ed inciampi;
- Mantenere il tavolo di lavoro libero da materiale non necessario;
- Verificare il buono stato dei collegamenti elettrici e delle apparecchiature e, in caso di anomalie, informare subito il personale preposto (lavoratore incaricato, RLS, Responsabile di plesso, Dirigente Scolastico, .....);
- Per il collegamento di più apparecchiature non utilizzare prese a T o multiple, ma richiedere l'installazione di più prese;
- Posizionare le apparecchiature e raccogliere i cavi elettrici e di trasmissione in modo che non provochino intralci;
- Verificare il buono stato di ancoraggio e stabilità di armadi e scaffali e, in caso di anomalie, informare subito il personale preposto (lavoratore incaricato, RLS, Responsabile di plesso, Dirigente Scolastico, .....);
- Non sovraccaricare gli scaffali con oggetti troppo pesanti e posizzarli in modo stabile;
- Se si devono porre oggetti in alto evitare di inclinare la schiena, usare una scala a norma e avere l'accortezza di posizionare il materiale pesante in basso e quello più leggero in alto;



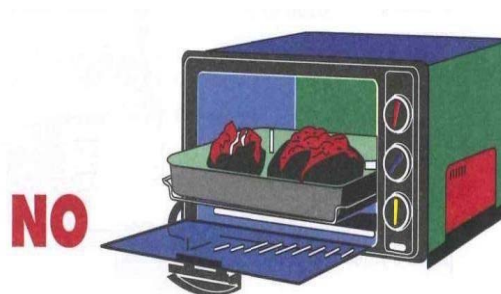
## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNH23

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

- Verificare il buono stato della scala e prima di salire che sia correttamente aperta e ben posizionata;
- Non utilizzare le scale in modo non conforme o arrampicarsi sugli scaffali, su cataste di documenti o su sedie;
- Non installare utilizzatori non autorizzati quali fornelli, stufette elettriche, scaldavivande, fornelli elettrici, ecc.;
- Ridurre la quantità di toner per fotocopiatrici immagazzinata al quantitativo minimo di consumo;
- Se la sostituzione del toner non è affidata ad una ditta specializzata, eseguire la sostituzione del toner utilizzando guanti monouso e mascherine;
- Verificare che ci sia la dovuta aerazione nei locali ove sono installate fotocopiatrici e stampanti laser;
- Gettare nel contenitore differenziato i toner usati.





UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### PIANO DI EMERGENZA

Le emergenze sono fatti o eventi che possono verificarsi improvvisamente e cogliere di sorpresa; sono situazioni che possono costituire grave pericolo e perciò richiedono **provvedimenti eccezionali**.

Il **Piano per le Emergenze** corredato delle **Procedure di Evacuazione** (PEE) prevede le possibili situazioni di pericolo e prescrive le procedure da applicare per fronteggiarle, ridurle o prevenirle. Particolare importanza assume, in questo contesto, la **prova pratica di evacuazione** degli edifici, che deve essere eseguita sempre con serietà e senso di responsabilità.

## PIANO DI EMERGENZA

**“Strumento operativo** *specifico per ogni scuola che consente la pianificazione delle operazioni da compiere in caso di emergenza al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell’edificio scolastico”*  
**(D.M. 26/8/92)**



Il Piano per le Emergenze è, pertanto, un documento importante che tutti devono conoscere. Una copia dello stesso, **corredata dalle planimetrie e dalle indicazioni delle vie di fuga**, deve essere sempre presente in ciascun plesso scolastico dell’Istituto e le norme essenziali contenute in esso devono essere affisse in prossimità dei luoghi con presenza di lavoratori con specifiche funzioni di sorveglianza o incaricati di attività correlate con l’emergenza e consegnate agli insegnanti (segnali di emergenza, modalità comportamentali, moduli di evacuazione, ...).

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### Obiettivi del piano di emergenza

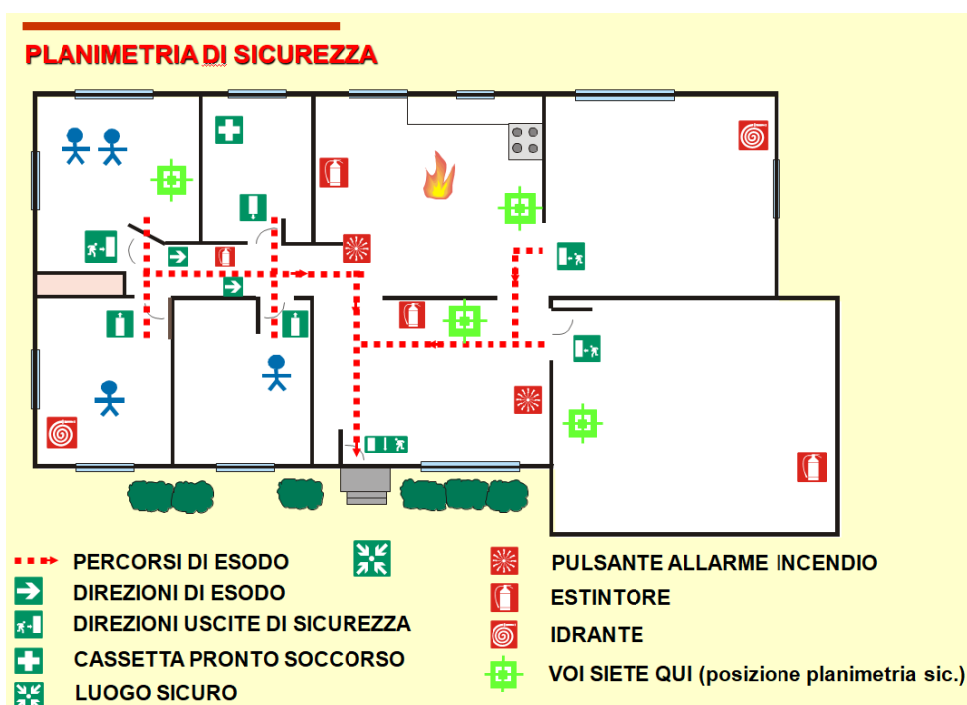
Gli obiettivi che persegue un piano di emergenza sono:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.



### La Planimetria di Sicurezza

La Planimetria di Sicurezza è quello strumento rappresentativo che ci dà precise indicazioni circa i percorsi delle vie di fuga e l'ubicazione di uscite di sicurezza, dispositivi antincendio, di allarme/avviso, dei presidi di soccorso e di ogni altro elemento utile per mettere in salvo tutta la popolazione scolastica. Essa deve essere chiara, inequivocabile e collocata in modo strategico affinché possa essere vista da tutti coloro che, a vario titolo, si trovano all'interno del plesso scolastico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### Compiti degli addetti alla gestione dell'emergenza

- Eseguono i compiti codificati dal Piano di Emergenza, commisurando le azioni alle circostanze in atto;
- Aprono i cancelli al contorno dell'edificio per consentire l'accesso ai mezzi di soccorso;
- Accertano la presenza di eventuali ostacoli di impedimento alla fruizione dei dispositivi fissi di protezione o che condizionano il deflusso della popolazione scolastica i luoghi sicuri (aree/punti di raccolta) e, se necessario li rimuovono; disattivano i quadri elettrici di piano e gli impianti di ventilazione;
- Segnalano i percorsi di esodo ai flussi che evacuano il piano e rassicurano la popolazione scolastica per consentire un deflusso ordinato e composto;
- Aiutano le persone in evidente stato di maggiore agitazione;
- Ispezionano i locali di piano prima di abbandonare la postazione;
- Chiudono le porte.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### Compiti degli addetti al pronto intervento/lotta antincendio

- Raggiungono l’area in cui si è verificato l’incidente ed eseguono i compiti codificati dal Piano di Emergenza, commisurando le azioni alle circostanze in atto;
- Contrastano l’evento con i dispositivi, le attrezzature e le risorse disponibili;
- Predispongono i mezzi di contrasto all’evento per l’uso da parte delle squadre esterne di soccorso;
- Collaborano con le squadre esterne di soccorso con azioni di supporto e forniscono a questi ultimi ogni indicazione per localizzare i dispositivi ed i mezzi di contrasto all’emergenza esistenti nel plesso scolastico;
- Abbandonano e/o si allontanano dalla zona interessata dall’incidente su disposizione del Coordinatore e/o degli operatori esterni di soccorso.



### Compiti degli ausiliari per assistenza ai disabili

- Raggiungono il disabile affidato loro da Organigramma;
- Affrettano l’evacuazione del disabile prestando attenzione ad ogni esigenza del caso;
- Assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il luogo sicuro previsto dal Piano di Emergenza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### Compiti degli apri-fila, dei chiudi-fila e degli insegnanti

Le classi possono essere organizzate in modo da prevedere alunni apri-fila e chiudi-fila.

Costoro si dispongono durante l’evacuazione ordinata della classe alla testa ed alla coda della “colonna” (in fila indiana tenendosi per mano).

Con il loro comportamento sicuro e determinato devono trasmettere fiducia e tranquillità agli altri compagni e devono:



- Precedono e seguono la “colonna” (in fila indiana accostati o tenendosi per le spalle o per mano) che defluisce dall’aula per evacuare;
- Controllano che i compagni non indugino a raccogliere effetti personali ed indumenti;

L’insegnante in servizio al momento dell’evento, dopo essere uscito dall’aula, si dispone in modo da controllare la “colonna” affinché questa non si disgreghi durante l’esodo e recupera e porta con se il registro di classe o i moduli per l’evacuazione consegnatigli per il controllo delle presenze una volta raggiunto il luogo sicuro esterno.

### Compiti delle singole classi

- Interrompono immediatamente ogni attività;
- In caso di terremoto si riparano sotto il banco o sotto elementi strutturali;
- Mantengono l’ordine e l’unità della classe durante e dopo l’esodo e si dispongono in fila indiana percorrendo la via di fuga;
- Eseguono con diligenza gli ordini impartiti dall’insegnante;
- Tralasciano il recupero di oggetti personali che possono costituire ingombro o impedimento e, se la stagione è fredda, si limitano a prendere gli indumenti necessari;
- Raggiungono il luogo sicuro esterno rimanendo sempre nel gruppo fino alla cessazione dell’emergenza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

Il 20 gennaio 2016 il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto attuativo per l'introduzione in Italia del numero unico per le emergenze "112".

Il **112**, numero unico di emergenza (NUE), è il numero telefonico per contattare i servizi di emergenza all'interno dell'Unione europea, attivo (almeno parzialmente) in tutti gli Stati dell'UE.

## Numero Unico Emergenza



Al momento della chiamata di soccorso l'addetto, specificatamente nominato, deve dare indicazioni precise ed inequivocabili e in particolare:

- Nome ed indirizzo della scuola;
- Identificarsi col proprio nome e qualifica;
- Modalità di accesso alla scuola ed eventuali limitazioni (lavori, passi carrabili, strettoie, ...);
- Tipo di emergenza (incendio, malessere, ferimenti, ...);
- Procedure di emergenza effettuate (evacuazione, primo soccorso, intervento antincendio, ...);
- Eventuali dispersi, feriti, disabili etc.;
- Esatta ubicazione di dove verranno accolti i soccorritori;





UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### LA SEGNALETICA DI SICUREZZA

La segnaletica di sicurezza serve ad attirare in modo rapido e facilmente comprensibile l’attenzione su oggetti e situazioni che possono provocare determinati pericoli.

La forma, i colori, le caratteristiche dei diversi tipi di segnaletica sono disciplinati dal D. Lgs. 81/2008.

#### Segnali di DIVIETO

(Allegato XXV, punto 3.1, del D.Lgs n. 81/08)

Vietano un comportamento che potrebbe risultare un pericolo.



**Non toccare**



**Divieto di accesso alle persone non autorizzate**



**Acqua non potabile**



**Vietato ai carrelli di movimentazione**



**Vietato fumare**



**Vietato fumare o usare fiamme libere**



**Vietato ai pedoni**



**Divieto di spegnere con acqua**

[ ..... ]

## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

---

### Segnali di AVVERTIMENTO

(Allegato XXV, punto 3.2, del D.Lgs n. 81/08)

Trasmettono ulteriori informazioni sulla natura del pericolo.



**Materiale  
infiammabile**



**Materiale  
esplosivo**



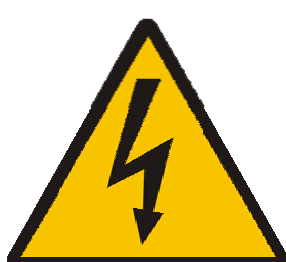
**Sostanze  
velenose**



**Sostanze  
corrosive**



**Materiali radioattivi  
o ionizzanti**



**Tensione elettrica  
pericolosa**



**Pericolo  
generico**



**Rischio di  
inciampo e caduta**

[ ..... ]



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### **Segnali di PRESCRIZIONE**

*(Allegato XXV, punto 3.3, del D.Lgs n. 81/08)*

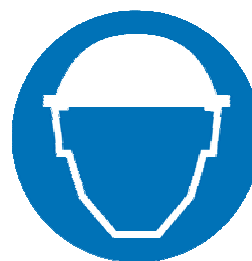
Obbligano a tenere un comportamento di sicurezza e ad utilizzare specifici DPI.



**Protezione obbligatoria degli occhi**



**Guanti di protezione obbligatoria**



**Casco di protezione obbligatoria**



**Percorso obbligatorio**



**Obbligo generico**



**Protezione obbligatoria dell’udito**

[ ..... ]



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

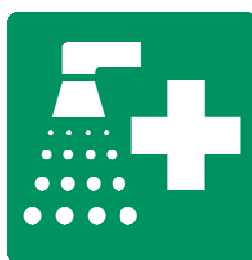
### Segnali di SALVATAGGIO

(Allegato XXV, punto 3.4, del D.Lgs n. 81/08)

Danno indicazioni per l'operazione di salvataggio.



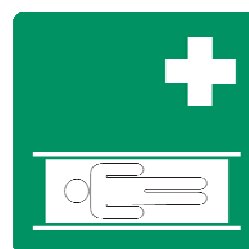
**Pronto soccorso**



**Doccia di sicurezza**



**Lavaggio degli occhi**



**Barella**



**Telefono per salvataggio e pronto soccorso**



**Percorsi e uscite**



**USCITA DI EMERGENZA**



**Direzioni dei percorsi di fuga in caso di evacuazione di emergenza**

[ ..... ]

## ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

### Segnali ANTINCENDIO

(Allegato XXV, punto 3.5, del D.Lgs n. 81/08)

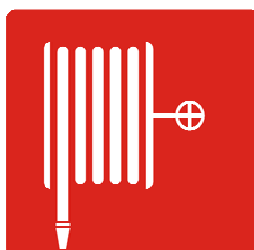
Indicano i dispositivi e le attrezzature antincendio.



**Estintore**



**Idrante**



**Naspo antincendio**



**Sprinkler**



**Rilevatore fumi**



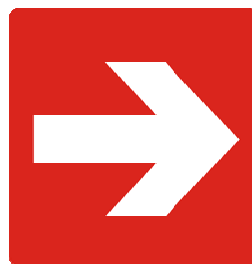
**Pulsante di allarme**



**Scala**



**Telefono per gli  
interventi antincendio**



**Direzioni dei percorsi di fuga in caso di evacuazione in caso di incendio**

[ ..... ]