



ISTITUTO COMPRENSIVO “PASCOLI – CRISPI” MESSINA

Via Gran Priorato n. 11– Via Monsignor D’Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA
Telefono: 09047030 / 090360007- C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3
www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ –E-mail: meic87300t@istruzione.it - meic87300t@pec.istruzione.it

PRIMI GIORNI DI SCUOLA

INFORMAZIONI UTILI

L’ingresso dei bambini e delle bambine nella scuola dell’infanzia è un momento molto delicato e impegnativo per tutti: genitori, bambini, docenti. Per questa ragione desideriamo condividere con voi alcune utili indicazioni pratiche iniziali:

- Durante il primo periodo di frequenza, al fine di consentire la pronta identificazione del-la bambino-a, vi preghiamo di incollare sulle maglie, **un adesivo o etichetta che riporti nome, cognome e sezione di appartenenza.**
- Il primo giorno inserire nello zainetto del bambino un **fascioletto plastificato** contenente:
 - 1 Il format allegato alla presente *“Notizie utili al primo Inserimento”* completato in ogni sua parte e corredato da due foto del vostro bambino e dalle fotocopie della carta d’identità degli eventuali delegati al prelievo del-la bambino/a.
 - 2 Scaricare dalla sezione del nostro sito istituzionale, alla voce “modulistica” i documenti *“Autorizzazione/delega ritiro di minori di 14 anni”* corredando la stessa dei documenti richiesti, *“Scheda anagrafica ingresso”* (quest’ultima è possibile consegnarla alle docenti non necessariamente il primo giorno di scuola). Compilarli ed inserirli nel suddetto fascioletto. Saranno i docenti a provvedere alla consegna in segreteria.
- È bene dotare ogni bambino di un **personale kit igienico** che le docenti avranno cura di utilizzare all’occorrenza: N. 1 confezione di fazzolettini di carta per il naso, N. 1 confezione di salviette imbevute; 1 rotolo Scottex.
- La **merenda** va custodita in contenitori stagni contrassegnati con il nome del-la bambino-a, le bottigliette delle bevande vanno contrassegnate, tovaglietta personale.



NOTIZIE UTILI AL PRIMO INSERIMENTO
(da stampare, compilare e consegnare alla docente di sezione il primo giorno di scuola)

NOME E COGNOME BAMBINO _____ SEZ. _____ PLESSO _____

PADRE _____ MADRE _____

Tel. PADRE _____ Tel. MADRE _____

MAIL _____

PERSONE E NUMERI DA CONTATTARE IN CASO NON SI RIUSCISSE A REPERIRE NELL'IMMEDIATEZZA I GENITORI:

NOME COGNOME	GRADO DI PARENTELA	NUMERI

DICHIARAZIONE DEI NOMINATIVI DELEGATI AL PRELIEVO DEL BAMBINO/A

Si raccomanda di rispettare il distanziamento sociale e che l'accompagnamento ed il prelievo del bambino siano effettuati da un solo adulto, che si fermerà all'ingresso e ivi consegnerà il/la/i/le bimbo/a/i/e al personale incaricato; secondo la medesima procedura avverrà anche il ritiro dei bambini.

I bambini dovranno essere accompagnati e ritirati all'ingresso dai genitori o da persone maggiorenni i cui nominativi dovranno essere inseriti nella delega compilata ad inizio anno, corredata dai documenti di riconoscimento dei deleganti e dei delegati. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata alla segreteria per il tramite dei/le docenti utilizzando gli appositi moduli di delega.

Si invitano le Famiglie a prendere atto del Regolamento di Istituto con particolare riferimento agli orari didattici.

- ⇒ È tollerato un margine di ritardo di massimo 45 minuti. Per ritardi di entità maggiore i bambini potranno essere ammessi previa autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato che valuterà le ragioni del ritardo ai fini dell'accoglienza dell'alunno/a in sezione.
- ⇒ L'uscita anticipata è tollerata entro un margine di 45 minuti prima dell'orario di fine attività. Uscite anticipate di un tempo maggiore a 45 minuti dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico.

NOME COGNOME	GRADO DI PARENTELA	NUMERI

Si rammenta, che i suddetti nominativi, devono essere i medesimi indicati nell'atto di delega depositato/da depositare in segreteria, con preghiera di allegare al presente modulo il documento di identità. Tanto per



consentire la pronta identificazione dei vostri delegati al prelievo. Si fa altresì presente, non per entrare nel merito della privacy familiare, ma nell'interesse del minore e nel rispetto delle disposizioni legislative relative alla custodia dei dati sensibili, che in presenza di problematiche legali relative allo status familiare dei genitori (separazioni ecc.), bisogna chiarire i termini di consegna del bambino e l'accordo sulle persone delegate alla presa in custodia, da parte di ambedue i genitori.

INDICARE PARTICOLARI ESIGENZE, ALLERGIE, DEL BAMBINO/A:

Messina _____

Firme dei genitori/tutori legali

