



ISTITUTO COMPRENSIVO " PASCOLI - CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 - Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefoni - fax: 09047030 - 090360007 C. Fiscale: 80006860839 - codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it - E Mail - meic87300t@istruzione.it meic87300t@pec.istruzione.it

Prot. n. 530 / A15

Messina, 28-1-15

- ALL'ALBO DELLA SCUOLA
- AL SITO DELLA SCUOLA

Oggetto: **BANDO di GARA** per l'affidamento del servizio di noleggio macchina fotocopiatrice - ufficio di segreteria e contratto di assistenza tecnica per laboratori computer, LIM, computer segreteria. Durata contratto annuale.

CIG: **XC612A57FF**

Visto l'art. 125 del D. Lgs.vo 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il D.I. 01/02/ 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; nonché artt. 31-34

Visto il D.A. 31/12/2001 n. 895, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; nonché artt. 31-34 della Regione Sicilia;

Verificata la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio **FOTOCOPIATRICE** - ufficio di segreteria

Verificata la necessità di procedere all'affidamento del servizio esterno di assistenza tecnica per tutte le apparecchiature informatiche in possesso in atto dalla scuola.

Ritenuto di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs.vo 163/2006;

è indetto il seguente BANDO di GARA per l'affidamento del servizio di:

- **NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE - ufficio di segreteria**
- **CONTRATTO assistenza tecnica per laboratori computer, LIM, computer segreteria**

ENTE APPALTANTE Istituto Comprensivo " Pascoli - Crispi" Messina

L'appalto, oggetto di gara, sarà affidato tramite procedura negoziata cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs n. 163/2006, l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

MODALITÀ di GARA

Ai fini dell'aggiudicazione del presente bando, si precisa che, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, saranno considerati come limiti massimi i parametri di prezzo-qualità, presenti in Convenzioni CONSIP attive; si procederà all'aggiudicazione solo in presenza di prezzi più bassi alla convenzione CONSIP.

CATEGORIA di SERVIZIO

Noleggio apparecchiatura per fotocopiazione

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e



ISTITUTO COMPRENSIVO " PASCOLI - CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 - Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefoni - fax: 09047030 - 090360007 C. Fiscale: 80006860839 - codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it -E Mail - meic87300t@istruzione.it meic87300t@pec.istruzione.it

manutenzione;

2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

CARATTERISTICHE N.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per uso SEGRETERIA

Con le seguenti caratteristiche

- Copie annuali **comprese nel canone** 120.000 (centoventimila)
- Formato originali e copie fino A3
- Lucidi
- Velocità copia NON inferiore a 25 cp al minuto
- RAM installata (funzione copy) >=128
- Alimentatore automatico originali minomi 80f
- Risoluzione minima in copiatura 600x600dpi
- Multicopie fino a minimo 600 cp
- Alimentatore originali fronte/retro
- Fronte retro fino al formato A3
- By pass
- copie multiple - valore minimo richiesto 999
- Regolazione contrasto Automatico e manuale
- Almeno n.2 cassette ciascuno almeno 500fg - N.2 per A4 + N.2 per A3-B4-A4-A5
- Fronte/retro automatico dell'originale e della copia
- Grammatura carta 60-160 gr/mq con carta comune e carta riciclata
- Fascicolazione
- Contacopie
- Modalità in stand bay (power save one)
- Manuali ed istruzioni operative in italiano
- Zoom 25-200 minimo
- Materiale di consumo (**escluso SOLO carta**) compreso

Si precisa inoltre che:

- la fotocopiatrice dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- la fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- la fotocopiatrice dovrà essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle



ISTITUTO COMPRENSIVO " PASCOLI - CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 - Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefoni - fax: 09047030 - 090360007 C. Fiscale: 80006860839 - codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it -E Mail - meic87300t@istruzione.it meic87300t@pec.istruzione.it

apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".

- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore
- La consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara
- Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 4-24 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini
- Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da fornire entro 4-24 ore dalla richiesta eventuale. Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino

DESTINAZIONE

UFFICIO SEGRETERIA

DECORRENZA e DURATA CONTRATTO

Il noleggio avrà la durata di anni **UNO** con decorrenza dalla data di installazione - collaudo e sottoscrizione del contratto con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. Il contratto **NON** sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

TERMINI e MODALITÀ di CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna della macchina ed il collaudo della stessa prima della decorrenza contrattuale

SPECIFICHE DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE

ONERI e CONDIZIONI

assistenza tecnica per tutte le apparecchiature informatiche in possesso in atto dalla scuola

CATEGORIA di SERVIZIO

- assistenza tecnica hardware e software, connessione internet;
- installazione e configurazione di sistemi operativi;
- installazione ed aggiornamento di antivirus, antispyware, internetsecurity...;
- rimozione virus-backdoor-worms-dialer... e recupero del sistema;



ISTITUTO COMPRENSIVO " PASCOLI - CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 - Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefoni - fax: 09047030 - 090360007 C. Fiscale: 80006860839 - codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it -E Mail - meic87300t@istruzione.it meic87300t@pec.istruzione.it

- installazione periferiche;
- assistenza reti lan;
- rimozione e sostituzione componenti hardware danneggiati;
- salvataggio e recupero dati persi o cancellati da harddisk o usb, quando possibile;
- utilizzo dei sistemi di elaborazione, di accesso alla rete internet e di utilizzo delle risorse disponibili nella rete internet;
- manutenzione LIM

MODALITÀ E TERMINE di PRESENTAZIONE dell'OFFERTA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto **IN BUSTA CHIUSA** controfirmata sui lembi - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica - Lotto Cig. XC612A57FF - BANDO NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE - ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/02/2015 (termine perentorio)** - non farà fede il timbro postale - al seguente indirizzo: Al Dirigente scolastico I.C. "Pascoli - Crispi" Via Monsignor D'Arrigo n. 18 - 98121 Messina.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente per la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Criteria di aggiudicazione

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, come di seguito (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti):

Mediante procedura ristretta ai sensi dell' art. 54 -comma 2 - e dell' art. 55 comma 1 e comma 5 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., con aggiudicazione, ai sensi dell' art. 82, alla ditta che presenterà l' offerta economicamente più vantaggiosa;

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell' aggiudicazione saranno i seguenti:

- **prezzo CANONE NOLEGGIO più basso: punti 60.** Gli altri punteggi saranno assegnati in



ISTITUTO COMPRENSIVO " PASCOLI - CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 - Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefoni - fax: 09047030 - 090360007 C. Fiscale: 80006860839 - codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it -E Mail - meic87300t@istruzione.it meic87300t@pec.istruzione.it

proporzione indiretta rispetto all' offerta più conveniente dove il canone trimestrale più basso = 60 punti, gli altri in percentuale

- **tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione: punti 18** entro la giornata (se chiamata effettuata entro le ore 14:00) punti 18; entro la giornata successiva la chiamata punti 6 ; oltre le due giornate lavorative punti 0
- **prezzo più basso COPIE ECCEDENTI :** **punti 22** Costo copia Minore di € 0,008 compreso IVA = 22 punti ; Maggiore di € 0,008 compreso IVA = 0 punti ; Uguale a € 0,008 compreso IVA = 7 punti (per Minore e Uguale successivo conteggio in percentuale rapportato al miglior offerente)

L'Istituto comunicherà ad ogni ditta partecipante alla gara l'esito della stessa entro 10 giorni dalla verifica delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità: 1) canone noleggio più basso; 2) minor costo copie eccedenti; 3) tempi di intervento

In caso di ulteriore parità saranno prese a riferimento:

- Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quali ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..
- Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.
- Non saranno ammesse varianti peggiorative.
- L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara per tutta la durata del contratto.
- I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.
- La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.
- Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.
- E' facoltà della scuola, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.
- Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito al presente ordine il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **XC612A57FF**. Tale identificativo dovrà essere indicato nei preventivi presentati e nella fattura da addebitare a questo Istituto che pagherà a 30 gg. d.f. con bonifico bancario o c.c.p. tramite Tesoriere.

TERMINI per l'INSTALLAZIONE

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni



ISTITUTO COMPRENSIVO " PASCOLI - CRISPI" MESSINA

Via Gran Priorato n. 11 - Via Monsignor D'Arrigo Is.401 n. 18 - 98121 MESSINA

Telefoni - fax: 09047030 - 090360007 C. Fiscale: 80006860839 - codice univoco IPA: UFNHZ3

www.istitutocomprensivopascoli-crispi.gov.it -E Mail - meic87300t@istruzione.it meic87300t@pec.istruzione.it

richieste

nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Il tempo assegnato per la installazione e verifica delle macchine è al massimo la data di decorrenza del canone fissata . Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggjo previ accordi con la scuola su tempi e modalità.

RISOLUZIONE del CONTRATTO e CONTROVERSIE

Questo Istituto si riserva la facoltà di disdire unilateralmente in caso di inadempienza della Ditta con semplice lettera raccomandata.

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta
- in modo particolare specificatamente in caso di mancato di intervento di manutenzione entro i tempi contenuti nell'offerta (n^ 03 contestazioni);
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici). Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Messina.

INFORMATIVA ai sensi del D.Lvo 196/03 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Publicizzazione:

Il presente bando viene affisso all'albo della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianfranco Rosso

allegati:

- All. 1) Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa);
- All. 2) modulo formulazione offerta economica per fotocopiatore;
- All. 3) modulo formulazione offerta economica per assistenza tecnica.