



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI – CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 – Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefono: 09047030 - C.F.: 80006860839 – codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.edu.it/wp/ – E-mail: meic87300t@istruzione.it - [meic87300t@pec.istruzione.it](mailto:meic87300t@pec.istruzione.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Messina, 18 settembre 2023

Istituto Comprensivo - "Pascoli-Crispi"  
Prot. 0008012 del 18/09/2023  
I (Uscita)

All'Albo on Line

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito WEB  
Alla sezione PNRR del Sito WEB

**OGGETTO:** Decreto di costituzione del Gruppo di lavoro per la progettazione e la attuazione della linea di investimento 1.4 "Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Azione 1 – Next generation classrooms - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – subentri.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.M. n. 161 del 14 giugno 2022, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione dell'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente M4C1;

**VISTO** il DM n. 218 dell'8 agosto 2022, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" articolato in due sezioni (Azione 1 – *Next generation classrooms* e Azione 2 *Next generation labs*);

**VISTO** l'"Allegato 1 – Riparto risorse Azione 1 – Next Generation Classroom" con il quale è stato predisposto il riparto delle risorse e questa Istituzione scolastica risulta essere tra le Istituzioni assegnatarie del finanziamento (Azione 1 – *Next generation classrooms*);

**ACCERTATO** che il gruppo di progett-azione - finalizzato all'attuazione del progetto di realizzazione di ambienti fisici e digitali di apprendimento, innovativi, adattivi e flessibili, connessi e integrati con tecnologie digitali, fisiche e virtuali come da progetto presentato, approvato e autorizzato - costituito con atto prot. n. 5550 del 01/06/2022, consta del subentro della nuova Direttrice dei SS.GG.AA. e che la signora Maria Concetta Ciccarello ha comunicato, in sede di riunione convocata per il giorno 18/09/2023, di non poter garantire il proprio supporto così che il ruolo esclusivo di supporto amministrativo contabile viene assunto dalla A.A., dott.ssa Maria Cinconze;

### DECRETA

#### Art. 1 - Composizione del Gruppo di lavoro di attuazione

E' costituito, come nella sottostante tabella, il Gruppo di lavoro per la progettazione di ambienti fisici e digitali di apprendimento, innovativi, adattivi e flessibili, connessi e integrati con tecnologie digitali, fisiche e virtuali in attuazione della linea di investimento 1.4 "Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Azione 1 – Next generation classrooms.

PROF.SSA GIUSY DE LUCA	Dirigente Scolastica n.q. di RUP
DOTT. SSA MARIACONCETTA PICCIONE	DSGA
Dott.ssa MARIA CINCONZE	A.A.



Sig. STELLARIO ALLEGRA	C.S. già RLS
Sig. CARMELO ALATI	C.S.
Sig. ANTONIO LA FERLA	C.S.
MAESTRA MATILDE CHIARENZA	Animatore Digitale con ruolo di collaudatore
PROF.SSA GRAZIA DE PASQUALE	Docente referente per il sostegno agli alunni con BES
MAESTRA MARIA GIOVANNA SANÒ	Funzione strumentale Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa
PROF. ALESSANDRO BLANCO	Docente esperto in strumentazioni musicali digitali
PROF.SSA PATRIZIA SPRIZZI	Docente componente NIV
MAESTRA ANTONELLA ALIBRANDI	Docente componente NIV
MAESTRA GRAZIELLA VENUTO	Docente esperta di TIC
MAESTRA KATIA MESSINA	Referente della documentazione sulla sicurezza
PROF.SSA ALMA POTESTÀ	Docente esperta architettura
Prof.SSA CRISTINA MARIA GALLIA	DOCENTE REFERENTE AMBITO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO

### Art. 2 - Articolazione del Team

Il Team potrà operare congiuntamente o per gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento.

Ciascuna seduta è presieduta da un docente coordinatore col compito di curare la verbalizzazione dei lavori.

### Art. 3 – Aree di intervento

1. Supporto contabile-amministrativo e gestionale nelle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto (DSGA, 2 A.A.) con i seguenti compiti:

Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal RUP, al fine di individuarne la migliore offerta sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP insieme con il progettista;

Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure

Supporto nel gestire efficacemente le procedure di acquisto

Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure

Supporto nel governare la gestione dei contratti

Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto

Controllo sulla implementazione delle piattaforme

Ricezione delle forniture ordinate;

Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;

Timesheet a documentazione delle ore lavorate.

2. Supporto tecnico-operativo per la definizione degli allestimenti da realizzare e delle azioni formative da rivolgere al personale docente (ANIMATORE DIGITALE E ALTRI DOCENTI) con i seguenti compiti:

Supporto nel garantire la qualità della progettazione

Supporto agli studi di prefattibilità del progetto

Supporto nel controllare la qualità e i tempi della esecuzione

SOPRALLUOGHI approfonditi dei locali destinati agli interventi;

Gestione della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;

RICOGNIZIONE dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire e STUDIO di fattibilità degli stessi

Collaborazione con gli altri componenti del gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

addestramento e raccordo con il personale docente;

Rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti;



timesheet a documentazione delle ore lavorate.

3. Supporto tecnico-operativo per l'installazione (animatore digitale e C.S.):  
timesheet a documentazione delle ore lavorate.

#### **Art. 4 - Integrazione del Team**

Il Team di lavoro potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni qualora se ne ravvisasse la necessità.

#### **Art. 5 – Compensi**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza secondo un massimo di ore di impegno quantificate in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a valere sull'anno scolastico 2022/2023 agli atti con prot. n. 7059 del 31/07/2023.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Giusy De Luca*  
Documento firmato digitalmente

