

DICHIARAZIONE LIBERATORIA USO GOOGLE WORKSPACE

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Pascoli - Crispi"

Il/la/I sottoscritto/a/i

Cognome e nome _____, nato/a a _____ (____)
il _____, residente a _____ (____) in Via _____,
documento di identità _____, codice fiscale _____
e

Cognome e nome _____, nato/a a _____ (____)
il _____, residente a _____ (____) in Via _____,
documento di identità _____, codice fiscale _____

n.q. di genitore unico/genitori/tutore unico/tutori dell'alunno/a (evidenziare la voce interessata)
_____, nato/a a _____, il _____ e
residente a _____ (____) in Via _____
frequentante nel corrente a.s. ____/_____

la classe ____ sezione ____

di scuola dell'infanzia primaria secondaria di primo grado,

cellulare _____, email _____ (per il recupero credenziali)

AUTORIZZA/AUTORIZZANO

l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma "Google Workspace", gestita dall' I.C. "Pascoli-Crispi" di Messina.

DICHIARA/DICHIARANO

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso dovranno essere custodite con cura e riservatezza direttamente dall'alunno,
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- di essere a conoscenza del fatto che la profilazione dello studente è necessaria per l'uso di questo servizio online che sarà limitato al lavoro scolastico ed è monitorato dai docenti;

- di essere a conoscenza del fatto che il trattamento dati avviene in conformità con il Regolamento UE 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati per il tempo necessario alle finalità cui sono destinati. L'autorizzazione alla raccolta e all'utilizzo del materiale, si intende valida per l'intero ciclo scolastico che l'alunno svolgerà in questo Istituto Comprensivo.
- di essere consapevoli che i genitori potranno, in qualunque momento, revocare l'autorizzazione data, mediante comunicazione scritta al Dirigente scolastico. Si precisa inoltre che i dati saranno trattati per i fini istituzionali propri dell'istituzione scolastica in conformità con quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679;
- di essere a conoscenza che alla fine del percorso scolastico presso questa Istituzione Scolastica o in caso di trasferimento presso altra scuola, l'account del/lla figlio/a sarà sospeso e/o eliminato dalla stessa organizzazione;
- di conoscere, accettare e istruire il /la proprio/a figlio/a al rispetto delle regole di comportamento riferite alla netiquette e le sanzioni previste in caso di inosservanza delle stesse (con riferimento al DPR 249/98 e al Regolamento di disciplina dell'Istituto).

Messina, _____

FIRMA/E

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54). Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la dichiarazione resa sia stata condivisa.

Allegati obbligatori:

- copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti;

Eventuali ulteriori allegati:

- Dichiarazione di avvenuto decesso dell'altro genitore;
- Estratto della sentenza del _____ n. _____ emessa dal Tribunale _____ in ordine a decadenza di un genitore dalla potestà genitoriale/affido esclusivo;
- Estratto dell'atto di nomina di tutore/i.