



Rapporto DI AUTOVALUTAZIONE

Amministrazione/Ufficio

Istituto Comprensivo "PASCOLI-CRISPI" Messina



Centro Risorse CAF
Per l'autovalutazione e il miglioramento continuo



Presentazione dell'Amministrazione

PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

Scuola dell'infanzia statale “**Crispi**”

Scuola dell'infanzia statale “ **Ex I.A.I.**”

Scuola primaria “**Crispi**”

Scuola secondaria di primo grado “**G. Pascoli**”

- L'istituto comprensivo n°20 “Pascoli-Crispi” dal 1 settembre 2012 comprende tre ordini di scuola:
- Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado.
- L'istituto comprensivo rappresenta un punto centrale della zona nord della città, fornisce i servizi ad una utenza scolastica non limitata al quartiere, ma proveniente, in parte, da altre zone urbane e da villaggi, in quanto molti genitori lavorano presso gli uffici (Intendenza di Finanza, Prefettura, Legione dei Carabinieri, Facoltà di Magistero, Questura) e/o gli esercizi commerciali di cui tale zona è particolarmente fornita.
- L'ambiente sociale, economico e culturale delle famiglie è eterogeneo; in molte famiglie lavorano entrambi i genitori e il più rappresentato dei settori lavorativi risulta il terziario. All'eterogenea provenienza degli allievi corrisponde un' altrettanta eterogenea situazione di partenza. Infine è da rilevare un progressivo incremento di presenza di alunni extracomunitari e di alunni appartenenti a famiglie affidatarie o adottive di recente costituzione.
- Grazie alla sua ubicazione, l'Istituto comprensivo può avvalersi di risorse territoriali di grande rilevanza per la realizzazione del proprio progetto educativo che si connette all'idea di un sistema formativo integrato e ha come elemento costitutivo la condivisione di risorse e idee in virtù delle quali poter realizzare strategie comuni di orientamento, continuità e formazione.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

- La scuola ha sempre ritenuto importante mantenere una collaborazione viva e costante con Enti e Istituzioni, al fine di fruire di servizi, produrre insieme nuove idee, realizzare progetti. Infatti aderisce a molte reti di scuole e soggetti interistituzionali con cui ha stipulato accordi, convenzioni, protocolli d'intesa. La mappatura della territorialità ha valore per la riflessione che da essa scaturisce in sede di predisposizione del POF. L'analisi dei dati costituisce la base per la definizione dei bisogni formativi e per l'individuazione dei soggetti da coinvolgere nella ricerca di soluzioni innovative e condivise attraverso percorsi di progettazione partecipata.



Nel territorio sono presenti altre istituzioni educative:

- Scuole dell'infanzia
- Scuole primarie
- Scuole secondarie di 1° grado
- Scuole secondarie di 2° grado

Ed inoltre:

- ✧ Palestre private
- ✧ Gruppi spontanei di aggregazione (gruppi scout, gruppi musicali)
- ✧ Squadre di calcio, basket, pallavolo, rugby
- ✧ Facoltà di Scienze della Formazione
- ✧ Biblioteca regionale
- ✧ PREFETTURA DI MESSINA
- ✧ VILLA MAZZINI
- ✧ ACQUARIO COMUNALE

PRINCIPALI SERVIZI EROGATI

L'istituto, oltre a trasmettere conoscenze, a fare acquisire capacità e a sviluppare competenze, favorisce la maturazione della personalità e la formazione dell'allievo attraverso le seguenti attività educative:

- attività di accoglienza
- attività dell'area di integrazione
- attività di recupero e potenziamento
- attività di sostegno ai portatori di handicap
- attività di continuità/orientamento
- attività extracurricolari come ampliamento dell'offerta formativa

L'istituto partecipa ad accordi di reti scolastiche finalizzate allo svolgimento di attività didattiche e sviluppa rapporti di partenariato con:

Principali partnership stabilite dall'Amministrazione:

- Miur, USR, USP, UST, Enti Locali
- Associazioni sportive, teatrali e scout
- Cooperative sociali
- Librerie locali



I PRINCIPALI STAKEHOLDER (INTERNI ED ESTERNI) DI RIFERIMENTO:

La scuola individua i seguenti portatori di interesse quali riferimento nello svolgimento delle attività connesse al suo ruolo istituzionale:

- Genitori e Studenti
- Il personale
- I partner
- La Direzione Regionale
- Il Ministero
- Le Istituzioni locali

ORGANIGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE:

N.1 Dirigente Scolastico

N.1 Direttore Servizi Generali Amministrativi

N.3 Docenti collaboratori di cui uno vicario

PRESENTAZIONE DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE SVOLTO

**Istituto Comprensivo
"PASCOLI-CRISPI" Messina**

REPORT PROCEDURA CAF

Premessa

I dati presenti in questo Report sono stati raccolti mediante la somministrazione del questionario CAF al personale docente e Ata a tempo determinato ed indeterminato dell'Istituto Scolastico Francesco Crispi, Messina; sono stati consegnati 70 questionari, restituiti 61 in forma anonima.

Il questionario ha seguito l'ordine logico dei criteri e dei sottocriteri previsti nel modello CAF; sono state individuate 6 possibili risposte:

- Totalmente in disaccordo
- In disaccordo
- Le motivazioni di disaccordo e di accordo sono in equilibrio
- D'accordo
- Completamente d'accordo
- Non so.



Per tutte le proposizioni l'ordine per l'attribuzione del punteggio è crescente, cioè da 0 a 5. Le risposte sono state rielaborate in termini percentuali dapprima su un foglio Excel, poi presentate in una tabella riassuntiva, quindi analizzate singolarmente o per gruppo per meglio evidenziare le situazioni di forza o di criticità emersi per i criteri e per i sottocriteri. Per una più efficace visualizzazione dei risultati sono stati elaborati dei grafici relativi alle singole domande.

Questa prima fase dell'autovalutazione ha previsto degli incontri collegiali e di staff durante i quali sono stati presentati il modello CAF e i vari step dell'autovalutazione; successivamente sono stati somministrati i questionari.

La risposta del personale è stata notevole. In un secondo momento sono state preparate le interviste al D.S. e al D.S.G.A a seguito delle criticità relative ai punti 1 e 3, emerse dalla rilevazione dei dati del questionario.

Sono state indagate le 5 dimensioni su cui si basa il Processo di Autovalutazione a seguito riportate.



Presentazione del processo di autovalutazione svolto

ATTIVITA' ESPLETATE dal GAV al 30/10/2012

- Il GAV ha tenuto un breve corso di formazione/informazione sul Piano di Autovalutazione a tutto il personale della scuola (18/06/ 2012)
- Si è riunito più volte nel mese di giugno (22-26/06/2012) per approfondire l'analisi dei Criteri
- Monitoraggio AVG (22/06/2012)
- Ha esaminato e registrato i questionari pervenuti con una percentuale di restituzione dell'87,1% (02/07/ 2012)
- Ha creato dei grafici per favorire una visualizzazione generale e immediata dei risultati emersi (11/07/2012)
- Ha analizzato e valutato le criticità emerse dalla **tabella di rilevazione** dei questionari in base alle quali ha formulato alcune domande da sottoporre alla Dirigenza (16 /07/ 2012)
- Bozza **intervista** alla Dirigenza (17/07/2012)
- Studio per la compilazione della Griglia dei Fattori Abilitanti (3-5-10/09/2012)
- Monitoraggio AVG (10/09/ 2012)
- Incontro Formazione Acireale Step 5-6 (26/09/2012)
- Stesura RAV (22-24-26-29-30/10/2012)



Critero 1: Leadership 1.1. Orientare l'istituzione, attraverso lo sviluppo di una missione, una visione e dei valori

L'Istituto definisce la *mission* nel rispetto delle Indicazioni nazionali per il curricolo:

- ❖ consegnare il patrimonio culturale che ci viene dal passato perché non vada disperso e possa essere messo a frutto
- ❖ preparare al futuro introducendo gli alunni alla vita adulta fornendo loro quelle competenze indispensabili per essere protagonisti all'interno del contesto economico e sociale in cui vivono

La scuola si configura come un'organizzazione che persegue finalità istituzionali attraverso un servizio che si confronta con i bisogni e le esigenze degli utenti.

Il prodotto del servizio scolastico è una sequenza di opportunità strutturate e messe in relazione, che facilitano il percorso di apprendimento, la crescita culturale e personale del ragazzo, la creazione di un concetto di sé positivo, fine ultimo di tutte le attività della scuola.

In merito alla *vision* gli Organi collegiali responsabili dei processi formativi hanno individuato i seguenti obiettivi della formazione:

- ❖ scuola che colloca nel mondo
- ❖ scuola orientativa nelle discipline e nella scoperta di sé
- ❖ scuola dell'identità
- ❖ scuola della motivazione e del significato
- ❖ scuola della prevenzione dei disagi e del recupero degli svantaggi
- ❖ scuola della relazione educativa

Mission e *vision* e sono inserite nel POF (Piano dell'Offerta Formativa) e sono consultabili sul sito web della scuola.

La *leadership* mostra attenzione per l'innovazione in campo didattico organizzativo, puntando sul più ampio utilizzo delle tecnologie informatiche da parte del personale e degli alunni. In questa direzione si è intrapresa la pubblicazione on line del Piano annuale delle attività, i circolari e comunicati.

Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totale in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
La dirigenza (il DS e il suo staff) ha definito e ci ha chiaramente comunicato la mission (i nostri obiettivi) e la vision (dove vogliamo andare)	1.1.a	1	4	2	16	27	7	0	4	1,8%	7,0%	3,5%	28,1%	47,4%	12,3%	0,0%	6,6%	4,49



Punti di forza

- ✧ La *leadership* si impegna nella formulazione della *mission* e della *vision* nel pieno rispetto delle Indicazioni nazionali per il curricolo
- ✧ La scuola pubblica on line il POF, il Piano annuale delle attività, le circolari e comunicati vari
- ✧ Pianificazione annuale delle attività didattiche con calendarizzazione dei Consigli di classe, dei Dipartimenti e degli incontri scuola-famiglia

Aree da migliorare

- Rafforzare le condizioni per una comunicazione sempre più efficace, rapida e funzionale ai cambiamenti

Idee per il miglioramento

- Creare una capillare azione di informazione sulla cultura della misura e del controllo che possa vedere coinvolti tutti i soggetti della scuola: presidi, docenti, non docenti, alunni, famiglie. Questa azione è primaria, fondamentale e trasversale a tutte le azioni che la scuola intraprende.



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI								
FASE	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					80		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					80		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				60			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				60			
						Totale 280		
						PUNTEGGIO 70		



Criterio 1: Leadership

1.2 *Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'istituzione, delle sue performance e del cambiamento*

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'Istituzione si è adoperata a migliorare il proprio sistema di gestione attraverso l'implementazione dell'uso delle nuove tecnologie. A partire dall'anno 2010-2011 sono state istituite varie Commissioni di Lavoro, ciascuna con obiettivi e finalità da perseguire per migliorare qualitativamente il servizio. La scuola si fa, quindi, carico di gestire al meglio gli aspetti legati alla progettazione, alla pianificazione, all'erogazione ed al controllo dei risultati dell'insegnamento. Vengono, perciò, elaborate e trasmesse ai docenti schede per la rilevazione degli esiti iniziali e finali dei progetti e dei corsi. La Direzione conferisce annualmente specifici incarichi di coordinamento al personale con autorità e responsabilità, individuando obiettivi nelle aree/processi per il Piano dell'offerta formativa (POF). Dal 2010 è in funzione il sito web della scuola che, nel corso di questi due anni, si è arricchito di numerosi elementi rivolti a tutti i portatori di interesse. È possibile consultare documenti vari.

Punti di forza

- ✧ L'organizzazione dell'I.S. è pianificata ed organizzata attraverso momenti di ricerca-azione per l'individuazione delle varie strategie d'insegnamento inerenti ai bisogni degli alunni; inoltre l'istituto mette in atto, attraverso scansioni temporali flessibili, corsi di recupero e di potenziamento in orario curricolare e extracurricolare.
- ✧ La scuola pianifica e realizza la continuità, orizzontale e disciplinare tra le materie dello stesso anno e verticale per la stessa materia negli anni successivi

Aree da migliorare

- Necessità di applicare l'uso delle nuove tecnologie in modo più funzionale ai processi di apprendimento degli alunni

Idee per il miglioramento

- Realizzazione periodica di corsi di formazione e aggiornamento sull'uso delle TIC



Evidenze

La scuola controlla:

- ✓ gli esiti finali positivi dei ragazzi in rapporto agli obiettivi e alla situazione di ingresso

La scuola riesamina due volte l'anno, sulla base dei risultati scolastici, il POF, nel riesame valuta:

- ✓ Il clima e la soddisfazione di tutte la parti interessate
- ✓ La comunicazione interna ed esterna
- ✓ L'organizzazione e la gestione della didattica
- ✓ Gli esiti delle azioni preventive e correttive



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI								
F A S E	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
		Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	Punteggio					90		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	Punteggio					80		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	Punteggio					70		
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	Punteggio				60			
						Totale 300		
						PUNTEGGIO 75		



Critério 1: Leadership

1.3 Motivare e supportare il personale dell'istituzione e agire come modello di ruolo

Sintesi complessiva del sottocriterio

La Dirigenza si dimostra fiduciosa verso gli sforzi lavorativi di tutto il personale. Si privilegia l'apporto dei docenti in sede di Collegio e nelle riunioni di staff. Eccetto che per attività di esclusiva pertinenza del D.S. si ricorre alla delega di responsabilità e di competenze ai collaboratori del D.S., alle funzioni strumentali e ai coordinatori di classe, la cui sfera di autonomia è ampia ed esercitata nel rispetto delle responsabilità e delle competenze altrui.

Tutti i componenti dello staff dirigenziale si pongono l'obiettivo di creare rapporti interpersonali fondati sulla collaborazione e sui principi etici di trasparenza, integrità e SPIRITO DI SACRIFICIO.

All'interno della scuola si rileva una buona capacità di ascolto da parte del D.S. dei suggerimenti proposti dai dipendenti, ma altrettanta disponibilità vi è da parte dello staff per venire incontro alle richieste e alle esigenze del personale, ad esempio, per quanto riguarda la definizione degli orari di servizio.

Gli sforzi individuali e i meriti vengono riconosciuti e apprezzati sul piano informale e verbale.

Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totalmente in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totalmente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
La dirigenza (il DS e il suo staff) ci sostiene nella realizzazione dei nostri compiti e per il raggiungimento dei nostri obiettivi	1.3.d	3	4	1	15	25	10	0	3	5,2%	6,9%	1,7%	25,9%	43,1%	17,2%	0,0%	4,9%	4,47
La dirigenza (il DS e il suo staff) agisce come esempio, comportandosi coerentemente con gli obiettivi e valori stabiliti	1.3.a	2	2	1	16	31	6	0	3	3,4%	3,4%	1,7%	27,6%	53,4%	10,3%	0,0%	4,9%	4,55

Punti di forza

- ✧ La Dirigenza si dimostra attenta e partecipa alle richieste e alle problematiche del Personale
- ✧ La Dirigenza promuove la Collegialità per la soluzione dei problemi educativo-didattici
- ✧ Delega di competenze e responsabilità (ad eccezione di attività non delegabili) ai collaboratori del D.S., alle funzioni strumentali e ai coordinatori di classe
- ✧ Promuove incontri e colloqui con i genitori e i docenti
- ✧ Provvede alla raccolta sistematica della documentazione
- ✧ Individuazione delle figure strumentali, delle loro responsabilità e degli ambiti di intervento
- ✧ Determinazione delle procedure e attribuzione delle responsabilità nei progetti
- ✧ Buon livello di motivazione e di coinvolgimento del personale



Aree da migliorare

- Consolidare il coinvolgimento di tutto il personale della scuola nelle iniziative di miglioramento progettate

Idee per il miglioramento

- Favorire la condivisione, attraverso incontri periodici, degli obiettivi dell'I.S., della distribuzione dei compiti/attività con espresso riferimento anche ai mezzi e alle risorse dedicate, tenendo in considerazione le istanze e i suggerimenti proposti dal personale deputato all'attuazione delle attività stesse



Punteggio

F A S E	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate e con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio					75	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio					75	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio					80	
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	Punteggio					70	
						Totale 300	
						PUNTEGGIO 75	



Critério 1: Leadership

1.4 Gestire i rapporti con i politici e gli altri portatori di interesse al fine di assicurare la condivisione delle responsabilità

Sintesi complessiva del sottocriterio

Miur, Regione Sicilia, Provincia e Comune sono le politiche pubbliche con cui si rapporta l'istituzione scolastica .

Per quanto concerne il coinvolgimento dei portatori di interesse nella definizione degli obiettivi e nel sistema di gestione della scuola, il confronto avviene prevalentemente con le famiglie degli alunni.

La raccolta di informazioni sui bisogni degli *stakeholders* della scuola si compie sia in sede di pianificazione delle attività sia in sede di valutazione degli interventi formativi realizzati. Il DS o il docente vicario ricevono il pubblico per appuntamento ma sono sempre disponibili e attenti alle richieste delle famiglie e degli alunni e per poter intervenire tempestivamente.

Anche il personale di segreteria risponde alle esigenze dei portatori d'interesse secondo orari di ricevimento stabiliti e consoni anche alle esigenze lavorative delle famiglie.

Le famiglie sono coinvolte nell'attività dell'I.S. attraverso la rappresentanza genitoriale nel Consiglio d'Istituto e nei Consigli di classe.

Da tre anni, inoltre, l'I.S. mantiene stabilmente rapporti con enti e istituzioni che operano nel sociale, nel volontariato e nell'istruzione; alcune associazioni svolgono numerose attività nei locali della scuola, altre vi organizzano incontri, seminari, giornate di studio. L'Istituto collabora attivamente alla organizzazione e alla realizzazione di tutti gli eventi dei partner.

Molte attività sono realizzate in continuità trasversale e verticale, interna all'Istituto, ma si intrattengono rapporti continuativi anche con quelle della circoscrizione attraverso progetti in rete.

Punti di forza

- ✧ Definizione degli obiettivi compatibile con la disponibilità di risorse finanziarie, umane e logistiche e con le politiche pubbliche definite dal MIUR
- ✧ Coinvolgimento dei principali portatori di interesse – dipendenti nella programmazione della formazione ad essi rivolta, attraverso la rilevazione periodica dei fabbisogni formativi;
- ✧ Coinvolgimento delle famiglie e degli alunni in tutte le attività extracurricolari organizzate dall'istituto;
- ✧ Diffusione informazioni e notizie ai portatori di interesse attraverso canali tradizionali e multimediali, quali il sito web della scuola e intranet;
- ✧ Creazione di rapporti con enti, istituzioni che operano nel sociale, nel volontariato e nell'istruzione;
- ✧ Strutturazione del sito della scuola con una funzione informativa



Aree da migliorare

- Ricercare visibilità, consapevolezza, reputazione e riconoscimento pubblici nei confronti dell'organizzazione e dei servizi erogati

Idee per il miglioramento

- Sviluppare e mantenere partnership e connessioni in rete con i più importanti portatori di interesse (cittadini, organizzazioni non governative – ONG –, gruppi di interesse, aziende private, altre organizzazioni pubbliche)



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI								
F	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
A	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				60			
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					75		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				60			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				60			
						Totale 255		
						PUNTEGGIO		
						64		



Criterio 2: Politiche e strategie

2.1. Raccogliere informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il personale scolastico, gli alunni e le famiglie sono i principali portatori d'interesse della scuola.

Ad inizio anno scolastico in sede di pianificazione delle attività annuali e del Piano di lavoro del DS, sentite le RSU, il D.S. concorda con il personale docente compiti, incarichi adeguati alle competenze specifiche del personale e rispondenti ai bisogni formativi dell'utenza.

Molte altre e considerevoli informazioni relative agli alunni derivano dai colloqui diretti con le famiglie durante l'anno: è consuetudine della scuola stabilire incontri bimestrali scuola – famiglia.

Si sollecita sempre l'ampia partecipazione dei genitori agli organi collegiali quali il Consiglio d'Istituto e i Consigli di Classe.

Tutti i docenti e in particolare i coordinatori di classe si fanno interpreti delle richieste, delle sollecitazioni che provengono dagli alunni e dai genitori per una più efficace condivisione.

Punti di forza

- ✧ Raccolta e analisi delle informazioni relative ai portatori di interesse attraverso:
 - Incontri scuola famiglia
 - Ricevimento dei docenti
- ✧ Sito web della scuola
- ✧ Contatto *e-mail* del DS.
- ✧ Sportello di ascolto
- ✧ Monitoraggio tramite questionario

Aree da migliorare

- Da effettuare un'analisi sistematica dei punti di forza e di debolezza interni attraverso diagnosi basate su modelli definiti (SWOT e TQM);

Idee per il miglioramento

- Effettuare un'analisi sistematica dei punti di forza e di debolezza interni attraverso diagnosi basate su modelli definiti (SWOT e TQM);



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI								
F A S E	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				70			
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				70			
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				60			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				60			
						Totale 260		
						PUNTEGGIO 65		



Criterio 2: Politiche e strategie

2.2 Sviluppare, rivedere e aggiornare politiche e strategie tenendo in considerazione i bisogni dei portatori di interesse e le risorse disponibili

Sintesi complessiva del sottocriterio

A partire dal Collegio dei Docenti il D.S. rivolge l'attenzione ad alcuni aspetti essenziali della progettazione come:

- individuazione dei bisogni e dei problemi sui quali far vertere l'attività formativa
- definizione in termini operativi degli obiettivi che ci si prefigge di conseguire
- configurazione dettagliata del momento realizzativo
- precisa scelta e determinazione dei ruoli assumibili dagli attori interni (dirigente scolastico, docenti, personale amministrativo....) e da quelli esterni (esperti, enti, associazioni....)
- reperimento delle risorse e degli strumenti necessari alla realizzazione di tutte le attività
- previsione di appropriate azioni di feedback sull'organizzazione scolastica o sulla didattica
- modalità e tempi di controllo dell'efficacia e dell'efficienza del progetto (ruolo degli attori interni ed esterni);
- documentazione chiara di tutte le articolazioni del lavoro svolto.

N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	parzialmente in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totamente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
	Nella nostra scuola c'è una costante attenzione a recepire con continuità necessità ed aspettative di studenti e famiglie ed altri portatori di interesse	2.2.b	1	1	3	11	27	13	1	4	1,8%	1,8%	5,4%	19,6%	48,2%	23,2%	1,8%	6,6%	4,80

Punti di forza

- livelli di motivazione e di coinvolgimento dei partecipanti;
- conoscenza dettagliata da parte dei partecipanti dell'intero itinerario operativo - programmato;
- assegnazione a ciascuno di ruoli o consegne di lavoro;
- predisposizione degli strumenti di lavoro necessari;
- fornitura a tutti i partecipanti di tutti gli atti di lavoro



Aree da migliorare

- previsione di appropriate azioni di feedback sull'organizzazione scolastica o sulla didattica;
- modalità e tempi di controllo dell'efficacia e dell'efficienza del progetto (ruolo degli attori interni ed esterni);

- revisione sistematica dei rischi e delle opportunità (ad es. attraverso analisi *SWOT*) e identificazione dei fattori critici di successo attraverso una regolare valutazione degli stessi nel contesto organizzativo

Idee per il miglioramento

- Creare situazioni all'interno del processo di insegnamento – apprendimento, affinché si renda l'alunno consapevole degli obiettivi programmati a breve, medio e lungo tempo

- Progettare ed avviare un'attività sistematica di ascolto e *customer satisfaction* dei portatori di interesse, attraverso strumenti standardizzati, monitorarla e utilizzarne i risultati per la pianificazione o miglioramento dei processi stessi

Evidenze

- Collegio Docenti, Consigli d'Intersezione, di Interclasse e di Classe



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI								
F A S E	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					80		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				70			
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>			50				
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>			50				
						Totale 250		
						PUNTEGGIO 62,50		



Critero 2: Politiche e strategie

2.3 Implementare le strategie e le politiche nell'intera organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

All'interno del POF vengono esaminate ed aggiornate le politiche e le strategie attuabili nell'organizzazione scolastica, tenendo conto dei mutamenti del contesto socio-economico sia del bisogno degli alunni.

Attività/obiettivi vengono tradotti in corrispondenti piani e compiti significativi assegnati dal D.S. e dal D.S.G.A. al personale docente e ATA in relazione alle rispettive competenze e agli ambiti di azione.

La scuola si è dotata di un sito web con informazioni utili per docenti, alunni e famiglie.

È possibile consultare on line gli incarichi interni .

Alcuni progressi sono stati compiuti anche per la dematerializzazione dei documenti cartacei.

N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totale in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
14	La ns. scuola ci informa costantemente sulle prestazioni e i risultati raggiunti, e siamo in grado di capire in che misura si stanno raggiungendo gli obiettivi definiti nel POF	2.3.d	1	2	4	22	24	5	0	3	1,7%	3,4%	6,9%	37,9%	41,4%	8,6%	0,0%	4,9%	4,40
15	Ci risulta chiaro il contributo del nostro lavoro alla realizzazione dei piani operativi e strategici definiti nel POF	2.3.e	1	1	4	25	22	4	0	4	1,8%	1,8%	7,0%	43,9%	38,6%	7,0%	0,0%	6,6%	4,37
18	La nostra organizzazione individua i propri punti di forza e di debolezza e si impegna per trarre vantaggio dai primi e migliorare i secondi	2.3.f	1	1	4	18	23	7	2	5	1,9%	1,9%	7,4%	33,3%	42,6%	13,0%	3,6%	8,2%	4,52

Punti di forza

- ✧ Revisione annuale degli incarichi delle funzioni strumentali al POF e degli incarichi specifici per il personale ATA
- ✧ Verbali del Collegio docenti
- ✧ Riesame verbali dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di Classe;
- ✧ Aggiornamento POF e Piano annuale;
- ✧ Piano annuale delle attività (progetti, dipartimenti, C.d.C., Commissioni);
- ✧ Sito Web su cui è possibile ricevere informazioni sui seguenti temi:



- Incarichi interni e incarichi esterni
- Dematerializzazione: circolari e determinazione degli organi scolastici
- Albo scolastico
- Registri personali strutturati
- Archivio informatizzato
- Mandati di pagamento on line
- Pagamento on line contributi volontari, quota assicurativa, quota visite e gite d'istruzione

Aree da migliorare

- Si sta avviando una graduale dematerializzazione dei documenti cartacei come la pubblicazione on line delle circolari, dei verbali dei Collegi, con l'archivio informatizzato, con i mandati dei pagamento on line e la firma digitale
- Socializzare a tutto il personale il raggiungimento in itinere degli obiettivi dei vari Piani di Lavoro e degli elementi a cascata attraverso incontri periodici.

Idee per il miglioramento

- Incoraggiare le buone pratiche di attività didattica on line: con pubblicazione dei materiali didattici e delle unità di apprendimento.

Evidenze

- Circolari interne, Verbali, Consigli, Commissioni, Progettazioni, PEI, Registri

Punteggio



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI								
F A S E	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					80		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					75		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				70			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					75		
						Totale 300		
						PUNTEGGIO 75		



Criterion 2: Policies and strategies

2.4 Plan, act and review activities for modernization and innovation

Sintesi complessiva del sottocriterio

Con i cambiamenti in corso si passa dalla scuola che segue direttive di vertice alla scuola che opera in prima persona e rende conto a interlocutori sempre più esigenti: studenti, famiglie, società, imprese e istituzioni del territorio che diventano quindi contemporaneamente clienti e fornitori. Si sottolinea l'attenzione dell'Istituto a puntare sulla realizzazione di progetti per la modernizzazione dello stesso e delle tecnologie già in dotazione grazie alla partecipazione a progetti PON.

Si segnala il progetto scolastico in rete con altre scuole del territorio, di cui la nostra scuola è capofila, progetto che mira alla diffusione della cultura della legalità, della salvaguardia del territorio, dell'architettura e dei beni culturali in genere.

Con riferimento al monitoraggio dei fattori e degli indicatori interni e della domanda esterna di modernizzazione (intesa come domanda proveniente dai portatori di interesse - dipendenti che partecipano alla formazione), si rileva che attualmente, nell'ambito della Formazione del personale, si è iniziato ad istituzionalizzare e strutturare un processo di Autovalutazione secondo procedure CAF.

N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA																media valutazione	
		Totale	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %		
16	La nostra scuola è attenta a ricercare nuove strade e a sviluppare una cultura del cambiamento, ricercando opportunità di innovazione e di modernizzazione.	2.4.a	1	1	3	15	21	17	0	3	1,7%	1,7%	5,2%	25,9%	36,2%	29,3%	0,0%	4,9%	4,81
17	La nostra scuola si impegna nel promuovere lo scambio di esperienze e di buone pratiche interne e nella ricerca di confronti esterni per favorire il cambiamento e il miglioramento	2.4.h	1	0	4	15	24	12	2	3	1,8%	0,0%	7,1%	26,8%	42,9%	21,4%	3,4%	4,9%	4,73

Punti di forza

- ✧ Revisione del POF inerente all'introduzione delle innovazioni tecnologiche utili alle strategie di insegnamento
- ✧ Piano annuale delle attività
- ✧ Varie postazioni mobili con connessione wireless nelle aule
- ✧ Creazione di ambienti di lavoro di stampo laboratoriale



Aree da migliorare

- Aggiornamento del sito Web
- Corso sull'utilizzo della LIM
- Progettazione e realizzazione di interventi formativi finalizzati alla diffusione all'interno della scuola della cultura della modernizzazione della macchina amministrativa
- Avvio di un percorso di autovalutazione delle attività e dell'organizzazione del Settore e di progettazione ed implementazione di un Piano di miglioramento delle aree critiche
- Avvio di un percorso strutturato e standardizzato di *customer satisfaction* della formazione erogata al personale dell'I.S.
- Pianificazione della performance organizzativa su base triennale pubblicata on line
- Maggior coinvolgimento del personale all'uso delle tecnologie informatiche

Idee per il miglioramento

- Potenziamento degli interventi formativi finalizzati alla diffusione all'interno della scuola della cultura dell'innovazione e modernizzazione, con maggiore ricorso a metodologie quali laboratori e analisi di casi
- Adozione ed applicazione sistematica e periodica dei principi del TQM (Total Quality Management)

Punteggio



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI								
F A S E	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					80		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					80		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				70			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				60			
						Totale 290		
						PUNTEGGIO 72,5		



Critério 3: Personale

3.1. Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente e coerente con le politiche e le strategie

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'organico dell'a.s. 2012/2013 è costituito dal D.S., dal DSGA, da 73 docenti, 5 assistenti amministrativi e 13 collaboratori scolastici per un totale di 93; la gestione di tutto il personale avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni degli organi collegiali e delle organizzazioni sindacali.

Il Collegio dei Docenti e la Rappresentanza Sindacale Unita (RSU) concorrono, ciascuno per le proprie competenze, nell'indicare al DS i criteri per:

- identificazione delle Funzioni Strumentali, dei referenti di alcune attività quali ad esempio sicurezza, primo soccorso e i responsabili dei progetti
- individuazione dei coordinatori e dei segretari dei Consigli di classe
- definizione dei criteri per la formazione delle classi
- assegnazione dei docenti alle classi

Le ore ed i compensi per FS, referenti, responsabili di laboratorio vengono definiti nell'ambito della contrattazione di istituto con la RSU con il fine di utilizzare completamente le somme a disposizione per integrare le retribuzioni.

Il D.S. provvede all'assegnazione delle Aree disciplinari e delle classi ai docenti tenendo conto delle attitudini e preferenze, delle risorse umane e delle competenze individuali disponibili.

In seguito a riunioni anche sindacali con il personale ATA e con l'accordo tra DSGA e DS vengono definite le funzioni che il personale di segreteria e ausiliario deve svolgere in applicazione di quanto previsto dal CCNL; si considera l'eventualità di assegnare incarichi specifici in base a quanto emerso dalle necessità organizzative e didattiche d'istituto. Da alcuni anni ad esempio viene riconosciuto il mandato per i pagamenti all'esterno (versamenti alla Posta o alla banca convenzionata). Ogni allocazione del personale è stabilita dal D.S. solo in funzione delle esigenze didattiche e gestionali. Per ogni singolo incarico si valutano con attenzione le attività con il rispettivo carico di lavoro, le competenze e le conoscenze del personale.

N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totalmente in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totalmente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
20	La nostra scuola riconosce (in modo tangibile e/o simbolico) l'impegno e la professionalità di docenti e ATA	3	1	1	8	12	25	9	1	4	1,8%	1,8%	14,3%	21,4%	44,6%	16,1%	1,8%	6,6%	4,54
21	La gestione del personale (comprese l'attribuzione degli incarichi, l'organizzazione dell'orario di servizio ecc.) garantisce pari opportunità e rispetto delle differenze.	3.1.i	4	2	4	19	19	8	1	4	7,1%	3,6%	7,1%	33,9%	33,9%	14,3%	1,8%	6,6%	4,27
26	L'attribuzione degli incarichi all'interno della ns scuola è gestita in modo strutturato e favorisce lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze	3.1.g	2	4	3	22	22	4	1	3	3,5%	7,0%	5,3%	38,6%	38,6%	7,0%	1,7%	4,9%	4,23



Punti di forza

- ✧ Offrire occasioni di crescita per il personale
- ✧ Trasparenza amministrativa
- ✧ Pianificazione condivisa delle strategie attuate dalla scuola
- ✧ Assegnazione in modo collegiale di compiti e di responsabilità delle politiche deliberate dal Collegio dei Docenti
- ✧ Proposte di formazione e di potenziamento delle risorse umane all'interno del Collegio dei Docenti

Aree da migliorare

- Occasioni di crescita per il personale
- Distribuzione bilanciata di compiti e responsabilità
- Assicurare condizioni che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale

Idee per il miglioramento

Nessuna

Evidenze

- ✓ Delibera dei lavori da svolgere, assegnazione delle responsabilità e dei compiti, orario scolastico e dei Servizi amministrativi, prospetti di monte ore dei lavori, compenso tempi di lavoro, relazione finale dei lavori svolti che evidenziano i punti di forza e di debolezza

Punteggio



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI								
F A S E	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100	
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree	
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					90		
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>					80		
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				70			
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>							
	<i>Punteggio</i>				70			
						Totale 310		
						PUNTEGGIO 77,5		



Criterion 3: Personnel

3.2. Identify, develop and use the competencies of personnel aligning individual objectives with those of the institution

Sintesi complessiva del sottocriterio

The D.S. assigns duties and makes arrangements for appointments taking into account the necessary competencies for the management of different processes. The competencies of personnel are developed through training interventions organized by the school itself. These interventions fall within the comprehensive programming of the training aimed at all personnel and provide (and have provided) activities that in the field allow the development of managerial competencies, of *leadership* and of relational competencies above all those linked to public communication. Teachers in the year of training for the appointment in the role are supported by a teacher tutor who provides to illustrate the tasks and the activities and who is of support to the new colleague. Similar is the behavior with the teachers a fixed time or with teachers who operate in more institutions, who find in the DS and in his staff a point of reference to be able to perform as best as possible their own work. To consolidate and develop the competencies of personnel, the I.S. pays attention to the opportunities offered by tenders and courses. The personnel evaluates the opportunity to participate in training or update courses, discussing their didactic and formative utility in the Teachers' Councils. Courses reserved for ATA personnel are established on the indication of the DSGA and in agreement with the DS. In the last few years particular attention has been paid to the multimedia training of teachers.

N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totale in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
22	La ns scuola identifica e utilizza conoscenze e competenze dei docenti e del personale ATA	3.2.a	1	1	7	13	28	6	1	4	1,8%	1,8%	12,5%	23,2%	50,0%	10,7%	1,8%	6,6%	4,50
23	La ns scuola mette in atto iniziative finalizzate ad adeguare conoscenze e competenze di docenti e ATA ai ruoli ricoperti e alle necessità dell'organizzazione	3.2.b	3	0	5	15	29	4	2	3	5,4%	0,0%	8,9%	26,8%	51,8%	7,1%	3,4%	4,9%	4,41

Punti di forza

- ✧ Convocazione dei Collegi dei docenti per l'individuazione del personale dello staff e dei referenti dei progetti
- ✧ Convocazione dei Collegi dei docenti per l'approvazione alla partecipazione a corsi, concorsi, bandi, accordi in rete
- ✧ Rilevamento delle competenze del personale per i progetti e le attività extracurricolari
- ✧ Ordini di servizio e assegnazione di incarichi
- ✧ Promozione dell'approccio multimediale, utilizzando il sito web per comunicazioni



istituzionali, quali verbali, calendario delle attività e la posta elettronica per trasmissioni di informazioni attinenti sia la nostra scuola sia per circolari, sentenze, nuove disposizioni legislative che attengono al mondo della scuola

✧ Calendario mensile e annuale degli impegni

Aree da migliorare

- Realizzazione di interventi formativi rivolti al personale

Idee per il miglioramento

Nessuna

Evidenze

- Circolari Ministeriali, circolari interne, schemi progettuali, verbali, nomine.

Punteggio



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI							
F A S E	Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
	Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
P	<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
D	<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>					80	
C	<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				70		
A	<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
	<i>Punteggio</i>				70		
						Totale 300	
						PUNTEGGIO 75	



Criterio 3: Personale

3.3. Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment

Sintesi complessiva del sottocriterio

La nostra scuola:

- promuove una cultura di comunicazione aperta e di dialogo e incoraggia il lavoro di gruppo
- crea proattivamente un ambiente che favorisca la formulazione di idee e suggerimenti da parte del personale e sviluppa modalità appropriate allo scopo (modelli per la formulazione e raccolta di suggerimenti, lavori di gruppo, *brainstorming*)
- coinvolge il personale e i loro rappresentanti nello sviluppo di piani e strategie
- definisce degli obiettivi, nella progettazione di processi e nella definizione e attuazione delle azioni di miglioramento
- ❖ Nel mese di settembre e prima dell'inizio delle attività didattiche si rivedono i Piani di studio e si concordano le prove d'ingresso disciplinari per tutte le classi sulla base delle esigenze registrate l'anno precedente; nel corso dell'anno si convocano le riunioni dipartimentali secondo le necessità avvertite dai docenti. Tali occasioni sono avvertite come il metodo di lavoro migliore per stimolare il confronto ed il ripensamento critico
- ❖ L'Istituto attribuisce alla comunicazione interna ed esterna notevole importanza: si privilegia in linea generale lo strumento delle circolari interne, di avvisi per le singole famiglie, la bacheca per la pubblicazione di documenti quali esempio graduatorie interne, il sito per avvisi di bandi e comunicati su PON e FERS.
- ❖ Per l'orientamento rivolto alle famiglie degli alunni di quinta primaria si organizzano giornate di scuola aperta, progetti in continuità, incontri che coinvolgono i docenti delle due scuole. Per gli alunni della terza media il docente referente dell'orientamento prende contatti con i docenti degli istituti di grado superiore, che vengono ospitati nella scuola secondo un preciso calendario per illustrare la propria offerta formativa: si selezionano gli alunni che in base alle loro preferenze possono partecipare ad uscite o *stage* in orario antimeridiano e/o pomeridiano organizzati dai vari istituti di secondo grado
- ❖ L'I.S. favorisce l'impegno del personale attraverso l'attribuzione di incarichi e di responsabilità; gli incarichi aggiuntivi vengono ricompensati con incentivi economici, stabiliti all'inizio dell'anno in riunioni organizzate tra il DS, il DSGA e la RSU. Le modalità di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sono definite all'interno di un processo strutturato e standardizzato



N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totamente in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totamente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
29	La scuola è attenta a raccogliere feedback da docenti a ATA, attraverso indagini, focus group o altri strumenti appropriati per l'analisi dei problemi	3.3.e, 3.3.f	4	7	7	17	18	0	4	4	7,5%	13,2%	13,2%	32,1%	34,0%	0,0%	7,0%	6,6%	3,72
28	Nella nostra scuola esiste un processo di comunicazione ben definito ed efficace, con impiego di strumenti opportuni, nelle diverse direzioni (dal basso verso l'alto, dall'alto verso il basso e trasversale)	3.3.b	2	1	11	19	16	5	4	3	3,7%	1,9%	20,4%	35,2%	29,6%	9,3%	6,9%	4,9%	4,13

Punti di forza

- ✧ Si avverte un clima partecipativo, che facilita l'analisi dei problemi, la definizione degli obiettivi, la formulazione di idee e il loro accoglimento, a prescindere dal livello gerarchico;
- ✧ Presenza di uno spirito di squadra
- ✧ Coinvolgimento di tutte le componenti del personale nell'analisi dei problemi e nella loro risoluzione

Aree da migliorare

- Rafforzamento della comunicazione interna
- Migliorare la tempistica

Idee per il miglioramento

- Istituzione di una bacheca riservata alla registrazione e pubblicazione in ordine cronologico dei progetti realizzati durante l'anno scolastico con l'elenco dei nomi degli alunni e degli insegnanti che vi hanno partecipato.
- Istituzione di una manifestazione ufficiale di fine anno per la condivisione degli eventuali successi riportati a termine delle iniziative effettuate e rendere l'utenza partecipe di questo momento conclusivo: accogliere le possibili critiche o suggerimenti nell'ottica dell'empowerment
- Pubblicazione sul sito dei progetti realizzati

Evidenze

Monitoraggi interni

Punteggio



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					85	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>				70		
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>				75		
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>				70		
					Totale 300	
					PUNTEGGIO 75	



Criterio 4: Partnership e risorse

4.1. *Sviluppare e implementare relazioni con i partner chiave*

Sintesi complessiva del sottocriterio

Grazie alla sua ubicazione, l'Istituto comprensivo può avvalersi di risorse territoriali di grande rilevanza per la realizzazione del proprio progetto educativo che si connette all'idea di un sistema formativo integrato e ha come elemento costitutivo la condivisione di risorse e idee in virtù delle quali poter realizzare strategie comuni di orientamento, continuità e formazione. La scuola ha sempre ritenuto importante mantenere una collaborazione viva e costante con Enti e Istituzioni, al fine di fruire di servizi, produrre insieme nuove idee, realizzare progetti. Infatti aderisce a molte reti di scuole e soggetti interistituzionali con cui ha stipulato accordi, convenzioni, protocolli d'intesa. La mappatura della territorialità ha valore per la riflessione che da essa scaturisce in sede di predisposizione del POF.

L'analisi dei dati costituisce la base per la definizione dei bisogni formativi e per l'individuazione dei soggetti da coinvolgere nella ricerca di soluzioni innovative e condivise attraverso percorsi di progettazione partecipata. La scuola stipula convenzioni con associazioni onlus e socio-culturali; tali accordi generalmente sono pianificati a settembre, ma vengono sempre valutati i vantaggi di *partnership* anche se giungono durante l'anno. La natura delle relazioni con i fornitori avviene con il tramite di bandi e capitolati di gara all'interno di procedure ad evidenza pubblica. All'interno di tali atti sono definite le modalità di gestione della *partnership* quali ruoli, responsabilità e azioni di monitoraggio e valutazione. Alcuni fornitori sono diventati strategici per l'I.S. come per l'assistenza e la manutenzione dei PC, delle fotocopiatrici e dei fax, per le assicurazioni e la ditta fornitrice degli automezzi per le uscite didattiche.

I PRINCIPALI PARTENRSHIP DELLA NOSTRA ISTITUZIONE:

ASL, PROTEZIONE CIVILE, VIGILI URBANI, CARABINIERI, BIBLIOTECA, ACQUARIO, LIBRERIE, MUSEO, ASSOCIAZIONI SPORTIVE, SCOUT, COOPERATIVE, FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, MIUR, ENTI LOCALI .



N	Domande	Riferimenti agli esempi di criteri FA	Totale in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
31	La nostra scuola sviluppa progetti di partnership che permettono di migliorare i processi e i risultati e di ottenere risparmi	4.1.a, 4.1.b	0	2	1	25	18	2	9	4	0,0%	4,2%	2,1%	52,1%	37,5%	4,2%	15,8%	6,6%	4,35

Punti di forza

- ✧ Creazione di accordi di rete
- ✧ Scambi di personale tra scuole in base agli accordi di rete
- ✧ Accordi con associazioni sportive e culturali

Aree da migliorare

Consolidare il confronto con altre esperienze scolastiche (*benchlearning*)

Idee per il miglioramento

Nessuna

Evidenze

Nessuna



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					75	
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					75	
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>				70		
					Totale 300	
					PUNTEGGIO 75	



Criterio 4: Partnership e risorse

4.2. Sviluppare e implementare relazioni con i discenti/ le famiglie

Sintesi complessiva del sottocriterio

Fiore all'occhiello della nostra Istituzione sono i rapporti con i discenti e le famiglie.

- ❖ Il D.S. incoraggia per primo il coinvolgimento attivo dei discenti/delle famiglie stimolandoli/le ad esprimere i loro bisogni e necessità
- ❖ Assicurare la trasparenza dell'organizzazione, delle sue decisioni e delle sue attività
- ❖ Si ricerca il coinvolgimento delle famiglie in manifestazioni ed eventi

Dopo lo studente, la famiglia assume un ruolo strategico nella relazione con l'istituzione scolastica: sviluppare rapporti responsabili e trasparenti diventa allora un compito inevitabile della scuola per una migliore efficacia ed efficienza del servizio scolastico.

Costituiscono momenti d'incontro tra scuola e famiglie:

- incontri individuali
- assemblee di classe
- i consigli di classe, di intersezione e di interclasse
- la partecipazione agli altri organi collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva)
- l'elezione dei rappresentanti dei genitori
- le riunioni informative tenute dal Dirigente Scolastico e dallo staff di dirigenza in occasione di: iscrizioni, orientamento scolastico, ecc.

Possono anche svolgersi eventuali colloqui straordinari, in seguito ad esplicita richiesta degli insegnanti o degli stessi genitori.

Le comunicazioni ai genitori avverranno, di norma, con nota scritta sul diario personale degli alunni, con l'invio di moduli prestampati, con lettere o con telefonate, in caso di particolare urgenza.

La consultazione del POF favorisce la conoscenza da parte delle famiglie delle scelte.



N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totale in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
33	Nella nostra scuola c'è attenzione ad assicurare l'informazione verso gli studenti e le famiglie, utilizzando un linguaggio non burocratico e garantendo trasparenza	4.2.a	1	0	2	7	29	17	2	3	1,8%	0,0%	3,6%	12,5%	51,8%	30,4%	3,4%	4,9%	5,04
34	La nostra scuola è aperta alla collaborazione con studenti e famiglie e alle idee, suggerimenti e reclami da loro provenienti	4.2.b	1	0	2	13	26	14	2	3	1,8%	0,0%	3,6%	23,2%	46,4%	25,0%	3,4%	4,9%	4,88
35	La nostra scuola si impegna a raccogliere le opinioni degli studenti e delle famiglie al fine di valutare la loro soddisfazione e migliorare prodotti e servizi a loro destinati	4.2.d	0	1	2	14	27	12	1	4	0,0%	1,8%	3,6%	25,0%	48,2%	21,4%	1,8%	6,6%	4,84

Punti di forza

- ✧ Continuo scambio formale ed informale di esperienze, percezioni ed impressioni
- ✧ Ampia e costante partecipazione agli incontri collegiali

Aree da migliorare

Nessuna

Idee per il miglioramento

Nessuna

Evidenze

Verbali assemblee, verbali consigli. Monitoraggio gradimento fine a.s.



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
					Totale 360	
					PUNTEGGIO 90	



Criterio 4: Partnership e risorse

4.3 Gestire le risorse finanziarie

Sintesi complessiva del sottocriterio

La direzione individua le esigenze e le fonti delle risorse finanziarie in base alle richieste interne e ne gestisce l'uso per la realizzazione del POF. Ricerca, inoltre, vie innovative per l'acquisizione di risorse finanziarie da partner e parti interessate sulla base di progetti condivisi. Si partecipa a bandi europei e nazionali dei vari Ministeri e degli Enti Locali al fine di arricchire la formazione degli alunni e la dotazione delle risorse didattiche e strumentali

La scuola stipula annualmente le assicurazioni per i rischi legati alla sicurezza delle condizioni di lavoro, la vigilanza degli alunni, gli infortuni e la responsabilità civile.

L'I.S. adotta la gestione documentale informatizzata all'interno della struttura amministrativa determinando la graduale perdita di consistenza fisica degli archivi. Il tema della dematerializzazione della documentazione prodotta nell'ambito dell'attività della scuola rappresenta attualmente uno degli elementi di rilievo all'interno dei processi di riforma della gestione dell'attività amministrativa in ambiente digitale e costituisce una delle linee di azione maggiormente significative ai fini della riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza). La dematerializzazione di molti documenti, l'utilizzo del sistema SIDI, il sistema backup regolarmente effettuato dal DSGA, l'utilizzo del cedolino elettronico hanno permesso di ridurre parte dei costi, di snellire alcune procedure e di rendere più efficace la gestione del lavoro di segreteria e tali innovazioni influenzano positivamente il disbrigo di pratiche che riguardano anche i docenti e le attività didattiche.

- ❖ La scuola assicura la trasparenza finanziaria e dei bilanci
- ❖ Effettua un controllo costante dei costi dei corsi di formazione e dei servizi offerti dall'organizzazione, inclusi i costi del personale, coinvolgendo nel processo di analisi il personale coinvolto nell'erogazione dei servizi

N	Domande	Riferimenti agli esempi di criteri FA	parzialmente in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
37	La gestione delle risorse finanziarie viene effettuata entro l'organizzazione in modo trasparente, ed è chiaro come le risorse siano impiegate in modo efficace per raggiungere gli obiettivi del POF	4.3.a, 4.3.b	1	1	6	16	17	13	4	3	1,9%	1,9%	11,1%	29,6%	31,5%	24,1%	6,9%	4,9%	4,59



Punti di forza

- ✧ La scuola negli anni ha potenziato le attrezzature necessarie per l'attuazione del POF, compreso l'acquisto di PC e LIM
- ✧ Partecipazione a bandi europei e nazionali dei vari Ministeri e degli Enti Locali al fine di arricchire la formazione degli alunni, la dotazione delle risorse didattiche e strumentali e l'acquisizione del finanziamento occorrente
- ✧ Pubblicazione del piano finanziario annuale, di gare d'appalto, dei compensi docenti
- ✧ Progressiva dematerializzazione dei documenti al fine di rendere un servizio sempre più efficiente ed efficace, ma anche per un risparmio della carta e dei toner

Aree da migliorare

Condivisione maggiore con tutti gli organi collegiali

Idee per il miglioramento

Potenziamento del sito web

Evidenze



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					85	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					85	
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					85	
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
					Totale 335	
					PUNTEGGIO 83	



Criterio 4: Partnership e risorse

4.4 Gestire le informazioni e la conoscenza

Sintesi complessiva del sottocriterio

La nostra Istituzione scolastica:

- ❖ Assicura l'acquisizione e l'elaborazione delle informazioni rilevanti provenienti dall'esterno ed il loro utilizzo efficace
- ❖ Provvede a monitorare costantemente la disponibilità di informazioni e conoscenza all'interno dell'*istituzione stessa* assicurandone la rilevanza, correttezza, affidabilità, sicurezza
- ❖ Sviluppa canali interni di informazione a cascata per assicurare che tutti i dipendenti abbiano accesso alle informazioni significative per lo svolgimento dei propri compiti e per il raggiungimento degli obiettivi
- ❖ Assicura l'accesso e/o lo scambio alle/delle informazioni rilevanti a tutti i portatori d'interesse presentando le informazioni e i dati
- ❖ Assicura, per quanto possibile, che venga consolidato all'interno dell'organizzazione il patrimonio di conoscenze e informazioni chiave

Per le altre attività della scuola la gestione delle informazioni è assicurata dalla rete intranet, accessibile ai soli dipendenti amministrativi, che consente di veicolare le informazioni e le circolari emanate dal Settore, con la relativa modulistica, di interesse per tutti.

Sia le comunicazioni provenienti dall'esterno sia quelle in uscita vengono veicolate attraverso il protocollo informatico in uso presso la scuola. Tali comunicazioni sono altresì conservate in apposito registro e pertanto accessibili a tutto il personale. Nel caso in cui in segreteria o in presidenza giungano informazioni, comunicati, circolari attinenti specifici incarichi, il DS informa direttamente il responsabile, perché possa prendere visione della documentazione o aggiornarsi sul sito di pertinenza o prendere i giusti contatti via telefono o via e-mail.

Gli insegnanti possono utilizzare anche le varie postazioni presenti in sala informatica dove vi è il collegamento ad Internet, stampanti e scanner.

Per rendere più efficiente il lavoro dei singoli docenti da alcuni anni si rendono disponibili in formato cartaceo e informatizzato documenti propri dell'attività didattica quali: relazioni coordinate, disciplinari, Piani di studio individualizzati, schede di progetto, prove di ingresso e di verifica; la documentazione è sempre a disposizione di tutti i docenti ed è cura dei vari responsabili trasmetterla a chi ne faccia richiesta.

N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Parzialmente in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
27	Nella nostra scuola viene favorito lo scambio e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze	4.4.a	3	1	8	21	20	4	1	3	5,3%	1,8%	14,0%	36,8%	35,1%	7,0%	1,7%	4,9%	4,16
36	Nella nostra scuola, tutte le persone ricevono le informazioni adeguate per svolgere il proprio lavoro	4.4.d	1	1	6	19	22	7	2	3	1,8%	1,8%	10,7%	33,9%	39,3%	12,5%	3,4%	4,9%	4,45



Punti di forza

- ✧ Informatizzazione del sistema
- ✧ Rapido ed efficace scambio di documentazione tramite valida distribuzione di incarichi dall'a.s. in corso

Idee da migliorare

Nessuna

Idee per il miglioramento

Potenziamento del sito

Evidenze

Registro circolari interne, comunicazioni, concorsi, progetti



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					85	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					85	
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					85	
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					85	
					Totale 340	
					PUNTEGGIO 85	



Criterion 4: Partnership e risorse

4.5..Gestire la tecnologia

Sintesi complessiva del sottocriterio

- ❖ La scuola promuove l'applicazione di nuove tecnologie nella gestione dei processi e delle attività di propria competenza con corsi di formazione per l'alfabetizzazione di base e corsi sull'utilizzo delle TIC nelle dinamiche di insegnamento-apprendimento.
- ❖ Offre 2 sale informatiche, una mediateca, videoproiettori, fotocopiatrici, scanner, fotocamera digitale, televisori e videoregistratori.
- ❖ Sono in dotazione della scuola 4 LIM per i docenti per avvicinare un numero sempre maggiore di alunni al mondo delle tecnologie informatiche. Inoltre quasi tutte le aule della scuola primaria sono provviste di postazioni pc carrellabili con connessione wireless attiva, stampante, casse-audio.
- ❖ Nel 2010 è stato realizzato il sito della scuola.

L'I.S. è sempre attenta ad implementare le tecnologie informatiche.

Grande attenzione è data all'informatizzazione di tutte le attività della segreteria e presidenza.

N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totalmente in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totalmente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
38	La nostra scuola è attenta ad individuare le tecnologie che possono migliorare il funzionamento ed i risultati dei nostri processi e ad applicarle in funzione degli obiettivi che intende raggiungere e della disponibilità di risorse	4.5.c	0	1	4	13	22	14	4	3	0,0%	1,9%	7,4%	24,1%	40,7%	25,9%	6,9%	4,9%	4,81

Punti di forza

- ❖ Partecipazione e classificazione a concorsi multimediali
- ❖ Processo d'informatizzazione continuo

Aree da migliorare

Ampliare la **formazione** di base e di livello superiore

Idee per il miglioramento

Corsi di formazione e aggiornamento sull'uso delle TIC

Punteggio



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					85	
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
					Totale 345	
					PUNTEGGIO 86,25	



Criterio 4: Partnership e risorse

4.6. Gestire le infrastrutture

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'edificio che ospita la scuola risale agli anni '20 ed è costituito da un piano terra e da un seminterrato. L'Ente competente ha da poco completato l'adeguamento della struttura alle norme di sicurezza previste dalla legge. Tutti gli spazi del plesso sono utilizzati per lo svolgimento delle varie attività scolastiche, sia curricolari che extracurricolari. E' fornito di impianto di riscaldamento, l'energia elettrica è stata potenziata ed i servizi igienici sono stati recentemente ristrutturati.

L'attuale edificio è a norma e privo di barriere architettoniche; ha un ingresso pedonale ed uno per i mezzi di trasporto degli alunni in situazione di handicap. Gli alunni che ad inizio anno scolastico ne fanno richiesta usufruiscono del servizio trasporto pullman garantito dal Comune.

La direzione gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria con mezzi propri e/o in collaborazione con gli EELL competenti. La manutenzione conserva l'edificio nelle condizioni adeguate a soddisfare le esigenze operative; sono definite la tipologia, la frequenza della manutenzione e le verifiche del funzionamento di ogni elemento dell'infrastruttura e delle risorse materiali. L'I.S. è attenta anche a favorire una visione attenta all'ambiente con il riciclaggio della carta, dei toner, delle pile esauste.

La scuola è provvista di un piano di evacuazione e di un responsabile interno della sicurezza.

Gli ambienti attualmente funzionanti sono:

- la Presidenza
- la Segreteria
- un Auditorio per conferenze, assemblee e spettacoli

- n° 37 aule per attività curricolari
- n° 1 locale adibito a Biblioteca
- n° 1 sala TV usata per proiezioni televisive ed audiovisive
- n°2 aule computer con n. 15 postazioni ciascuna
- servizi igienici per gli alunni e per il personale
- servizi igienici per alunni diversamente abili

La palestra adibita ad attività sportive curricolari si trova al di fuori del plesso scolastico, nell'edificio della Facoltà di Scienze della Formazione.



N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totamente in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totamente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
39	La nostra scuola è attenta ad un impiego efficiente, ergonomico ed economico di edifici, attrezzature e infrastrutture	4.6.b	1	2	6	16	18	10	5	3	1,9%	3,8%	11,3%	30,2%	34,0%	18,9%	8,6%	4,9%	4,47
40	La nostra scuola si adopera affinché siano garantite la manutenzione di edifici, infrastrutture ed attrezzature, la loro disponibilità e vita utile, ma anche l'economicità degli interventi (almeno di quelli di cui è responsabile).	4.6.c	2	2	6	15	27	5	1	3	3,5%	3,5%	10,5%	26,3%	47,4%	8,8%	1,7%	4,9%	4,37

Punti di forza

- ✧ Ottima accessibilità alla scuola e ai suoi locali
- ✧ Buona dotazione di strumenti tecnologici, informatici, musicali e didattici utili al corretto svolgimento del lavoro di tutti

Aree da migliorare

Ampliamento degli spazi adibiti ad attività ludico-motoria

Idee per il miglioramento

Richiesta ad EELL di nuovi locali

Evidenze

Piani di evacuazione, segnaletica, cartine

Punteggio



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
					Totale 320	
					PUNTEGGIO 80	



Criterio 5: Processi

5.1. Identificare, progettare, gestire e migliorare i processi su base sistematica

Sintesi complessiva del sottocriterio

I processi primari dell'organizzazione scuola, in ordine alla formazione del discente e alla didattica, sono progettati identificando i bisogni degli alunni e gestiti all'interno delle varie classi; in relazione ai primi risultati ottenuti, gli stessi processi vengono eventualmente periodicamente modificati, aggiornati, individualizzati, migliorati.

Già a giugno si fa una previsione dello scenario scolastico dell'anno successivo e si preparano schede d'ingresso alle varie classi.

Nel primo Collegio dei docenti a settembre si identificano i processi che si ipotizzano realizzare e portare a termine durante l'anno e in questa occasione si deliberano le responsabilità e i compiti del personale che dovrà coordinare tutti i suddetti processi.

L'azione dell'I.S. parte dal dato oggettivo rappresentato dal livello iniziale degli alunni, ne ratifica gli ipotetici processi che vengono verificati sul campo dalla rispondenza alla soluzione dei problemi degli alunni.

Fondamentali risultano il confronto tra i docenti e la verifica dei processi ideati ad inizio anno, interventi che avvengono con cadenza mensile e bimensile in primo luogo nelle riunioni dei Consigli di classe, ma anche nei dipartimenti e nel Collegio dei docenti. A seguito delle verifiche in itinere il Collegio modifica in corsa le strategie e le sue politiche.

N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	Totale in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
	Il nostro modo di lavorare è definito da processi efficacemente descritti e documentati, che permettono ad ognuno di lavorare con modalità chiaramente definite e di conoscere gli obiettivi del proprio lavoro	5.1.a	0	2	3	12	30	9	2	3	0,0%	3,6%	5,4%	21,4%	53,6%	16,1%	3,4%	4,9%	4,73
	Le responsabilità nella gestione dei processi e delle attività correlate sono chiaramente definite	5.1.b	2	0	5	19	24	6	2	3	3,6%	0,0%	8,9%	33,9%	42,9%	10,7%	3,4%	4,9%	4,45
	Vengono definiti indicatori e obiettivi per i nostri processi	5.1.f	1	1	6	17	25	6	1	4	1,8%	1,8%	10,7%	30,4%	44,6%	10,7%	1,8%	6,6%	4,46
	Tramite l'analisi dei risultati degli indicatori, il nostro sistema di processi viene costantemente monitorato e migliorato.	5.1.i	0	1	7	23	16	8	2	4	0,0%	1,8%	12,7%	41,8%	29,1%	14,5%	3,5%	6,6%	4,42

Punti di forza

- ✧ Periodica revisione dei processi, collegiale, d'intersezione, d'interclasse e di classe
- ✧ Gruppi di lavoro sulla Bozza dei Nuovi Indicatori (giugno 2012)



Aree da migliorare

Nessuna

Idee per il miglioramento

Nessuna

Evidenze

Verbali e relazioni, documento di sintesi sulla Bozza riguardante le N.I.



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
					Totale 360	
					PUNTEGGIO 90	



Criteria 5: Processes

5.2 Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati a discenti/famiglie/cittadini/clienti

Sintesi complessiva del sottocriterio

La disponibilità di informazioni è assicurata dal sito della scuola e dalla intranet regionale. Il sito è accessibile a tutti ed espleta una funzione informativa (con notizie sulle attività organizzate e svolte dalla scuola) e formativo-consulenziale .

La intranet regionale, accessibile ai soli dipendenti amministrativi, consente di veicolare le informazioni e le circolari emanate dal Miur, con la relativa modulistica; la trasmissione di notizie utili e di interesse per tutto il personale vengono subito comunicate con circolari e avvisi; nel caso di note specifiche, come per i PON, le prove INVALSI, vengono subito indirizzato al referente.

Per quanto concerne la comunicazione elettronica e l'interazione con le famiglie, le comunicazioni da e verso la scuola viaggiano anche attraverso il protocollo informatico in uso nella scuola.

N	Domande	Riferimenti agli esempi dei criteri FA	parzialmente in disaccordo	In disaccordo	parzialmente in disaccordo	parzialmente in accordo	D'accordo	Completamente d'accordo	Non so	Non risponde	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non so %	Non risponde %	media valutazione
45	La nostra scuola coinvolge studenti, famiglie e altri significativi portatori di interesse nella definizione dei prodotti e servizi a loro destinati e degli standard di qualità degli stessi	5.2.a	0	1	4	19	20	11	3	3	0,0%	1,8%	7,3%	34,5%	36,4%	20,0%	5,2%	4,9%	4,65
46	La nostra scuola è attenta a promuovere l'accessibilità fisica e informatica alle informazioni sui servizi da parte di studenti, famiglie e altri cittadini interessati.	5.2.e	0	1	5	18	19	11	4	3	0,0%	1,9%	9,3%	33,3%	35,2%	20,4%	6,9%	4,9%	4,63
47	La nostra scuola fornisce a studenti e famiglie adeguate informazioni, assistenza e supporto sui prodotti e servizi	5.2.c	0	0	4	21	21	10	2	3	0,0%	0,0%	7,1%	37,5%	37,5%	17,9%	3,4%	4,9%	4,66

Punti di forza

- ✧ Continua innovazione metodologica dei processi di insegnamento
- ✧ Attività informatica funzionale alla didattica
- ✧ Attività di scienze svolte in laboratorio attrezzato
- ✧ Attività di lingue straniere svolte in laboratorio attrezzato
- ✧ Attività teatrale occasionale
- ✧ Attività ludico - sportive con associazioni sportive
- ✧ Attività di integrazione per gli alunni portatori di abilità diverse
- ✧ Implementazione di servizi in rete (sito della scuola) per lo scambio di informazioni e per la fruizione di alcuni servizi resi all'interno dei processi gestiti dall'organizzazione
- ✧ Modulistica on line



Aree da migliorare

Potenziamento della comunicazione on line

Idee per il miglioramento

Avanzamento delle pratiche on line

Evidenze

Nessuna



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					80	
					Totale 320	
					PUNTEGGIO 80	



Criterio 5: Processi

5.3 *Innovare i processi coinvolgendo i cittadini/clienti*

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. negli ultimi tre anni è riuscito sviluppare una rete di relazioni e di collaborazioni che hanno permesso l'attuazione di vari progetti innovativi. Si tratta di interventi che hanno visto il coinvolgimento di diversi partner nella realizzazione di attività scolastiche ed extrascolastiche, partecipazione a vari seminari o anche prove di concorsi.

Infatti, brevi workshop si sono svolti nella nostra scuola anche in orario antimeridiano, arricchendo la stessa attività didattica.

Sono nate significative collaborazioni con varie associazioni e cooperative.

Punti di forza

- ✧ Presenza della componente genitoriale nei Consigli d'Istituto e nei consigli di classe
- ✧ Ampio coinvolgimento dei genitori in quanto portavoce o rappresentanti di particolari associazioni
- ✧ Partecipazione agli eventi organizzati dai partner

Aree da migliorare

Il coinvolgimento dei clienti e dei portatori di interesse nelle innovazioni di processo

Evidenze

Bandi, contratti.



Punteggio

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI FATTORI ABILITANTI						
Scala	0-10	11- 30	31-50	51- 70	71 - 90	91-100
Evidenza	Nessuna evidenza o solo qualche idea	Alcune deboli evidenze relative a poche aree	Alcune buone evidenze relative ad aree significative	Forti evidenze e relative alla maggior parte delle aree	Evidenze molto forti relative a tutte le aree	Evidenze eccellenti confrontate con altre organizzazioni relative a tutte le aree
<i>La pianificazione è basata sui bisogni e sulle aspettative dei portatori di interesse. La pianificazione è diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>L'esecuzione è gestita attraverso processi e responsabilità definite e diffusa regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>I processi definiti sono monitorati con indicatori significativi e rivisti regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
<i>I correttivi e le azioni di miglioramento sono prese a seguito del controllo dei risultati e diffusi regolarmente in significative parti dell'organizzazione.</i>						
<i>Punteggio</i>					90	
					Totale 360	
					PUNTEGGIO 90	



Criterio 6: Risultati orientati ai discenti/ alle famiglie

6.1. I risultati della misurazione della soddisfazione dei discenti /delle famiglie

Sintesi complessiva del sottocriterio

Negli ultimi tre anni l'immagine complessiva dell'I.S. è fortemente migliorata come dimostrano le attestazioni di riconoscimento e di merito riportate dal giornalino scolastico e le segnalazioni sul sito. Importanti progressi e innovazioni sono stati compiuti per rendere trasparenti azioni ed interventi attuati dall'istituto la cui documentazione, sempre aggiornata, può essere visionata sul sito web.

Per registrare i livelli di soddisfazione si utilizzano questionari destinati a tutti i genitori e a tutti gli alunni. L'ufficio di segreteria riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30.

È possibile incontrare il DS nei medesimi orari, mentre per il personale docente si comunica ai genitori l'orario degli incontri bimestrali di ricevimento degli insegnanti; in alcuni casi, laddove i docenti lo ritengano opportuno, le famiglie possono essere convocate anche in orario differente da quello indicato nell'organigramma del ricevimento. Tra ottobre e novembre, il coordinatore ed il segretario del Consiglio di classe incontrano le famiglie per l'illustrare l'offerta formativa dell'anno in corso e a febbraio per la consegna delle schede di valutazione del primo quadrimestre.

Il DS comunica nei Collegi i riconoscimenti e gli attestati di merito ricevuti dall'istituzione, ma anche tutte le iniziative volte all'innovazione e al miglioramento della scuola, cercandone sempre la condivisione.

Punti di forza

- ✧ Professionalità del corpo docente e disponibilità all'ascolto e all'orientamento
- ✧ Rispetto della continuità didattica per l'assegnazione dei docenti alle classi
- ✧ Disponibilità da parte del DS, dei docenti, del personale ATA all'ascolto e all'orientamento
- ✧ Partecipazione sistematica dei rappresentanti delle famiglie ai consigli di classe e di istituto
- ✧ Trasparenza dei regolamenti, delle delibere e dei verbali dei Collegi.

Aree da migliorare

- Potenziamento del sistema di rilevazione e di monitoraggio del gradimento da parte delle famiglie

Idee per il miglioramento

- Standardizzazione della *customer satisfaction*, con elaborazione statistica dei dati e monitoraggio periodico degli stessi.

Evidenze

Nessuna



Griglia di valutazione

Fase	Attributi / Scala	0 - 10					11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi e/o le performance sono costantemente buone	Nessuna misurazione o indicazioni sporadiche o trend negativi non motivati					Alcuni trend positivi o alcune performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano le aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 40% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance buone negli ultimi 3 anni e che riguardano il 60% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 80% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano tutti i risultati delle aree e/o attività pertinenti			
	Punteggio TREND			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti e gli stessi sono stati definiti in modo appropriato.	Non ci sono obiettivi o vengono fornite indicazioni sporadiche					Alcuni obiettivi raggiunti e appropriati				Raggiunti e appropriati per il 40% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 60% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 80% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per tutti i risultati			
	Punteggio OBIETTIVI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne) e scelte in modo appropriato.	Nessun confronto o confronti con organizzazioni scelte in modo non appropriato					Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 25% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 40% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 60% dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
COPERTURA	I risultati sono relativi alle aree pertinenti ed eventualmente segmentati quando appropriato.	Nessun risultato o indicazioni sporadiche					I risultati riguardano il 20% delle aree e/o attività pertinenti				I risultati riguardano il 40% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 60% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 80% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Punteggio Totale % (Somma / 4)				0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---------------------------------------	--	--	--	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



Critero 6: Risultati orientati al discente/alla famiglia

6.2 Gli indicatori di orientamento ai discendenti/alle famiglie

Sintesi complessiva del sottocriterio

La scuola è sempre attenta e disponibile nei confronti delle esigenze delle famiglie e nel loro coinvolgimento a tutte le iniziative; fondamentale risulta anche il valido supporto e la sinergia con i collaboratori scolastici, addetti all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni. Dal 2010 la modulistica utile alle famiglie si può scaricare dal sito (in fase di ulteriore potenziamento), informazione che viene sempre ricordata in tutti i comunicati scritti scuola-famiglia. Internet si è rivelato uno strumento utile per comunicare informazioni di carattere didattico organizzativo, ad esempio la data di inizio delle lezioni, il calendario scolastico, ma anche per ascoltare nell'immediato i commenti, le riflessioni dei genitori in occasione di manifestazioni organizzate dalla scuola o in relazione a nuove iniziative a cui ha deciso di partecipare.

I reclami vengono gestiti nell'immediato o dal personale di segreteria o dallo staff di presidenza, in relazione alla problematica presentatasi; anche per il rilascio dei documenti si cerca di operare all'insegna della celerità e del rispetto della privacy.

Il numero di alunni iscritti è stato abbastanza stabile negli ultimi anni, mentre ridotto è quello di coloro che chiedono il nulla osta.

La presenza delle famiglie è molto forte in occasione di tutte le manifestazioni organizzate dalla scuola, quali l'inaugurazione dell'anno scolastico, le drammatizzazioni natalizie e di fine anno e le manifestazioni conclusive dei PON che riscuotono sempre molto successo.

Rilevante è la presenza dei genitori anche negli organi collegiali e nel corso dei colloqui scuola-famiglia.

Punti di forza

- ✧ Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico di mattina lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e di pomeriggio, martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30
- ✧ La scuola contatta tempestivamente per telefono o via mail, l'utente per acquisire richieste e fornire informazioni
- ✧ Immediata consegna di certificati, di documenti, di domande di iscrizioni e possibilità di scaricarli dal sito
- ✧ I collaboratori scolastici sono un valido punto di riferimento per alunni e genitori
- ✧ La scuola assicura l'accessibilità a tutte le informazioni relative ai servizi offerti all'utenza

Aree da migliorare

- Potenziamento del sito della scuola
- Individuazione di precisi indicatori di orientamento all'utenza per un monitoraggio sistematico

Idee per il miglioramento

- Elaborare un documento in cui elencare tutti gli indicatori relativi all'utenza
- Progettare un sistema di rilevazione e monitoraggio in relazione agli indicatori elencati nel documento su menzionato.

Evidenze

Nessuna



Griglia di valutazione

Fase	Attributi / Scala	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi e/o le performance sono costantemente buone	Nessuna misurazione o indicazioni sporadiche o trend negativi non motivati	Alcuni trend positivi o alcune performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano le aree e/o attività pertinenti	Trend positivi o performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 40% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti	Trend positivi o performance buone negli ultimi 3 anni e che riguardano il 60% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti	Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 80% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti	Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano tutti i risultati delle aree e/o attività pertinenti
	Punteggio TREND	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti e gli stessi sono stati definiti in modo appropriato.	Non ci sono obiettivi o vengono fornite indicazioni sporadiche	Alcuni obiettivi raggiunti e appropriati	Raggiunti e appropriati per il 40% circa dei risultati	Raggiunti e appropriati per il 60% circa dei risultati	Raggiunti e appropriati per il 80% circa dei risultati	Raggiunti e appropriati per tutti i risultati
	Punteggio OBIETTIVI	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne) e scelte in modo appropriato.	Nessun confronto o confronti con organizzazioni scelte in modo non appropriato	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 25% dei risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 40% dei risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 60% dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
	Punteggio CONFRONTI	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti ed eventualmente segmentati quando appropriato.	Nessun risultato o indicazioni sporadiche	I risultati riguardano il 20% delle aree e/o attività pertinenti	I risultati riguardano il 40% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano il 60% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano il 80% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano tutte le aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato	
Punteggio COPERTURA	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	

Punteggio Totale % (Somma / 4)	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---------------------------------------	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



Criterio 7: Risultati relativi al personale

7.1. I risultati della misurazione della soddisfazione del personale

Sintesi complessiva del sottocriterio

Il grado di soddisfazione del personale dell'I.S. emerge dalla continuità del servizio: esigue sono state le richieste di trasferimento, negli ultimi anni, per motivi personali o per altro grado scolastico, mentre la maggior parte dei docenti permane nella scuola anche da più di un decennio.

Una certa instabilità si è registrata, invece, per il personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi con incarico annuale).

I progetti che annualmente coinvolgono tutti gli alunni sono in parte retribuiti con il Fondo d'Istituto, ma un grosso impegno richiedono i moduli legati all'espletamento dei progetti PON a cui la scuola aderisce dall'a.s. 2009/2010

- Concorso POLICULTURA 2011

Una rappresentanza di alunni ha partecipato alla giornata di premiazione del Politecnico di Milano. Il lavoro realizzato, dal titolo "Il campanile di Messina" è, infatti, una delle narrazioni multimediali finalista del concorso "PoliCultura 2011" che ha ricevuto l'importante riconoscimento per la qualità dei contenuti e l'efficacia dell'organizzazione

-La nostra scuola, nell'ambito del "Progetto salute", ha aderito al programma del Ministero delle politiche agricole alimentari per la promozione del consumo di frutta, realizzato con il contributo finanziario della Comunità Europea

-Anche quest'anno, la nostra Scuola ha partecipato alla prestigiosa manifestazione dei Giochi Matematici del Mediterraneo dopo una lunga e severa selezione che è durata un intero anno.

Alla fine, ben sei alunni della scuola hanno partecipato all'evento finale nazionale e hanno conquistato rispettivamente il secondo e terzo posto nella loro categoria.

-Per l'a.s. 2011/2012 i progetti curricolari ed extracurricolari hanno fatto registrare notevole successo di partecipazione ed esito assolutamente positivo per gli incontri puntuali e chiarificatori con i responsabili esterni, l'adeguata sensibilizzazione degli alunni e gli interessanti lavori realizzati. E' stato attivato un *Progetto di Istruzione domiciliare*, che ha rappresentato un momento particolarmente efficace del lavoro che la nostra scuola svolge, progetto al quale tutto il Collegio ha aderito con convinzione, inizialmente complesso nelle fasi di raccordo (Ambito Territoriale di Catania, ospedale, famiglia), in seguito egregiamente attuato dalle docenti coinvolte. Una sintesi finale in PowerPoint, testimonianza del progetto, è stata presentata nel corso del seminario nazionale sull'istruzione ospedaliera, a Torino. Tali attività, quindi, si sono dimostrate come un'ottima occasione per promuovere l'immagine della scuola sul territorio e, in ultimo, la nascita dell'Istituto Comprensivo: a partire dall'a.s. 2012/2013 l'Istituto con i suoi tre ordini di scuola offre continuità nel processo di crescita dei suoi iscritti.

È consuetudine del DS riconoscere il buon risultato raggiunto dai docenti con encomi pubblici. Il personale condivide ampiamente le scelte del DS, sostenendolo anche nell'avvio di attività innovative come *l'applicazione del CAF* (sperimentazione avviata a maggio 2012): i 70 "addetti" hanno, infatti, partecipato all'attenta, seria e impegnata compilazione del questionario CAF, come si evince dalla tabulazione dei risultati, previa efficace comunicazione da parte del GAV.



Punti di forza

- ✧ Buona auto-percezione dell'organizzazione
- ✧ Riconoscimenti esterni
- ✧ Riconoscimenti del DS
- ✧ Clima lavorativo collaborativo fondato sullo scambio di opinioni e competenze

Aree da migliorare

- Una sistematica e strutturata rilevazione della soddisfazione complessiva del personale

Idee per il miglioramento

- Progettazione ed implementazione di un percorso di rilevazione strutturata e sistematica della soddisfazione complessiva del personale
- Monitoraggio periodico dei risultati della rilevazione

Evidenze

Nessuna



Griglia di valutazione

Fase	Attributi / Scala	0 - 10					11 - 30					31 - 50					51 - 70					71 - 90					91 - 100				
TREND	I trend sono positivi e/o le performance sono costantemente buone	Nessuna misurazione o indicazioni sporadiche o trend negativi non motivati					Alcuni trend positivi o alcune performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano le aree e/o attività pertinenti					Trend positivi o performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 40% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti					Trend positivi o performance buone negli ultimi 3 anni e che riguardano il 60% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti					Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 80% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti					Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano tutti i risultati delle aree e/o attività pertinenti				
	Punteggio TREND			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100							
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti e gli stessi sono stati definiti in modo appropriato.	Non ci sono obiettivi o vengono fornite indicazioni sporadiche					Alcuni obiettivi raggiunti e appropriati					Raggiunti e appropriati per il 40% circa dei risultati					Raggiunti e appropriati per il 60% circa dei risultati					Raggiunti e appropriati per il 80% circa dei risultati					Raggiunti e appropriati per tutti i risultati				
	Punteggio OBIETTIVI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100							
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne) e scelte in modo appropriato.	Nessun confronto o confronti con organizzazioni scelte in modo non appropriato					Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati					Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 25% dei risultati scelti in modo appropriato					Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 40% dei risultati scelti in modo appropriato					Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 60% dei risultati scelti in modo appropriato					Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato				
	Punteggio CONFRONTI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100							
COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti ed eventualmente segmentati quando appropriato.	Nessun risultato o indicazioni sporadiche					I risultati riguardano il 20% delle aree e/o attività pertinenti					I risultati riguardano il 40% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato					I risultati riguardano il 60% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato					I risultati riguardano il 80% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato					I risultati riguardano tutte le aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato					
Punteggio COPERTURA			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100								

Punteggio Totale % (Somma / 4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
---------------------------------------	--	--	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	--	--	--



Criterio 7: Risultati relativi al personale

7.2 Gli indicatori di risultato del personale

Sintesi complessiva del sottocriterio

Relativamente agli indicatori del sottocriterio in analisi, la scuola pubblica on line i dati riguardanti gli incarichi ricoperti dai singoli docenti, quali il coordinamento del Consiglio di classe, responsabilità dei laboratori, docenza nei PON, referenti di specifiche aree, F.S. Si precisa che ogni incarico viene approvato in sede di Collegio dei docenti e ratificato con nomina protocollata (con precise indicazioni delle ore e del compenso lordo previsto) negli uffici di segreteria. L'assegnazione degli incarichi viene incrementata di anno in anno a testimonianza di un crescente e solido coinvolgimento di tutto il personale nelle attività scolastiche curricolari ed extracurricolari.

L'istituto è dotato di strumenti informatici di buon livello e continua ad implementare questo aspetto della sua organizzazione: sono a disposizione di docenti e alunni PC e LIM.

In previsione di un necessario adeguamento della didattica ad uno strumento di comunicazione sempre più importante per i giovani, la scuola ha dapprima coinvolto i docenti per l'alfabetizzazione informatica di base

Si sta sempre più diffondendo tra il personale l'utilizzo della 'e-mail come abituale mezzo di informazione, di comunicazione, di aggiornamento e di trasmissione di documenti.

Punti di forza

- ✧ Buon livello di partecipazione del personale alle attività formative
- ✧ Elevata percentuale che ricopre incarichi funzionali al POF
- ✧ Buon utilizzo delle tecnologie informatiche
- ✧ Assenza di conflitti e/o di reclami
- ✧ Pubblicazione on line degli incarichi annuali

Aree da migliorare

- Mancano sistematiche e strutturate rilevazioni sugli indicatori di motivazione/coinvolgimento del personale.
 - Una serie di incontri per l'utilizzo specifico della LIM.

Idee per il miglioramento

- Progettazione di un percorso di rilevazione strutturata e sistematica della motivazione/coinvolgimento del personale sulla base di indicatori di Istituto da concordare collegialmente;
- Monitoraggio periodico degli indicatori individuati
- Corsi avanzati per la conoscenza della LIM



Griglia di valutazione

Fase	Attributi / Scala	0 - 10			11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100					
TREND	I trend sono positivi e/o le performance sono costantemente buone	Nessuna misurazione o indicazioni sporadiche o trend negativi non motivati			Alcuni trend positivi o alcune performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano le aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 40% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance buone negli ultimi 3 anni e che riguardano il 60% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 80% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano tutti i risultati delle aree e/o attività pertinenti					
	Punteggio TREND			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti e gli stessi sono stati definiti in modo appropriato.	Non ci sono obiettivi o vengono fornite indicazioni sporadiche			Alcuni obiettivi raggiunti e appropriati				Raggiunti e appropriati per il 40% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 60% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 80% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per tutti i risultati					
	Punteggio OBIETTIVI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne) e scelte in modo appropriato.	Nessun confronto o confronti con organizzazioni scelte in modo non appropriato			Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 25% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 40% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 60% dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato					
	Punteggio CONFRONTI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti ed eventualmente segmentati quando appropriato.	Nessun risultato o indicazioni sporadiche			I risultati riguardano il 20% delle aree e/o attività pertinenti				I risultati riguardano il 40% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 60% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 80% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato						
Punteggio COPERTURA			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			

Punteggio Totale % (Somma / 4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---------------------------------------	--	--	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



Criterio 8: Risultati relativi alla società

8.1. I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. ha intessuto una rete di rapporti con vari soggetti del territorio, quali alcune associazioni sportive che svolgono le loro attività nei locali scolastici secondo un calendario ben preciso, concordato e stabilito all'inizio dell'anno scolastico.

La scuola collabora con associazione di : Rugby, Volleyball e Minibasket e da quest'anno anche con Tennis da tavolo

L'auditorium della scuola consente lo svolgimento di spettacoli teatrali e musicali in loco; da un decennio almeno , attraverso svariate iniziative e manifestazioni di beneficenza l'Istituzione sostiene il Progetto Baobab (aiuti economici ai bambini di Barentù in Eritrea) e l'adozione a distanza di una bambina del Messico. Molte delle iniziative, quindi, vedono la scuola impegnata in intese con associazioni che operano nel volontariato o che consentono opportunità di crescita e di sviluppo del senso civico. Negli ultimi due anni si cerca anche di far crescere la sensibilità per il tema del riciclaggio con l'adesione ad un percorso didattico strutturato con attestato finale.

Da diversi anni si lavora in stretta collaborazione con la Biblioteca Regionale, portando avanti percorsi culturali di approfondimento. Visite alle librerie della città ed incontri con l'autore hanno visto impegnati in prima persona gli alunni dell'istituzione con una positiva ricaduta sulla progettazione didattica

Punti di forza

- ✧ Sostegno e partecipazione a favore dell'Unicef, del Neuroblastoma, della Sclerosi Multipla ,adozione a distanza, Progetto Baobab.
- ✧ Sostegno, organizzazione e partecipazione a convegni nell'ambito della legalità, della medicina, dell'ordinamento scolastico
- ✧ Sensibilità sempre crescente verso le tematiche ambientali
- ✧ Attenzione per le fasce più deboli e/o disagiate
- ✧ Trasparenza dei commenti espressi dall'opinione pubblica attraverso la pubblicazione aperta, democratica sul sito e nelle comunicazioni ufficiali.

Aree da migliorare

- Migliorare la visibilità del nostro operato e la rilevazione della percezione che i portatori di interesse hanno dell'organizzazione.

Idee per il miglioramento

- Progettazione di un percorso di rilevazione strutturata e sistematica dei risultati sociali percepiti dai portatori di interesse sulla base di indicatori di Istituto da concordare collegialmente
- Monitoraggio periodico degli indicatori su indicati
- Ottimizzazione del sito per la visualizzazione ai portatori d'interesse



Fase	Attributi / Scala	0 - 10	11 - 30	31 - 50	51 - 70	71 - 90	91 - 100
TREND	I trend sono positivi e/o le performance sono costantemente buone	Nessuna misurazione o indicazioni sporadiche o trend negativi non motivati	Alcuni trend positivi o alcune performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano le aree e/o attività pertinenti	Trend positivi o performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 40% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti	Trend positivi o performance buone negli ultimi 3 anni e che riguardano il 60% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti	Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 80% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti	Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano tutti i risultati delle aree e/o attività pertinenti
	Punteggio TREND	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti e gli stessi sono stati definiti in modo appropriato.	Non ci sono obiettivi o vengono fornite indicazioni sporadiche	Alcuni obiettivi raggiunti e appropriati	Raggiunti e appropriati per il 40% circa dei risultati	Raggiunti e appropriati per il 60% circa dei risultati	Raggiunti e appropriati per il 80% circa dei risultati	Raggiunti e appropriati per tutti i risultati
	Punteggio OBIETTIVI	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne) e scelte in modo appropriato.	Nessun confronto o confronti con organizzazioni scelte in modo non appropriato	Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati	Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 25% dei risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 40% dei risultati scelti in modo appropriato	Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 60% dei risultati scelti in modo appropriato	Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato
	Punteggio CONFRONTI	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100
COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti ed eventualmente segmentati quando appropriato.	Nessun risultato o indicazioni sporadiche	I risultati riguardano il 20% delle aree e/o attività pertinenti	I risultati riguardano il 40% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano il 60% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano il 80% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato	I risultati riguardano tutte le aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato	
Punteggio COPERTURA	0 5 10	15 20 25 30	35 40 45 50	55 60 65 70	75 80 85 90	95 100	

Punteggio Totale % (Somma / 4)	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---------------------------------------	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



Criterio 8: Risultati relativi alla società

8.2 Gli indicatori della performance sociale dell'organizzazione

Sintesi complessiva del sottocriterio

L'I.S. ha attuato una rete di contatti con il territorio, coinvolgendo progressivamente un

numero sempre più ampio di Enti ed associazioni e modificando sensibilmente la situazione iniziale. La scuola ha risposto ai cambiamenti che sono giunti dall'esterno e, forte delle opportunità date dal sorgere del vicino edificio "Palacultura" che ha moltiplicato i contatti con enti e associazioni culturali che operano nel quartiere e nella città.

Negli ultimi quattro anni vi sono stati anche numerosi accordi in rete con altre scuole o istituzioni:

- 2006/2012 : Accordo in rete La nostra scuola da diversi anni attua il *Piano I.S.S. Insegnare scienze sperimentali* in rete con le scuole Liceo Scientifico Seguenza, Scuola Secondaria di 1° grado "S. D'Acquisto" Ist.Comp. "Giacobbe" di Scaletta. Per l'anno scolastico in corso l'argomento scelto è "l'Energia" che sarà inserito nel curricolo e sviluppato in senso verticale e trasversale attraverso un metodo sperimentale da utilizzare nelle diverse classi di ogni ordine di scuola. Una docente nella nostra scuola è stata riconosciuta quale figura *Tutor Nazionale del Piano I.S.S.*

- Dal 2006/2007 la scuola partecipa a bandi per l'implementazione del fondo d'istituto con particolare attenzione ai *Fondi Europei*

-PON "Programma Operativo Nazionale FESR 2007-2013 Asse II *"Qualità degli ambienti scolastici* :

Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche ,l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici.

-PON Bando 5685 – 20/04/2011 (FESR) Circolare straordinaria POR Azione: A 1 *Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo*

Si è sempre dato spazio ad iniziative legate al mondo del volontariato pertanto la scuola è sempre aperta ad iniziative a favore dei più deboli.

- Da alcuni anni in occasione delle festività pasquali si raccolgono fondi *per il Neuroblastoma e la Sclerosi Multipla* con la vendita delle stelle di Natale e delle uova di cioccolato

Punti di forza

- ✧ Significativo aumento di accordi con associazioni sportive e culturali;
- ✧ Partecipazione e/o organizzazione di convegni e seminari;
- ✧ La scuola favorisce, promuove e gestisce la partecipazione a progetti finanziati o cofinanziati con risorse comunali, regionali, provinciali ed europei;
- ✧ Iniziative per diffondere una mentalità ecosostenibile;
- ✧ Partecipazione e sostegno ad iniziative del mondo del volontariato;
- ✧ In riferimento agli indicatori di scambio di conoscenze ed informazioni con altri

soggetti, i numeri degli scambi e di altri dati, sono presenti nella procedura di protocollo informatico in uso nell'Ente.

Aree da migliorare

▪ In riferimento alle convenzioni con associazioni e accordi di rete, i dati pur informatizzati, non sono oggetto di analisi.

Idee per il miglioramento

➤ Implementazione di un sistema strutturato ed informatizzato di raccolta dei dati relativi alla Convenzioni stipulate e relativo monitoraggio;



Griglia di valutazione

Fase	Attributi / Scala	0 - 10					11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100		
TREND	I trend sono positivi e/o le performance sono costantemente buone	Nessuna misurazione o indicazioni sporadiche o trend negativi non motivati					Alcuni trend positivi o alcune performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano le aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 40% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance buone negli ultimi 3 anni e che riguardano il 60% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 80% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano tutti i risultati delle aree e/o attività pertinenti		
	Punteggio TREND			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti e gli stessi sono stati definiti in modo appropriato.	Non ci sono obiettivi o vengono fornite indicazioni sporadiche					Alcuni obiettivi raggiunti e appropriati				Raggiunti e appropriati per il 40% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 60% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 80% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per tutti i risultati		
	Punteggio OBIETTIVI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne) e scelte in modo appropriato.	Nessun confronto o confronti con organizzazioni scelte in modo non appropriato					Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 25% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 40% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 60% dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato		
	Punteggio CONFRONTI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
COPERTURA I risultati sono relativi alle aree pertinenti ed eventualmente segmentati quando appropriato.	Nessun risultato o indicazioni sporadiche					I risultati riguardano il 20% delle aree e/o attività pertinenti				I risultati riguardano il 40% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 60% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 80% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato			
Punteggio COPERTURA			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Punteggio Totale % (Somma / 4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---------------------------------------	--	--	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



Criterio 9: Risultati relativi alle performance chiave

9.1. I risultati esterni: output e outcome riferiti agli obiettivi

Sintesi complessiva del sottocriterio

Verifica e la valutazione sono atti imprescindibili della prassi didattica, presenti in tutti i momenti del percorso curricolare e che, nell'aspetto formativo, oltre che in quello conoscitivo o consuntivo, trovano la loro valenza maggiore.

Rispetto all'allievo si accertano l'acquisizione di abiti comportamentali, di competenze, di abilità, e l'evoluzione del processo di apprendimento

L'I.S. attraverso tutti i componenti del suo personale si preoccupa di compiere scelte che soddisfino i bisogni degli alunni e delle loro famiglie, per ciò che possano avere relazione con il processo di insegnamento-apprendimento.

Per i risultati esterni, riferiti alle *performance* degli allievi il 99,9 % degli alunni sono stati promossi al grado successivo d'istruzione.

Relativamente ai risultati di attività di benchmarking e benchlearning, si rileva come non venga effettuata un'attività di confronto con altre organizzazioni omogenee in ordine alla gestione del processo e ai risultati raggiunti, l'unico elemento utile ad un confronto esterno, in una dimensione di benchmarking, sono i risultati che vengono raccolti dall'Invalsi.

Punti di forza

- ✧ Esito positivo nel rapporto tra il numero degli iscritti in classe prima e il numero finale dei licenziati
- ✧ Risultati delle prove INVALSI

Aree da migliorare

- Individuare indicatori della qualità
- Metodi di raccolta dati
- Realizzazione di una sistematica attività di *customer satisfaction* delle attività formative, mediante la somministrazione agli utenti (partecipanti ai corsi) di un questionario di gradimento.



Griglia di valutazione

Fase	Attributi / Scala	0 - 10					11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100	
TREND	I trend sono positivi e/o le performance sono costantemente buone	Nessuna misurazione o indicazioni sporadiche o trend negativi non motivati					Alcuni trend positivi o alcune performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano le aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 40% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance buone negli ultimi 3 anni e che riguardano il 60% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 80% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano tutti i risultati delle aree e/o attività pertinenti	
	Punteggio TREND			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti e gli stessi sono stati definiti in modo appropriato.	Non ci sono obiettivi o vengono fornite indicazioni sporadiche					Alcuni obiettivi raggiunti e appropriati				Raggiunti e appropriati per il 40% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 60% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 80% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per tutti i risultati	
	Punteggio OBIETTIVI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne) e scelte in modo appropriato.	Nessun confronto o confronti con organizzazioni scelte in modo non appropriato					Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 25% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 40% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 60% dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato	
	Punteggio CONFRONTI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
COPERTURA	I risultati sono relativi alle aree pertinenti ed eventualmente segmentati quando appropriato.	Nessun risultato o indicazioni sporadiche					I risultati riguardano il 20% delle aree e/o attività pertinenti				I risultati riguardano il 40% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 60% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 80% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato	
	Punteggio COPERTURA			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100

Punteggio Totale % (Somma / 4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---------------------------------------	--	--	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



Criterion 9: Risultati relativi alle performance chiave

9.2 I risultati interni

Sintesi complessiva del sottocriterio

Per quanto concerne i risultati connessi al successo del miglioramento ed all'innovazione di strategie, strutture e processi, ci stiamo avviando ad effettuare attività di monitoraggio e misurazione dei relativi risultati attraverso un percorso volto al miglioramento dell'organizzazione, mediante la sperimentazione del modello CAF e quindi la realizzazione di un'attività di autodiagnosi e di elaborazione di un piano di miglioramento (da attuare e monitorare).

In riferimento ai risultati di miglioramento dell'utilizzo di tecnologie informatiche, la scuola è dotata di un laboratorio di informatica con annessa rete wireless che permette a tutti, docenti e alunni, di lavorare in qualsiasi luogo dell'istituto e in qualsiasi momento.

L'ultima implementazione in ordine di tempo è stata l'acquisizione di Lavagne multimediali (LIM) a seguito della partecipazione a bandi ministeriali; altre tre sono state donate alla scuola da case editrici. Le lavagne sono presenti in poche classi, oltre che nei laboratori, per consentire agli alunni di interagire con il nuovo strumento tecnologico da subito e scoprirne tutte le sue applicazioni didattico-disciplinari.

La rilevazione della soddisfazione degli alunni e delle famiglie ci è data dalla rilevazione del numero crescente dei visitatori del sito della scuola e dalla sempre più frequente richiesta di utilizzo delle TIC nella didattica.

Risultati finanziari

L'I.S. attraverso l'attività del DS e del DSGA attua la congruenza tra Programma Annuale e Conto Consuntivo; inoltre l'Istituto viene sottoposto periodicamente alle ispezioni finanziarie dei revisori dei conti; tali attività si sono sempre concluse in modo positivo.

La scuola ricorre a forme di autofinanziamento, chiedendo alle famiglie contributi per per "la copertura assicurativa" degli alunni ed un minimo contributo per l'autostentamento. Si tratta di versamenti volontari,

Punti di forza

- Continua implementazione delle *partnership*;

Evidenza relativa alla diffusione e all'utilizzo delle tecnologie informatiche fra docenti, personale ATA, alunni e famiglie;

- §· Avvio di un percorso di miglioramento, con implementazione di attività di autodiagnosi

e stesura di un Piano di miglioramento;

- Congruenza tra Programma Annuale e conto consuntivo;

Aree da migliorare

- Parziali elaborazioni statistiche, che consentano di rilevare il trend di gestione finanziaria.

Idee per il miglioramento

- Progettazione ed implementazione di un'indagine finalizzata a rilevare la soddisfazione degli utenti rispetto alle tecnologie informatiche utilizzate dal Settore per l'erogazione di alcuni servizi (sito della scuola, intranet, etc).



Griglia di valutazione

Fase	Attributi / Scala	0 - 10					11 - 30				31 - 50				51 - 70				71 - 90				91 - 100			
TREND	I trend sono positivi e/o le performance sono costantemente buone	Nessuna misurazione o indicazioni sporadiche o trend negativi non motivati					Alcuni trend positivi o alcune performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano le aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance soddisfacenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 40% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance buone negli ultimi 3 anni e che riguardano il 60% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano il 80% circa dei risultati delle aree e/o attività pertinenti				Trend positivi o performance eccellenti negli ultimi 3 anni e che riguardano tutti i risultati delle aree e/o attività pertinenti			
	Punteggio TREND			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
TARGET	OBIETTIVI Gli obiettivi (Target o Risultati attesi) sono stati raggiunti e gli stessi sono stati definiti in modo appropriato.	Non ci sono obiettivi o vengono fornite indicazioni sporadiche					Alcuni obiettivi raggiunti e appropriati				Raggiunti e appropriati per il 40% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 60% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per il 80% circa dei risultati				Raggiunti e appropriati per tutti i risultati			
	Punteggio OBIETTIVI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
	CONFRONTI Confronti favorevoli con altre organizzazioni (interne e/o esterne) e scelte in modo appropriato.	Nessun confronto o confronti con organizzazioni scelte in modo non appropriato					Confronti non favorevoli o favorevoli per alcuni risultati				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 25% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 40% dei risultati scelti in modo appropriato				Alcuni confronti favorevoli pari almeno al 60% dei risultati scelti in modo appropriato				Confronti favorevoli per tutti i risultati scelti in modo appropriato			
	Punteggio CONFRONTI			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
COPERTURA	I risultati sono relativi alle aree pertinenti ed eventualmente segmentati quando appropriato.	Nessun risultato o indicazioni sporadiche					I risultati riguardano il 20% delle aree e/o attività pertinenti				I risultati riguardano il 40% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 60% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano il 80% delle aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato				I risultati riguardano tutte le aree e/o attività pertinenti e sono segmentati quando appropriato			
	Punteggio COPERTURA			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		

Punteggio Totale % (Somma / 4)			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
---------------------------------------	--	--	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

PUNTEGGIO TOTALE DEL RAPPORTO (1979 :9) = 219

// GAV